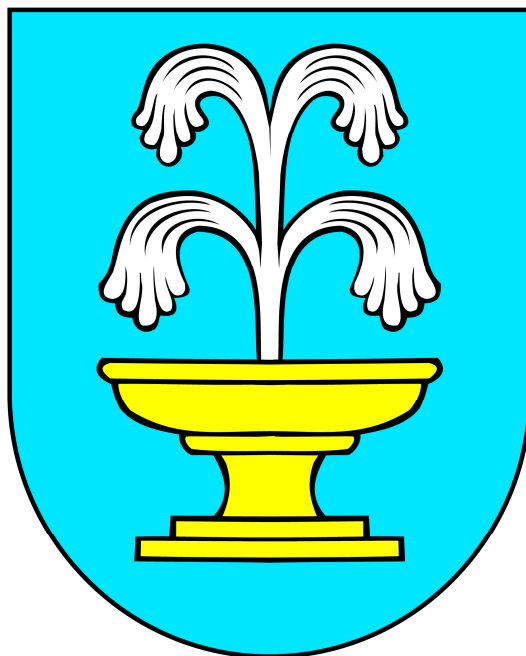


ISSN 1846-4246



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Broj: 5/17

Godina: XI.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA**

**Funtana-Fontane, 11.12.2017. god.**

**Broj: 5/17**

**Godina: XI.**

**ISSN 1846-4246**

**Izdavač: OPĆINA FUNTANA-FONTANE**

**Uredništvo: B. BORISIJA 2, FUNTANA**

**Odgovorni urednik: SARA KLARIĆ**

**Izlazi po potrebi**

## SADRŽAJ

### I. Općinsko vijeće

46.	Odluka o lokalnim porezima Općine Funtana-Fontane.....	172
47.	Odluka o davanju na korištenje javnih površina.....	179
48.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.....	188
49.	Odluka o visini koeficijenta i osnovice za obračun plaće Općinskog načelnika i visini naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika.....	189
50.	Odluka o naknadama za članove Općinskog vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća.....	190
51.	Odluka o kupnji nekretnina.....	192

### II. Općinski načelnik

12.	Treće (III.) Izmjene i dopune Plana nabave Općine Funtana-Fontane za 2017. godinu.....	193
13.	Zaključak o sufinanciranju nabavke udžbenika za učenike osnovnih škola s područja općine Funtana-Fontane u školskoj godini 2017./2018.....	196
14.	Ugovor o financiranju izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Funtana i građevinskih područja ugostiteljsko turističke namjene Funtana i Valkanela i građevinskog područja sportsko rekreacijske namjene R6 i s time povezanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Funtana.....	197
15.	Rješenje o imenovanju Komisije za gospodarenje nekretninama.....	200
16.	Pravilnik o unutarnjem redu.....	200
17.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu.....	211

### III. Odgovorni urednik

1.	Ispravak Rješenja o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva „Puntica“ d.o.o. Funtana.....	212
----	--	-----

## I. Općinsko vijeće

### 46.

Na temelju članka 20. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16 i 101/17) i članka 40. Statuta Općine Funtana – Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13 i 4/15), Općinsko vijeće Općine Funtana – Fontane na sjednici održanoj 08. prosinca 2017. godine donosi

## ODLUKU O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE FUNTANA - FONTANE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Općini Funtana – Fontane (u daljnjem tekstu: Općina), obveznici plaćanja poreza, porezna osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

### II. OPĆINSKI POREZI

#### Članak 2.

Općina uvodi slijedeće poreze:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

#### 1. Porez na potrošnju

#### Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području općine Funtana - Fontane.

#### Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području općine Funtana - Fontane.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima na području općine Funtana – Fontane, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnom upravnom tijelu Općine pojedinačno za svaki poslovni prostor. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

#### Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

## 2. Porez na kuće za odmor

### Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području općine Funtana - Fontane.

Kuća za odmor je svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski. Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

### Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se 15 kuna/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor.

### Članak 8.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina.

### Članak 9.

Obveznik poreza na kuće za odmor mora nadležnom upravnom tijelu Općine dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalazi taj objekt te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku.

Podatke iz stavka 1. ovoga članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

## 3. Porez na korištenje javnih površina

### Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina na području Općine Funtana – Fontane plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je Jedinštveni upravni odjel izdao Rješenje o porezu na korištenju javne površine. Visina poreza za korištenje javne površine određuje se ovisno o lokaciji-zoni, vremenu korištenja, površini i namjeni za koju se javna površina daje na korištenje.

Rješenjem o porezu na korištenje javne površine utvrđuju se:

- podaci o korisniku javne površine,
- visina poreza na korištenje javne površine,
- uvjeti plaćanja i instrumenti osiguranja plaćanja te
- prava i obveze korisnika javne površine (uvjeti korištenja, vrsti predmeta ili objekata, podaci o lokaciji, površini i namjeni, podaci o vremenu na koje se izdaje rješenje i dr.).

## KIOSCI, MONTAŽNI OBJEKTI I POKRETNI OBJEKTI

### Članak 11.

Visina poreza za korištenje javne površine za postavljanje kioska, montažnih objekata i pokretnih objekata određuje se kako slijedi:

R.br	Lokacija	Broj lokacija	Namjena	Početna cijena (kn) godišnje	Period korištenja
1.1.	Javna plaža Fornažina	1	priprema i usluživanje hrane, pića, sladoleda	64.000,00	3 godine
1.2.	Javna plaža Fornažina	1	priprema i usluživanje pića i sladoleda	15.000,00	3 godine
2.1.	Šetnica Funtana – Bijela Uvala	3	priprema i usluživanje hrane, pića, sladoleda	50.000,00	3 godine
2.2.	Šetnica Funtana – Bijela Uvala	1	ambulantna prodaja sladoleda iz kolica – bicikla	5.000,00	1 godina
3.	Riva – područje luke Funtana	1	priprema i usluživanje hrane, pića, sladoleda	15.000,00	3 godine
4.	Zona Perili	1	priprema i usluživanje hrane, pića, sladoleda	15.000,00	3 godine
5.1.	Ribarska ulica (ljetna tržnica Coki)	1	prodaja novina, duhanskih proizvoda, srečka i sl.	7.000,00	3 godine
5.2.	Ribarska ulica (ljetna tržnica Coki)	1	priprema i usluživanje hrane, pića, sladoleda	15.000,00	3 godine
5.3.	Ribarska ulica (ljetna tržnica Coki)	1	priprema i usluživanje hrane, pića, sladoleda	15.000,00	3 godine
5.4.	Ribarska ulica (ljetna tržnica Coki)	1	prodaja kruha i pekarskih proizvoda	7.500,00	3 godine
5.5.	Ribarska ulica (ljetna tržnica Coki)	1	prodaja prehrambenih proizvoda - ribarnica	7.500,00	3 godine
5.6.	Ribarska ulica (ljetna tržnica Coki)	2	prodaja voća i povrća	7.500,00	3 godine
5.7.	Ribarska ulica (ljetna tržnica Coki)	2	prodaja rekvizita za plažu	7.500,00	1 godina
5.8.	Ribarska ulica (ljetna tržnica Coki)	1	iznajmljivanje bicikala, skutera i sl.	3.000,00	1 godina
6.	Nogometno igralište	1	priprema i usluživanje hrane, pića, sladoleda	5.000,00	1 godina

### Članak 12.

Visina poreza na korištenje javne površine za postavljanje kioska, montažnih objekata i pokretnih objekata za vrijeme održavanja ribarskih fešti, fešte Sv. Bernarda ili sličnih manifestacija u Funtani utvrđuje se kako slijedi:

1. ribarske fešte na rivi, posluživanje hrane i pića, dnevno.....1.000,00 kn
2. ribarske fešte na rivi, posluživanje pića, dnevno.....500,00 kn
3. fešta Sv. Bernarda, posluživanje hrane i pića, dnevno.....1.000,00 kn
4. fešta Sv. Bernarda, posluživanje pića, dnevno.....500,00 kn

Za ostale manifestacije visinu poreza na korištenje javne površine utvrdit će Općinski načelnik donošenjem Zaključka.

