

Na temelju članka 3. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, dalje u tekstu: Uredba), odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i članka 57. Statuta Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13, 4/15 i 5/18) Općinski načelnik Općine Funtana-Fontane dana 24. svibnja 2018. godine, donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općina Funtana-Fontane je obveznik primjene Uredbe.

Ovim Pravilnikom propisuje se: zaštita pojedinaca-fizičkih osoba u vezi s obradom njegovih osobnih podataka (u daljnjem tekstu: ispitanik) u odnosu na prikupljanje, obradu, korištenje i čuvanje osobnih podataka, obveze Općine Funtana-Fontane kao Voditelja obrade (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), prava ispitanika te provedba organizacijskih, kadrovskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

U skladu s Uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „*izvršitelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „*obrada*” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „*osobni podaci*” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim,

tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

- „*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu izvršavanja zakonskih obaveza voditelja obrade radi ispunjenja obaveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti odnosno u svrhu obavljanja poslova od lokalnog značenja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana.

Članak 5.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje sljedeće osobne podatke:

- a) temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, podaci za kontakt (adresa, e-pošte, broj telefona), informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju;
- b) ostale osobne podatke, koje Ispitanik ili treće osobe stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja i/ili tijekom trajanja radnog odnosa ili zasnivanja drugih vrsta ugovornih i drugih odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, stručna sprema, druga znanja i vještine.

Članak 6.

Obrada posebne kategorije osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca obavlja se sukladno članku 9. Uredbe.

Članak 7.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem ili iz drugih izvora.

Članak 8.

Voditelj obrade:

1. obrađuje osobne podatke ispitanika na način da su točni, potpuni i ažurni u svim evidencijama u kojima su podaci pohranjeni, neovisno o njihovu obliku vođenja;
2. osobne podatke ispitanika prikuplja samo u svrhu s kojom je ispitanik upoznat a koja je navedena prilikom njegovog prikupljanja te u svrhu izvršavanja svojih zakonskih i ostalih obveza u skladu sa svojim djelatnošću;
3. osobne podatke ispitanika obrađuje samo u svrhu za koju su podaci prikupljeni, osim ako postoje druge obrade koje su uvjetovane zakonom ili su neophodne;
4. koristi osobne podatke samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako posebnim zakonom nije određeno duže razdoblje;
5. osigurava tehničke mjere zaštite osobnih podataka;
6. osigurava čuvanje i arhiviranje osobnih podataka na način i u vremenu u skladu s posebnim zakonskim propisima i internim aktima koji određuju vrijeme čuvanja osobnih podataka, njihovo brisanje ili uništavanje te prostore i uvjete njihova arhiviranja.

Članak 9.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane.

Članak 10.

Kada se obrada temelji na privoli, voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Svaki dio takve izjave koji predstavlja kršenje Uredbe nije obvezujući.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Kada se procjenjuje je li privola bila dobrovoljna, u najvećoj mogućoj mjeri uzima se u obzir je li, među ostalim, izvršenje ugovora, uključujući pružanje usluge, uvjetovano privolom za obradu osobnih podataka koja nije nužna za izvršenje tog ugovora.

III. IZVRŠITELJ OBRADJE

Članak 11.

Voditelj obrade može pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okviru svojeg djelokruga povjeriti izvršitelju obrade temeljem ugovora, a koji mora biti u pisanom obliku.

Izvršitelj obrade mora biti registriran za obavljanje takve djelatnosti i mora jamčiti provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade.

Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke samo prema uputama voditelja, te mora osigurati da se osobe ovlaštene za obradu obvežu na povjerljivost potpisivanjem Izjave o povjerljivosti.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 12.

U postupku obrade osobnih podataka voditelj obrade na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima voditelje obrade, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Članak 13.

Voditelj obrade će odmah, a najkasnije u roku od jednog mjeseca od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika pružiti informacije o poduzetim radnjama iz članka 15. do 22. Uredbe.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

Voditelj obrade će obavijestiti ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od jednog mjeseca od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, informacija se pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka, voditelj obrade će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 14.

Ispitanik koji smatra da je voditelj obrade povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

V. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE

Članak 15.

Voditelj obrade, kao i Izvršitelj obrade ukoliko on kao takav postoji, temeljem članka 30. Uredbe, dužan je voditi Evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje slijedeće podatke:

- a) ime i kontaktne podatke voditelja obrade/izvršitelja obrade;
 - b) ime i kontakt podatke službenika za zaštitu podataka;
 - c) svrhe obrade;
 - d) opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
 - e) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
 - f) prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju;
 - g) predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
 - h) opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1 Uredbe.
- Evidencija iz stavaka 1. i 2. mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Članak 16.

Voditelj obrade posebnom odlukom imenuje osobe zadužene za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 17.

Voditelj obrade posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka može biti i osoba koja nije zaposlenik voditelja obrade.

VII. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe i zaštitila prava ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje voditelja obrade koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Voditelj obrade će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog zakonodavstva ili Uredbe.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Funtana, bit će objavljen na službenim internet stranicama Općine Funtana-Fontane www.funtana.hr, a primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine.

KLASA: 004-01/18-01/1

URBROJ: 2167/07-03/11-18-1

Funtana-Fontane, 24. svibnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.