

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 40. Statuta Općine Funtana - Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13 i 4/15), Općinsko vijeće Općine Funtana – Fontane na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE FUNTANA-FONTANE ZA 2018. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Funtana – Fontane za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Funtana – Fontane u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, te računa zaduživanja/financiranja.

U računu prihoda i rashoda - tabela A iskazuju se prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi i rashodi za nefinancijsku imovinu utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine Funtana sukladno zakonskim i drugim propisima.

Neurošena sredstva iz prethodnih godina - tabela B iskazuju se u raspoloživim sredstvima iz prethodnih godina.

U računu zaduživanja/financiranja - C iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata uz oznaku izvora financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna koji su povezani sa strateškim ciljevima Općine Funtana – Fontane.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 5.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga, te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi i njegovih izmjena i dopuna.

Članak 6.

Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu u odnosu na godišnji plan.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza pročelnik Jedinственog upravnog odjela može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 7.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe tj. pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- da je ovjerena od Općinskog načelnika ili po njemu ovlaštene osobe.

Članak 8.

Prihodi što ih Jedinственi upravni odjel Općinske uprave ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz prihoda po posebnim propisima i od ostalih prihoda, planiraju se u njihovim financijskim planovima i koriste se sukladno tim planovima.

Članak 9.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Nenamjenske naknade koje za račun Proračuna prikupljaju druge pravne osobe uplaćuju se u Proračun kvartalno.

Članak 11.

Jedinственi upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže.

Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se

nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva nenamjenski trošena.

Članak 12.

Trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine dužna su podnijeti financijska izvješća u roku od najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine Općinskom vijeću.

Članak 13.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje putem zaključaka Općinski načelnik. Općinski načelnik ima obvezu polugodišnjeg izvještavanja Općinskog vijeća o utrošenim sredstvima iz prethodnog stavka.

Članak 14.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 15.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Sredstva za kapitalne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine, te dionice i udjeli u glavnici isplaćivat će se isključivo za pripremu odnosno realizaciju planiranih kapitalnih investicija.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, uz suglasnost Općinskog načelnika.

III. PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 16.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda ili između pojedinih proračunskih korisnika s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 17.

Općina se u 2018. godini može zadužiti za kapitalne rashode u skladu sa zakonskim propisima.

U 2018. godini planira se primitak od zaduživanja za rekonstrukciju zgrade stare škole u društvene prostorije (za financiranje provođenja EU projekta – Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima – Mjera 7, ulaganje u građenje i opremanje društvenih domova – Podmjera 7.4) i prostorije za Općinsku upravu u ukupnom iznosu od 5.000.000,00 kuna.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznosit će 2.875.000,00 kuna s osnove zaduženja za izgradnju Dječjeg vrtića u Funtani, 5.000.000,00 kuna s osnove zaduženja za rekonstrukciju stare škole i 1.750.000,00 kuna s osnove zaduženja za uređenje plaže od Uvale Perila do Autokampa Bijela Uvala.

Trgovačko društvo kojeg je osnivač Općina ne može se dugoročno zadužiti bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

Odluku o davanju jamstva po dugoročnom zaduženju Trgovačkog društva kojeg je osnivač Općina, donosi Općinsko vijeće. Prije davanja jamstva, Općina je dužna ishoditi suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Općine.

Odluku o davanju jamstva po kratkoročnim zaduženjima općinskog trgovačkog društva donosi Općinski načelnik.

Članak 18.

Općina Funtana-Fontane može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza temeljem Zakona o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 19.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Pozajmice se mogu odobriti uz kamatu koja ne može biti manja od eskontne stope.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjene iz ovog članka.

Članak 20.

Općinski načelnik može otpisati potraživanje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o istom ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili nesrazmjerni s visinom potraživanja, odnosno ako su potraživanja nenaplativa ili zastarjela.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-01/17-01/14

URBROJ: 2167/07-02/11-17-3

Funtana-Fontane, 20.12.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA-FONTANE

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Tonković, v.r.**