**ŠTANDOVI****Članak 13.**

Visina poreza za korištenje javne površine za postavljanje štandova određuju se kako slijedi:

R.br	Lokacija	Broj lokacija	Namjena	Početna cijena (kn) godišnje	Period korištenja
1.1.	Ribarska ulica (ljetna tržnica Coki)	2	prodaja suvenira , predmeta od stakla, keramike, plastike...	2.000,00	1 godina
1.2.	Ribarska ulica (ljetna tržnica Coki)	2	prodaja bižuterije	2.000,00	1 godina
1.3.	Ribarska ulica (ljetna tržnica Coki)	2	prodaja voća i povrća	2.000,00	1 godina

**Članak 14.**

Visina poreza na korištenje javne površine za postavljanje štandova za vrijeme održavanja ribarskih fešti, fešte Sv. Bernarda ili sličnih manifestacija u Funtani utvrđuje se kako slijedi:

1. ribarske fešte na rivi, štandovi trgovačkom robom i plodinama, dnevno..200,00 kn
2. fešta Sv. Bernarda, štandovi trgovačkom robom i plodinama, dnevno....257,50 kn
3. fešta Sv. Bernarda, prodaja vlastitih proizvoda.....150,00 kn

Za ostale manifestacije visinu poreza na korištenje javne površine utvrdit će Općinski načelnik donošenjem Zaključka.

**ZABAVNO-SPORTSKI I SLIČNI OBJEKTI****Članak 15.**

Visina poreza za korištenje javne površine za postavljanje zabavno-sportskih i sličnih objekata određuje se kako slijedi:

R.br	Lokacija	Broj lokacija	Namjena	Početna cijena (kn) godišnje	Period korištenja
1.	zona „Perili“	1	trampolini, gumeni gradovi, gumeni tobogan i sl...	10.000,00	1 godina
2.	Zelena laguna	1	sportsko – rekreacijsko jahanje	10.000,00	1 godina
3.	Šetnica Funtana – Bijela Uvala	1	trampolini, gumeni gradovi, gumeni tobogan i sl...	10.000,00	3 godine

**TERASE****Članak 16.**

Visina poreza na korištenje javnih površina radi formiranja terasa u sklopu ugostiteljskih, trgovačkih ili drugih objekata utvrđuje se po m<sup>2</sup> kako slijedi:

## 1. ZONA – područje naselja Funtana

- za dnevno korištenje javne površine (u periodu od 01.10. - 31.03.) 3,60 kn/m<sup>2</sup>;
- za sezonsko korištenje javne površine (01.04.-30.09.) 614,40 kn/m<sup>2</sup>;

- za godišnje korištenje javne površine (01.01. -31.12) 656,40 kn/m2.
2. ZONA - riva
- za dnevno korištenje javne površine (u periodu od 01.10. - 31.03.) 1,80 kn/m2;
  - za sezonsko korištenje javne površine (01.04.-30.09.) 250,00 kn/m2;
3. ZONA – područje gradske plaže, šetnice Funtana – Bijela Uvala i tržnice
- za dnevno korištenje javne površine (u periodu od 01.10. - 31.03.) 1,80 kn/m2;
  - za sezonsko korištenje javne površine (01.04.-30.09.) 150,00 kn/m2;

## REKLAMNI I OGLASNI PREDMETI

### Članak 17.

Visina poreza za korištenje javne površine za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta određuje se kako slijedi:

R.br	Vrsta reklamnog ili oglasnog predmeta	iznos u (kn)	vremensko razdoblje
1.	transparenti	100,00	dnevno
2.	jednostrani i dvostrani samostojeći panoi-stalci do 2m2	10,00	dnevno
3.1.	reklamni panoi u sklopu kioska i sl. – do 2m2	4,00	dnevno
3.2.	reklamni panoi u sklopu kioska i sl. – do 2m2	1.200,00	godišnje
4.1.	reklamne table montirane na fiksirane nosače, jednostrane i dvostrane – do 1m2	500,00	godišnje
4.2.	reklamne table montirane na fiksirane nosače, jednostrane i dvostrane – od 1 do 2m2	800,00	godišnje
4.3.	reklamne table montirane na fiksirane nosače, jednostrane i dvostrane – od 2 do 4m2	1.200,00	godišnje
4.4.	reklamne table montirane na fiksirane nosače, jednostrane i dvostrane – od 4 do 6m2	2.000,00	godišnje
4.5.	reklamne table montirane na fiksirane nosače, jednostrane i dvostrane – preko 6m2	3.000,00	godišnje
5.	stolovi – klupe ili sl. za promotivne aktivnosti uz profitabilni karakter – za vrijeme turističke sezone	500,00	dnevno
6.	stolovi – klupe ili sl. za promotivne aktivnosti uz profitabilni karakter – van turističke sezone	150,00	dnevno
7.	stolovi – klupe ili sl. za promotivne aktivnosti uz neprofitabilni karakter	100,00	dnevno
8.	zvučno oglašavanje	100,00	sat

Početna visina poreza na korištenje javne površine za postavljanje reklama na stupovima javne rasvjete, veličine do 1 m2 i težine do 10 kg iznosi 450,00 kuna godišnje po jednom stupu.

## OSTALE NAMJENE

### Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina za postavljanje skela, odlaganje građevinskog i ostalog materijala utvrđuje se u visini 0,40 kn/m2 dnevno.

Porez na korištenje javne površine za ostale namjene utvrđuje se u visini 4,80 kn/m2 dnevno.



## NAČIN PLAĆANJA POREZA NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 19.

Porez na korištenje javne površine plaća se temeljem Rješenja o razrezu poreza za korištenje javne površine koje donosi Jedinostveni upravi odjel Općine Funtana – Fontane.

### Članak 20.

Porez na korištenje javne površine za postavljanje kioska, pokretnih objekata, montažnih objekata, štandova i zabavnih-sportskih i sličnih objekata, plaćaju fizičke i pravne osobe u tri rate:

- 10% od početne visine poreza za korištenje javne površine prilikom natječaja (kao jamčevina), prije izdavanja Odobrenja,
- razliku do 50% od ponuđene godišnje cijene plaća se do 15.06. tekuće godine,
- preostalih 50% od ponuđene godišnje cijene plaća se do 01.08. tekuće godine.

Kiosci, montažni objekti i pokretni objekti naredne i idućih godina/sezona, za koje se dobije Odobrenje, plaćanje se vrši na način da se 50% od ponuđene godišnje/sezonske visine poreza plaća do 15.06., a preostalih 50% do 01.08. tekuće godine.

### Članak 21.

Porez na korištenje javne površine za formiranje terasa u sklopu ugostiteljskog, trgovačkog ili drugog objekta plaćaju pravne i fizičke osobe u više rata, kako slijedi:

- za dnevno korištenje javnih površina plaćanje se vrši odjednom, u roku od 8 dana od dana dostave Rješenja, za ukupan broj dana, nakon podnošenja zahtjeva, a prije izdavanja Odobrenja.
- za sezonsko korištenje javnih površina u 6 jednakih mjesečnih rata, od čega 1. ratu nakon podnošenja zahtjeva, u roku od 8 dana od dana dostave Rješenja, a prije izdavanja Odobrenja, dok ostale pet dopijevaju svakog petnaestog u mjesecu.
- za godišnje korištenje javne površine u 12 jednakih mjesečnih rata, od čega 1. ratu nakon podnošenja zahtjeva, u roku od 8 dana od dana dostave Rješenja, a prije izdavanja odobrenja dok ostale rate dopijevaju svakog petnaestog u mjesecu.

### Članak 22.

Porez na korištenje javne površine za dnevne i višednevne potrebe reklamiranja i oglašavanja plaća se u cijelosti nakon podnošenja zahtjeva, najkasnije 8 dana od izdavanja Rješenja, a prije izdavanja Odobrenja za korištenje tražene javne površine, dok se godišnji porez na korištenje javne površine za potrebe reklamiranja i oglašavanja plaća za prvu godinu korištenja javne površine u dvije rate, a svaku sljedeću odjednom. Prva rata plaća se u roku od 8, a druga u roku od 60 dana od izdavanja Rješenja. Za sljedeće godine, za koje se izdaje Odobrenje za korištenje javne površine, porez se plaća odjednom i to do 31.01. tekuće godine za koju se porez obračunao.

Visina poreza za godišnje korištenje javne površine za prvu godinu korištenja, razmjerno će se smanjiti, ovisno o tome kojega je datuma izdano Rješenje za obračun godišnjeg poreza.

**Članak 23.**

Porez na korištenje javne površine u svim ostalim slučajevima plaća se u cijelosti nakon podnošenja zahtjeva, najkasnije 8 dana od izdavanja Rješenja, a prije izdavanja Odobrenja za korištenje tražene javne površine.

**Članak 24.**

Ponudačima kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina će se vratiti u roku 15 dana, dok u slučaju da ponuđač odustane od već dobivene lokacije, ili da mu Jedinostveni upravni odjel oduzme Odobrenje, jamčevina se zadržava.

**Članak 25.**

Visine poreza, utvrđene ovom Odlukom, koje se daju na korištenje putem natječaja, smatraju se početnim porezom.

Način i postupak provođenja javnog natječaja propisuje se Odlukom o davanju na korištenje javnih površina Općine Funtana – Fontane.

**Članak 26.**

Za sva ostala korištenja javnih površina koja nisu definirana ovom Odlukom, ukoliko zauzimanje javne površine ne traje duže od 3 (tri) mjeseca tijekom kalendarske godine iznos poreza na korištenje javne površine utvrdit će Općinski načelnik donošenjem Zaključka.

Porez na korištenje javnih površina ne plaća se za organiziranje manifestacija i pratećih aktivnosti koje se financiraju iz Proračuna Općine, kao ni za vjerske, humanitarne, kulturne, sportske i ekološke manifestacije značajne za Općinu.

**III. PROVEDBENE ODREDBE****Članak 27.**

Porezni obveznik dužan je na zahtjev nadležnog upravnog tijela Općine dostaviti podatke i omogućiti uvid u poslovne knjige i evidencije zbog prikupljanja podataka potrebnih za utvrđivanje općinskih poreza, te dostaviti dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje porezne obveze u roku od 15 dana od nastale promjene.

**Članak 28.**

Nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza propisanih člankom 2. točka 1. i 2. je upravno tijelo Istarske županije nadležno za poslove utvrđivanja i naplate županijskih poreza.

Nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza propisanih člankom 2. točka 3. je Jedinostveni upravni odjel Općine Funtana – Fontane.

**Članak 29.**

Na postupak utvrđivanja i naplate poreza iz ove Odluke te druga postupovna pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16 i 101/17) te zakon kojim je uređen porezni postupak.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 30.**

Rješenja o porezu na korištenje javnih površina izdana temeljem dosadašnjih propisa ostaju na snazi do isteka roka važenja.

Postupci utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor, poreza na tvrtku ili naziv i poreza na korištenje javnih površina započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke završit će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Funtana – Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 03/08, 03/09 i 02/15).

#### **Članak 31.**

Danom primjene ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o porezima Općine Funtana - Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 03/08, 03/09 i 02/15).

#### **Članak 32.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**KLASA: 410-01/17-01/7**

**URBROJ: 2167/07-02/11-17-2**

**Funtana - Fontane, 08.12.2017.**

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA – FONTANE**

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

#### **47.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 81/15 – pročišćeni tekst), članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09-v.čl. 258 Zakona o vodama, 49/11, 84/11-v.čl. 141 Zakona o cestama, 90/11-v.čl. 118 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji, 144/12, 94/13-v.čl. 187 Zakona o održivom gospodarenju otpadom, 153/13, 147/14, 36/15- v.čl. 28 Zakona o pogrebničkoj djelatnosti ) i članka 40. Statuta Općine Funtana – Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13 i 4/15) Općinsko vijeće Općine Funtana - Fontane na sjednici održanoj 08. prosinca 2017. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o davanju na korištenje javnih površina**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se lokacije za postavljanje privremenih objekata, upravljanje javnim površinama Općine Funtana – Fontane , postupak davanja na korištenje javnih površina, nadzor nad provođenjem odluke, te kaznene odredbe.

#### **Članak 2.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se sve površine u vlasništvu ili na korištenju Općine Funtana – Fontane.

### Članak 3.

Javne površine u Općini Funtana – Fontane mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata, koji u pravilu služe za obavljanje gospodarskih djelatnosti. U smislu ove Odluke privremeni objekti su:

- **kiosk i montažni objekt** - u pravilu tipski objekt lagane konstrukcije do 15 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, koji se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi i postavljati na javnu površinu, bez povezivanja s njom, s mogućnošću demontaže, odnosno uklanjanja na način da podloga ostane nepromijenjena,
- **pokretni objekt** - samokretno vozilo ili prikolica iz kojih se može vršiti djelatnost ugostiteljstva i trgovine uz uvjete predviđene ovom Odlukom, zakonima i drugim propisima,
- **šand** - prenosiva naprava lagane konstrukcije, kao što su zatvoreni i poluotvoreni pult, hladnjak za sladoled, stalak za razglednice, igračke i sl., predviđen za uličnu prodaju, predstavljanje proizvoda, pružanje usluga i sl.,
- **zabavno-sportski i slični objekt** – naprava i uređaj predviđeni za zabavu i rekreaciju djece i odraslih,
- **oprema terase** – oprema koja se postavlja na terasu kao dijelu javne površine uz ugostiteljski ili trgovački objekt (stolovi, stolice, suncobrani, izložbeni stalci, i sl.), u svrhu pružanja ugostiteljskih i trgovačkih usluga,
- **reklamni i oglasni predmet** – natpis, naprava ili uređaj na kojem se pojavljuje ime, ili naziv, ili logo fizičke ili pravne osobe, naziv i vrsta robe, proizvoda ili usluge, a sve u svrhu poticanja na potrošnju robe, proizvoda ili korištenje usluga,
- **ostalo** – odnosno sve ono što nije obuhvaćeno prethodnim stavkama, a fizičke i pravne osobe u različite svrhe postavljaju na javnu površinu (vaze, stalci, građevinske skele, ograde, bine, tribine i sl. ).

### Članak 4.

Objekti iz članka 3. ove Odluke moraju se izvesti i postaviti na javnu površinu na način da se uklope u prostor u okviru kojeg se postavljaju, moraju biti čisti, ispravni, estetski prihvatljivi i redovito održavani.

Površina oko postavljenog objekta treba biti uredna, čista i redovno održavana.

Korisnici javnih površina dužni su uvjete iz prethodnog stavka koje utvrdi Jedinostveni upravni odjel Općine Funtana – Fontane ispuniti o vlastitom trošku, a neispunjavanje istih ima za posljedicu uklanjanje objekata s javne površine.

## II. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

### Članak 5.

Lokacije namijenjene za postavljanje privremenih objekata – kioska, montažnih objekata, štandova, pokretnih objekata, zabavno-sportskih i sličnih objekata na javnoj površini jesu:

1. Na području „javne plaže Fornažina“,
2. Na području „Šetnice Funtana – Bijela Uvala“,
3. Na području „ljetne tržnice“,
4. Na području „Rotonde“,
5. Na „Rivi“,
6. Zona „Perili“,
7. „Zelena laguna“.

Privremeni objekti – terase mogu se postavljati na javnoj površini u neposrednoj blizini ugostiteljskih, trgovačkih ili drugih objekata, dok se reklamni, te oglasni predmeti i

ostalo mogu postavljati i na drugim javnim površinama na području Općine Funtana – Fontane.

Pojedinačne lokacije iz stavka 1. i 2. ovog članka za postavljanje privremenih objekata neće se odrediti, ako bi privremeni objekti:

- ometali promet po bilo kojoj osnovi,
- onemogućili pristup plažama, parkovima, dječjim igralištima, parkiralištima i sl.,
- onemogućili ulaz u stambene i poslovne prostore, ili otežali dostavu i
- ugrozili održavanje komunalnih objekata i uređaja.

### **III. UPRAVLJANJE JAVNIM POVRŠINAMA**

#### **Članak 6.**

Javnim površinama na području Općine Funtana – Fontane raspolaže Općinski načelnik donošenjem odluka i zaključaka.

Upravljanje javnim površinama na području Općine Funtana – Fontane povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji ujedno izdaje rješenje o uvjetima korištenja i načinu plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

Visina i način naplate poreza na korištenje javne površine određeni su Odlukom o lokalnim porezima Općine Funtana – Fontane.

#### **Članak 7.**

Rješenje za korištenje javne površine obavezno sadrži lokaciju i namjenu privremenog objekta koji se postavlja na javnu površinu, vrijeme trajanja korištenja javne površine, visinu i način plaćanja poreza na korištenje javne površine, te uvjete pod kojim se rješenje može ukinuti.

Rješenje se izdaje na period do 3 godine, ovisno o namjeni javne površine, odnosno do prenamjene površine na navedenoj lokaciji zbog razloga koji su u interesu Općine Funtana – Fontane.

#### **Članak 8.**

Javne površine daju se na korištenje putem javnog natječaja, do maksimalno 3 godine.

Iznimno, javna površina se daje na korištenje neposredno, bez provođenja natječaja, temeljem podnijetog zahtjeva, na rok do maksimalno 1 godine, za postavljanje:

- terasa ispred ugostiteljskih ili trgovačkih objekata vlasnicima ili korisnicima tih objekata
- privremenih objekata za potrebe manifestacija koje (su)organizira Općina Funtana - Fontane i/ili TZO, ili su od značaja za Općinu Funtana – Fontane
- štandova poljoprivrednih proizvođača s prebivalištem na području Općine Funtana - Fontane
- ostalih objekata iz točke 7. članka 3. ove Odluke (skela, stalaka, ograda, panoa i sl).

Za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta javna površina daje se na korištenje neposredno, bez provođenja natječaja, u kojem slučaju se javna površina dodjeljuje na rok do maksimalno 3 godine.

### **IV. POSTUPAK DAVANJA NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **KIOSCI, MONTAŽNI OBJEKTI, POKRETNI OBJEKTI, ŠTANDOVI, ZABAVNO-SPORTSKI I SLIČNI OBJEKTI**

### Članak 9.

Odluku o provođenju natječaja na prijedlog Komisije donosi Općinski načelnik.

Postupak natječaja provodi Komisija za dodjelu na korištenje javnih površina, koju imenuje načelnik na rok od 4 godine.

Komisija ima ukupno 5 članova.

Komisija radi na sjednicama.

Sjednice Komisije se mogu održati ako im prisustvuje većina članova.

Komisija odlučuje većinom glasova svih članova.

O radu Komisije vodi se zapisnik, kojeg potpisuju predsjednik komisije ili zamjenik predsjednika i zapisničar.

Odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja, na temelju prijedloga Komisije, donosi Općinski načelnik.

### Članak 10.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Funtana – Fontane, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Natječaj obavezno sadrži:

- skicu područja s oznakom lokacije na kojoj se privremeni objekt postavlja,
- vrstu privremenog objekta koji se može postaviti na svakoj pojedinoj lokaciji, s navedenom djelatnosti (namjenom) privremenog objekta,
- vrijeme na koje se javna površina dodjeljuje na korištenje,
- početnu visinu poreza na korištenje javne površine,
- način plaćanja jamčevine u iznosu od 10% od početne visine poreza,
- način i rok podnošenja ponuda,
- način sastavljanja ponude i obavezne priritke,
- način i vrijeme otvaranja ponuda,
- odredbu da na natječaju ne mogu sudjelovati ponuditelji koji imaju nepodmirene obveze prema Općini Funtana – Fontane po bilo kojoj osnovi,
- odredbu da na natječaju ne mogu sudjelovati ponuditelji kojima je u prethodnom trogodišnjem razdoblju oduzet akt temeljem kojeg su koristili javnu površinu po bilo kojoj osnovi,
- odredbu da se zadržava pravo poništenja natječaja u cijelosti ili dijelu, bez obveza prema ponuditeljima.

### Članak 11.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, s naznakom „ne otvaraj-ponuda za natječaj za davanje na korištenje javne površine“.

Ponuda mora sadržavati:

- osnovne podatke o ponuđaču (ime i prezime/ime obrta ili tvrtke, OIB, adresa stanovanja/adresa obrta ili tvrtke, žiro račun i broj kontakt telefona),
- precizno navedenu lokaciju za koju se ponuđač natječe,
- robu/uslugu koju ponuđač želi prodavati/pružati,
- visinu poreza na korištenje javne površine koju ponuđač nudi za određenu lokaciju,
- dokaz o uplati jamčevine u iznosu od 10% od početne godišnje (sezonske) visine poreza na korištenje javne površine za određenu namjenu i lokaciju,
- obrtnicu, izvod iz registra trgovačkog suda za pravne osobe ili neki drugi dokaz o mogućnosti obavljanja djelatnosti na lokaciji i za djelatnost za koju se natječe,
- izjavu o nepostojanju duga, po bilo kojoj osnovi, prema Općini Funtana – Fontane,
- izjavu o suglasnosti za uklanjanje vlastitih stvari bez prethodnog upozorenja, (robe za prodaju, štandove, kioske, zabavne-sportske ili slične radnje, pokretne ili montažne

objekte, te reklamne predmete) od strane komunalnog redarstva Općine Funtana - Fontane, na svoj trošak, u slučaju nepridržavanja općinskih propisa uopće, ili izdanog Odobrenja ili sklopljenog Ugovora između Općine Funtana – Fontane i korisnika javne površine,

- uvjerenje policijske uprave o prebivalištu podnositelja ponude (ako je primjenjivo),
- za pokretne ili montažne objekte, zabavne-sportske ili slične radnje i kioske sliku ili skicu objekta sa jasno naznačenim dimenzijama i plan-skicu uređenja javne površine, koja se daje na korištenje, s naznačenim dimenzijama oko pokretnog ili montažnog objekta.

### **Članak 12.**

Rok za podnošenje ponude je najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Komisija, o čemu sastavlja zapisnik.

Otvaranje ponuda je javno.

Komisija analizira prispjele ponude i u roku 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda predlaže Općinskom načelniku najpovoljnijeg ponuditelja.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se razmatrati.

### **Članak 13.**

Komisija između potpunih i pravovremenih ponuda bira najpovoljnijeg ponuđača temeljem slijedećeg kriterija:

1. visine ponuđene cijene,
2. okolnosti da je ponuđač raniji korisnik javne površine i da prihvaća najvišu ponuđenu cijenu,
3. prebivališta podnositelja ponude (sjedište trgovačkog društva ili fizičke osobe - obrtnika) na području Općine Funtana – Fontane, na temelju uvjerenja nadležnog tijela,
4. okolnosti da u svom poslovanju nije kršio odredbe općinskih odluka i drugih propisa,

Za posebne odrednice u smislu estetskog izgleda te posebnih uvjeta korištenja javne površine nadležna je Komisija, pri čemu ista zadržava pravo diskrecione ocjene pri odlučivanju o pojedinim pitanjima.

### **Članak 14.**

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranici Općine Funtana – Fontane najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

### **Članak 15.**

Ponuditeljima koji ne uspiju na natječaju, jamčevina se vraća najkasnije 15 dana od dana objave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija ponuda bude utvrđena najpovoljnijom, jamčevina se uračunava u porez na korištenje javne površine.

Ponuditelj čija ponuda bude utvrđena najpovoljnijom, obvezuje se dostaviti ugovor sklopljen s komunalnim poduzećem o odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada u roku najkasnije 8 dana od dana objave Odluke o odabiru, u protivnom smatrat će se da je odustao od korištenja javne površine.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od korištenja javne površine, nema pravo na povrat jamčevine, a rješenje za korištenje javne površine izdat će se sljedećem najpovoljnijem ponuditelju.

### Članak 16.

Najpovoljnijem ponuditelju će Jedinstveni upravni odjel Općine Funtana – Fontane izdati Odobrenje za korištenje javne površine za postavljanje kioska, štanda, zabavne-sportske i slične radnje, montažnog objekta ili pokretnog objekta, te reklamnih predmeta na stupovima javne rasvjete u roku od 8 dana od dana objave rezultata natječaja, u slučaju da je ispunio sve obveze iz natječaja.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je najdalje do 01. lipnja tekuće godine, odnosno za natječaje koji završavaju nakon 15. svibnja u roku 15 dana od dana primitka Odobrenja, postaviti kiosk, štand, zabavnu-sportsku i sličnu radnju, pokretni ili montažni objekt na dodijeljenu lokaciju i započeti s radom. Iznimno i nakon toga roka uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Funtana – Fontane.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne postupi po stavku 2. ovog članka gubi pravo korištenja javne površine. Komunalni redar Općine Funtana – Fontane će, na osnovi navedenog Zapisnika donijeti Odluku o oduzimanju odobrenja za korištenje javne površine, slijedom čega Komisija može uz prethodnu pismenu obavijest, donijeti odluku o dodjeli iste javne površine drugoj zainteresiranoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je svoj interes iskazala javljanjem na isti natječaj i ponudila sljedeću, za Općinu Funtana – Fontane, najpovoljniju ponudu.

U navedenom slučaju iz stavka 3. ovog članka, već uplaćeni iznos poreza za korištenje navedene javne površine se ne vraća.

### Članak 17.

Dosadašnjim korisnicima, koji uredno ispunjavaju uvjete, a javnu površinu su dobili na korištenje putem javnog natječaja i koristili za:

- postavljanje privremenih objekata ugostiteljske namjene na području „javne plaže Fornažina“
- postavljanje privremenih objekata ugostiteljske namjene na području „Šetnice Funtana – Bijela Uvala“,
- postavljanje privremenih objekata za zabavu i sport na području „Šetnice Funtana – Bijela Uvala“,
- postavljanje privremenih objekata ugostiteljske namjene na području „Rive“,
- postavljanje privremenih objekata na području „ljetne tržnice“,

može se odobriti pravo na produžavanje korištenja javne površine za tri godine bez provođenja novog natječaja, po visini poreza na korištenje javne površine koja je za pojedinu lokaciju postignuta na zadnjem natječaju, uz uvećanje poreza za indeks potrošačkih cijena u prethodnom razdoblju korištenja uz uvjet da uredno ispunjavaju obaveze prema Općini Funtana – Fontane.

### Članak 18.

Za pokretne ili montažne objekte električna energija i voda nisu osigurani, a ukoliko je moguće korištenje električne energije ili vode s općinskih brojila, način plaćanja potrošene električne energije ili vode će se posebno regulirati Ugovorom uz internu kontrolu potrošnje.

Javna površina za postavljanje pokretnog ili montažnog objekta ugostiteljske namjene na području „Šetnice Funtana – Bijela Uvala“, mikrolokacija na k.č.342 K.O. Funtana, daje se na korištenje s montažnim objektom. U svrhu osiguranja radi namirenja novčanog potraživanja po osnovi naknade štete na montažnom objektu koja može nastati isključivom krivnjom korisnika montažnog objekta, korisnik javne površine dužan je Općini Funtana - Fontane izdati bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini nabavne vrijednosti montažnog objekta ili na prvi veći iznos.



### Članak 19.

Javna površina za postavljanje štanda za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda određuje se na prostoru tržnice - ukupno 2 lokacije površine 10m<sup>2</sup>.

Javna površina se dodjeljuje isključivo na zahtjev registriranog poljoprivrednog proizvođača s prebivalištem na području Općine Funtana – Fontane, o kojem zahtjevu odlučuje Općinski načelnik.

Rješenje za korištenje javne površine se može izdati:

- ako tražena površina nije već dodijeljena drugom poljoprivrednom proizvođaču,
- ako podnositelj zahtjeva nema nikakvih dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Funtana – Fontane.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika osobne iskaznice i rješenja o upisu u registar OPG-a,
- OIB,
- dokaz o sklopljenom ugovoru s komunalnim poduzećem o odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada.

## TERASE

### Članak 20.

Za postavljanje terase ispred ugostiteljskog ili trgovačkog objekta, javna površina se dodjeljuje na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta, u pravilu neposredno uz objekt.

O zahtjevu iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Rješenje za korištenje javne površine se može izdati:

- ako tražena površina nije određena za drugu namjenu,
- ako podnositelj zahtjeva, kao fizička ili kao pravna osoba, nema nikakvih dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Funtana – Fontane,
- ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika osobne iskaznice i obrtnice/rješenja o upisu u obrtni registar za fizičke osobe, odnosno preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe,
- OIB,
- grafički prikaz s dimenzijama tražene površine, te skica/slika uređenja terase s opremom,
- dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnog prostora,
- dokaz o sklopljenom ugovoru s komunalnim poduzećem o odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada.

### Članak 21.

Korištenje javne površine za postavljanje terase može se odobriti na period od 01. siječnja do 31. prosinca (godišnji period), te u neprekinutom periodu od 01. travnja do 30. rujna tekuće godine (sezona), odnosno u razdoblju od 01. listopada do 31. ožujka, moguće je i dnevno korištenje.

### Članak 22.

Javna površina za postavljanja terase koristi se bez poduzimanja bilo kakvih zahvata na tlu, površina se ne smije popločavati trajnim opločenjima.

Postavljanje drvenih podesta, te tendi i sl. koje se moraju pričvrstiti za javnu površinu, moguće je uz prethodno odobrenje Jedinog upravnog odjela.

U slučaju da su zahvati na tlu već učinjeni, korisnicima tih javnih površina odobrit će se korištenje terase isključivo za cjelogodišnji period.

## REKLAMNI I OGLASNI PREDMETI

### Članak 23.

Za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta, javna površina se dodjeljuje na zahtjev, o kojem zahtjevu odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Rješenje za korištenje javne površine može se izdati:

- ako tražena površina nije određena za drugu namjenu,
- ako podnositelj zahtjeva, kao fizička ili kao pravna osoba, nema nikakvih dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Funtana – Fontane,
- ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama,
- ako je ishodovana suglasnost nadležnih tijela za upravljanje cestama

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika osobne iskaznice i obrtnice/rješenja o upisu u obrtni registar za fizičke osobe, odnosno preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe,
- OIB,
- skica/slika s točnim dimenzijama i izgledom reklame koja se namjerava postaviti, te naznaka lokacije (navesti katastarsku česticu).

## OSTALE NAMJENE

### Članak 24.

Za postavljanje ostalih privremenih objekata iz točke 7. članka 3. ove Odluke, javna površina se dodjeljuje na zahtjev, o kojem zahtjevu odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Rješenje za korištenje javne površine može se izdati:

- ako tražena površina nije određena za drugu namjenu,
- ako tražena javna površina već nije dodijeljena drugom korisniku,
- ako podnositelj zahtjeva, kao fizička ili kao pravna osoba, nema nikakvih dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Funtana – Fontane,
- ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika osobne iskaznice i obrtnice/rješenja o upisu u obrtni registar za fizičke osobe, odnosno preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe,
- OIB,
- skica/slika s točnim dimenzijama i izgledom privremenog objekta koji se namjerava postaviti, te naznaka lokacije (navesti broj katastarske čestice).

### Članak 25.

Korištenje javne površine za postavljanje privremenih objekata iz prethodnog članka odobrava se u pravilu sezonski (mjesec travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i rujanj), ili dnevno, dok za to postoji potreba.

Korištenje javne površine za održavanje manifestacija koje (su)organizira Općina Funtana – Fontane i/ili TZO, ili su od značaja za Općinu Funtana – Fontane odobrava se u pravilu dnevno.

## V. NADZOR

### Članak 26.

Nadzor provedbe ove Odluke vrši komunalni redar Općine Funtana – Fontane.

**Članak 27.**

Komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- naložiti korisnicima javne površine postupanje u skladu s ishodovanim rješenjem i odredbama ove Odluke,
- naložiti uklanjanje privremenog objekta koji je postavljen na javnu površinu bez ishodovanog rješenja, ili suprotno ishodovanom rješenju,
- pokrenuti prekršajni postupak,
- izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne,
- druge radnje u skladu sa zakonom.

**Članak 28.**

U provođenju Odluke, komunalni redar sastavit će na licu mjesta zapisnik, te opomenuti korisnika:

- ako korisnik javnu površinu koristi u kvadraturi većoj od one koja mu je odobrena,
- ako korisnik ne plati porez na korištenje javne površine u zadanom roku,
- ako korisnik javnu površinu koristi bez ishodovanog rješenja o korištenju javne površine,
- ako korisnik javnu površinu ustupi na korištenje trećoj osobi bez pisane suglasnosti Općine Funtana – Fontane,
- ako korisnik obavljanjem djelatnosti krši javni red i mir, ili krši odredbe ove Odluke i Odluke o komunalnom redu.

**Članak 29.**

Komunalni redar rješenjem će naložiti prestanak korištenja javne površine i uklanjanje privremenih objekata iz članka 3. ove Odluke:

- ako se javna površina koristi suprotno odredbama ove Odluke i Odluke o komunalnom redu,
- ako se javna površina koristi suprotno odredbama izdanog rješenja o korištenju javne površine,
- ako se javna površina koristi bez rješenja o korištenju javne površine.

**Članak 30.**

U slučaju da se korištenje javne površine ukine i privremeni objekti uklone s javne površine zbog kršenja odredbi ove Odluke i ishodovanog rješenja, korisnik javne površine obvezan je uplatiti razrezani porez u cijelosti.

**VI. KAZNENE ODREDBE****Članak 31.**

Za kršenje odredbi ove Odluke, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe propisane važećom Odlukom o komunalnom redu Općine Funtana – Fontane.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 32.**

Odobrenja koja su izdana za korištenje javnih i drugih površina temeljem dosadašnjih propisa ostaju na snazi do isteka roka važenja.

**Članak 33.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje javnih površina („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 3/10, 3/11, 2/15 i 1/16).

**Članak 34.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 011-01/17-01/10**

**URBROJ: 2167/07-02/11-17-2**

**Funtana - Fontane, 08.12.2017. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA – FONTANE**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Tonković, v.r.**

**48.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 40. Statuta Općine Funtana-Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13 i 4/15), Općinsko vijeće Općine Funtana-Fontane na prijedlog Općinskog načelnika na sjednici održanoj 08. prosinca 2017. godine, donosi

**ODLUKU****o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Funtana-Fontane.

**Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

<b>R.b.</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	3,24	1.
2.	Viši savjetnik za pravne poslove	2,70	4.
3.	Savjetnik za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove	2,56	5.
4.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i EU projekte	2,35	6.
5.	Viši stručni suradnik za financije, proračun i računovodstvo	2,35	6.
6.	Stručni suradnik – Tajnik Općinskog vijeća	2,28	8.
7.	Komunalno-prometni redar – referent	1,60	11.
8.	Komunalni redar	1,46	11.
9.	Spremač	1,00	13.

**Članak 3.**

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 6/15).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**KLASA: 011-01/17-01/6**

**URBROJ: 2167/07-02/11-17-2**

**Funtana-Fontane, 08.12.2017.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA - FONTANE****PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

**49.**

Na temelju odredbi Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) te članka 40. Statuta Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13 i 4/15), Općinsko vijeće Općine Funtana – Fontane na sjednici održanoj 08. prosinca 2017. godine donosi

**ODLUKU****o visini koeficijenta i osnovice za obračun plaće Općinskog načelnika  
i visini naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijent i osnovica za obračun i isplatu plaće za Općinskog načelnika Općine Funtana – Fontane i visina naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika.

**Članak 2.**

Za obračun i isplatu plaće Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno utvrđuje se koeficijent u iznosu od 3,48.

**Članak 3.**

Osnovica za izračun i isplatu plaće Općinskog načelnika iznosi 4.760,67 kuna bruto.

**Članak 4.**

Plaću Općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

**Članak 5.**

Naknada za rad zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 2.500,00 kuna neto.

**Članak 6.**

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini koeficijenta i osnove za obračun plaće Općinskog načelnika i naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 7/13).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**KLASA: 011-01/17-01/8**

**URBROJ: 2167/07-02/11-17-2**

**Funtana - Fontane, 08.12.2017.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA - FONTANE****PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

**50.**

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 40. Statuta Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“ broj 2/13 i 4/15), Općinsko vijeće Općine Funtana – Fontane na sjednici održanoj 08. prosinca 2017. godine donosi

**ODLUKU****o naknadama za članove Općinskog vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se naknada za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i matičaru pri zaključenju braka.

**Članak 2.**

Naknada iz ove odluke koja se isplaćuje predstavlja nadomjestak za uloženi trud i izgubljenu zaradu u ostvarivanju zadataka Općine Funtana – Fontane, kao jedinice lokalne samouprave.

**Članak 3.**

Visina mjesečne naknade određuje se kako slijedi:

- 1.500,00 kuna za predsjednika Općinskog vijeća;
- 1.100,00 kuna za dopredsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 4.**

Naknada u visini dvije dnevnice utvrđuje se za članove Općinskog vijeća po prisustvovanju sjednici.

**Članak 5.**

Naknada u visini jedne dnevnice utvrđuje se za:

- članove radnih tjela Općinskog vijeća po prisustvovanju sjednici;
- matičaru pri zaključenju braka.

**Članak 6.**

Naknade su utvrđene u neto iznosu, te će Općina na njih obračunati i uplatiti poreze i druga zakonom propisana davanja.

**Članak 7.**

Članovima Općinskog vijeća te radnih tijela Općinskog vijeća, pripada dnevnicu za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, kao i troškovi putovanja sukladno pravu koji ostvaruju službenici Jedinog upravnog odjela Općine Funtana – Fontane prema važećim propisima.

**Članak 8.**

Isplata naknada propisanih ovom Odlukom obavlja se na temelju službene evidencije Općine Funtana - Fontane.

**Članak 9.**

Izostanak sa sjednica Općinskog vijeća ili radnog tijela Općinskog vijeća isključuje pravo na novčanu naknadu, propisanu člankom 4. i 5. ove Odluke.

**Članak 10.**

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 11.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za članove Općinskog vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 7/13).

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**KLASA: 011-01/17-01/9**

**URBROJ: 2167/07-02/11-17-2**

**Funtana – Fontane, 08.12.2017.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA - FONTANE****PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Tonković, v.r.****51.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. Stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 40. Statuta Općine Funtana-Fontane ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13 i 04/15), Općinsko vijeće Općine Funtana-Fontane, na sjednici održanoj 08. prosinca 2017. godine donosi slijedeću

**ODLUKU  
o kupnji nekretnina****Članak 1.**

Općinsko vijeća Općine Funtana – Fontane donosi odluku o kupnji zemljišta oznake k.č.br. 798/2 i 798/5, upisane u zk.ul.br. 958 k.o. Funtana i k.č.br. 768/2, 768/3 i 768/4, upisane u zk.ul.br. 111 k.o. Funtana, pozivajući se na Elaborat o tržišnoj vrijednosti nekretnina stalnog sudskog vještaka građevinske struke Dražena Sumića, dipl.ing.građ. iz Poreča od 19.06.2017. godine, a sve za potrebe izgradnje kružnog križanja Puntica na državnoj cesti DC75.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da zaključi i potpiše kupoprodajni ugovor s prodavateljima za nekretnine iz Članka 1. Ove Odluke kojim se kupuje 579 m<sup>2</sup> za 15.650,37 eura, protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju HNB na dan sklapanja ugovora odnosno 27,03 eura/m<sup>2</sup>.

**Članak 3.**

Sredstva za kupnju nekretnina osigurana su u Proračunu Općine Funtana – Fontane za 2017. godinu.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 944-18/14-01/6****URBROJ: 2167/07-02/31-17-12****Funtana-Fontane, 08. prosinca 2017.****OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA-FONTANE****PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Tonković, v.r.**



**II. Općinski načelnik**

12.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA FUNTANA-FONTANE**  
**Općinski načelnik**

☎ 052/445-442, ☎ 052/445-188

✉ funtana@funtana.hr

**KLASA: 406-01/16-01/13**

**URBROJ: 2167/07-03/11-17-6**

**Funtana-Fontane, 02. listopada 2017.**

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 57. Statuta Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“ broj 2/13 i 4/15), Općinski načelnik Općine Funtana-Fontane dana 02. listopada 2017. godine, donosi

**TREĆE (III.) IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE**  
**OPĆINE FUNTANA-FONTANE ZA 2017. GODINU**

**Članak 1.**

Plan nabave usklađen je s I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Funtana-Fontane za 2017. godinu i Odlukom o izvršavanju proračuna za 2017. godinu („Službeni glasnik Općine Funtana“ broj 7/16, 3/17 i 4/17).

**Članak 2.**

Planom nabave utvrđuje se nabava roba, usluga i radova za 2017. godinu i to kako slijedi:

R.br.	PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA	VRSTA UGOVORA	PLANIRANI POČETAK	PLANIRANO TRAJANJE	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Redizajn službene web stranice Općine Funtana - Fontane	E-BN-1/17	28.000,00	bagatelna nabava				
2.	Uredski materijal	E-BN-2/17	20.000,00	bagatelna nabava				
3.	Električna energija	E-BN-3/17	175.000,00	bagatelna nabava				
4.	Telekomunikacijske usluge	E-BN-4/17	24.000,00	bagatelna nabava				
5.	Poštanske usluge	E-BN-5/17	24.000,00	bagatelna nabava				
6.	Intelektualne i osobne usluge	E-BN-6/17	24.000,00	bagatelna nabava				
7.	Računalne usluge	E-BN-7/17	64.000,00	bagatelna nabava				

R.br.	PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA	VRSTA UGOVORA	PLANIRANI POČETAK	PLANIRANO TRAJANJE	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	Premije osiguranja	E-BN-8/17	30.400,00	bagatelna nabava				
9.	Rekonstrukcija zgrade stare škole	E-MV-1/17	3.880.000,00	otvoreni postupak	Ugovor	II. kvartal	svibanj 2018.	IZMJENE - II. ID PLANA
9.	Rekonstrukcija zgrade stare škole	E-MV-1/17	3.880.000,00	otvoreni postupak	Ugovor	IV. kvartal	prosinac 2018.	IZMJENE - II. ID PLANA
10.	Idejno rješenje automatskog sustava navodnjavanja i krajobraznog uređenja okoliša dječjeg vrtića	E-BN-9/17	100.000,00	bagatelna nabava				IZMJENE - I. ID PLANA
10.	Automatski sustav navodnjavanja i krajobrazno uređenje okoliša dječjeg vrtića	E-BN-9/17	100.000,00	bagatelna nabava				IZMJENE - I. ID PLANA
11.	Projektna dokumentacija rekonstrukcije svlačionica	E-BN-10/17	69.600,00	bagatelna nabava				
12.	Usluge hidrološkog istraživanja podzemne vode za navodnjavanje	E-BN-11/17	45.400,00	bagatelna nabava				
13.	Rekonstrukcija zgrade svlačionica	E-BN-12/17	496.000,00	bagatelna nabava				
14.	Dekoracija mjesta	E-BN-13/17	32.000,00	bagatelna nabava				
15.	Urbana oprema – svijetleći ukrasi	E-BN-14/17	50.000,00	bagatelna nabava				
16.	Urbana oprema – oprema za dječje igralište	E-BN-15/17	69.600,00	bagatelna nabava				
17.	Urbana oprema – sprave za Street workout	E-BN-16/17	69.600,00	bagatelna nabava				
18.	Investicijsko održavanje ceste – asfaltiranje Put Perila	E-BN-17/17	208.000,00	bagatelna nabava				IZMJENE - II. ID PLANA
18.	Pojačano održavanje ulice Put Perila	E-BN-17/17	355.000,00	bagatelna nabava				IZMJENE - II. ID PLANA
19.	Investicijsko održavanje ceste – asfaltiranje Lahi	E-BN-18/17	180.000,00	bagatelna nabava				IZMJENE - II. ID PLANA
19.	Pojačano održavanje ulice Lahi	E-BN-18/17	171.000,00	bagatelna nabava				IZMJENE - II. ID PLANA
20.	Izvođenje radova – dio prometnice s oborinskom Tržnica – AC puntica – III faza	E-MV-2/17	1.600.000,00	otvoreni postupak	Ugovor	IV. kvartal	svibanj 2018.	
21.	Izvođenje radova – dio prometnice s oborinskom Tržnica – AC puntica – III faza – stručni nadzor nad izvođenjem radova	E-BN-19/17	69.600,00	bagatelna nabava				
22.	Geodetske usluge za potrebe projektiranja prometnice Zad Kaštela	E-BN-20/17	44.000,00	bagatelna nabava				

R.br.	PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA	VRSTA UGOVORA	PLANIRANI POČETAK	PLANIRANO TRAJANJE	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
23.	Projektna dokumentacija prometnice Zad Kaštela	E-BN-21/17	69.600,00	bagatelna nabava				
24.	Geodetske usluge za potrebe projektiranja prometnice AC Bijela uvala – AC Polidor – DC75	E-BN-22/17	60.000,00	bagatelna nabava				
25.	Projektna dokumentacija prometnice AC Bijela uvala – AC Polidor – DC75	E-BN-23/17	124.000,00	bagatelna nabava				
26.	Investicijsko održavanje Ribarske ulice	E-BN-24/17	496.000,00	bagatelna nabava				IZMJENE - I. ID PLANA
26.	Pojačano održavanje Ribarske ulice	E-BN-24/17	496.000,00	bagatelna nabava				IZMJENE - I. ID PLANA
27.	Izmjene i dopune projektne dokumentacija DC75	E-BN-25/17	69.600,00	bagatelna nabava				
28.	Idejno rješenje uređenja plaže Fornažina	E-BN-26/17	69.600,00	bagatelna nabava				
29.	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenje Općine Funtana – Fontane i izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Funtana – Fontane i građevinskih područja ugostiteljsko-turističke namjene Funtana i Valkanela i građevinskog područja sportsko-rekreacijske namjene R6	E-BN-27/17	68.000,00	bagatelna nabava				
30.	Modularni sanitarni čvor	E-BN-28/17	120.000,00	bagatelna nabava				DOPUNE - I. ID PLANA
31.	Dizalo za ulazak u more osoba s invaliditetom ili smanjene pokretljivosti	E-BN-29/17	69.600,00	bagatelna nabava				DOPUNE - I. ID PLANA
32.	Strojarske instalacije automatike sustava strojarne i preinake na sustavu grijanja, hlađenja i PTV-a u zgradi vrtića	E-BN-30/17	108.000,00	bagatelna nabava				DOPUNE - III. ID PLANA
33.	Izmjene i dopune projektne dokumentacija DC75 – izvan naselja	E-BN-31/17	69.600,00	bagatelna nabava				DOPUNE - III. ID PLANA
34.	Izrada projektne dokumentacije dohrane plaže Perila	E-BN-32/17	28.000,00	bagatelna nabava				DOPUNE - III. ID PLANA

**Članak 3.**

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine i bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mladen Grgeta, v.r.**

13.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA FUNTANA-FONTANE**

**Općinski načelnik**

☎ 052/445-442, ☎ 052/445-188

✉ funtana@funtana.hr

**KLASA: 602-01/17-01/6**

**URBROJ: 2167/07-03/15-17-6**

**Funtana-Fontane, 16. listopada 2017.**

Na temelju članka 57. Statuta Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13 i 4/15) Općinski načelnik razmatrao je problematiku sufinanciranja nabavke udžbenika za učenike osnovnih škola s područja općine Funtana-Fontane u školskoj godini 2017./2018. te je donio slijedeći

**ZAKLJUČAK**

1. Općina Funtana-Fontane sufinancirat će nabavku udžbenika za učenike osnovnih škola, s prebivalištem na području općine Funtana-Fontane, u omjeru od 50% nabavne cijene obaveznog kompleta knjiga s pripadajućom likovnom mapom za pojedini razred za sve učenike, osim onih kojima će se odobriti veće ili potpuno sufinanciranje zbog težeg socijalnog stanja obitelji.
2. Iznosi po učeniku osnovnih škola s kojima će se sufinancirati udžbenici su slijedeći:
  - 306,50 kuna za 1. razred,
  - 296,50 kuna za 2. razred,
  - 291,00 kuna za 3. razred,
  - 303,50 kuna za 4. razred,
  - 583,00 kune za 5. razred,
  - 521,00 kuna za 6. razred,
  - 628,00 kuna za 7. razred i
  - 625,50 kuna za 8. razred.

3. Gore navedeni iznos uvećat će se za pripadajući dio kod učenika koji pohađaju izbornu nastavu.
4. Sufinancirat će se i nabava udžbenika za učenike Talijanske osnovne škole „Bernardo Parentin“ Poreč, s prebivalištem na području općine Funtana-Fontane, s iznosom od 250,00 kuna po učeniku nižih razreda te 500,00 kuna po učeniku viših razreda, osim onih kojima će se odobriti veće ili potpuno sufinanciranje zbog težeg socijalnog stanja obitelji.
5. Sredstva iz prethodnih točaka isplatit će se roditeljima na brojeve računa koji su dostavljeni u Jedinствeni upravni odjel, posredstvom škola.
6. Sredstva potrebna za izvršenje ovog Zaključka predviđena su u Proračunu Općine Funtana-Fontane.
7. Obavještavaju se škole da se upute roditelji koji smatraju da su njihove obitelji lošijeg imovinskog stanja te da si ne mogu priuštiti plaćanje ni preostalog dijela iznosa za udžbenike, da se jave u Jedinствeni upravni odjel Općine Funtana-Fontane koji će, nakon analize stanja, predložiti Općinskom načelniku donošenje zaključka o većem sufinanciranju ili potpunom financiranju nabavke udžbenika za pojedine učenike.
8. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mladen Grgeta, v.r.**

**14.**

**OPĆINA FUNTANA - FONTANE**, B. Borisija 2, Funtana, OIB: 65952269093, koju zastupa Općinski načelnik Mladen Grgeta (u nastavku: Općina), s jedne strane

i

**VALAMAR RIVIERA d.d.** Poreč, Stancija Kaligari 1, OIB: 36201212847, koje zastupaju punomoćnici Alen Benković, Potpredsjednik za razvoj, održavanje imovine i tehničke servise i Rino Greblo, Voditelj odjela razvoja (u nastavku: Osiguravatelj sredstava),

zaključili su dana 30. listopada 2017. godine sljedeći

**UGOVOR**

**o financiranju izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Funtana i građevinskih područja ugostiteljsko turističke namjene Funtana i Valkanela i građevinskog područja sportsko rekreacijske namjene R6 i s time povezanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Funtana**

**Članak 1.**

Ovim Ugovorom, ugovorne strane uređuju međusobne odnose u vezi financiranja izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Funtana

i građevinskih područja ugostiteljsko turističke namjene Funtana i Valkanela i građevinskog područja sportsko rekreacijske namjene R6 i s time povezanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Funtana (u daljnjem tekstu: Plan), sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17).

### **Članak 2.**

Ugovorne strane utvrđuju:

1. Da Osiguravatelj sredstava koristi oko 29,7 ha unutar obuhvata Plana;
2. Da je Osiguravatelj sredstava izrazio namjeru da u sudjeluje u financiraju izrade Plana,
3. Da je Općinsko vijeće Općine Funtana - Fontane dana 21.03.2017. godine donijelo Odluku o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Funtana i građevinskih područja ugostiteljsko turističke namjene Funtana i Valkanela i građevinskog područja sportsko rekreacijske namjene R6 i s time povezanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funatna“, broj 1/17),
4. Da je Općina Funtana – Fontane kao nositelj izrade ugovorila izradu Plana s društvom Urbis d.o.o. iz Pule, u ukupnom iznosu od 85.000,00 kuna s PDV-om.
5. Obuhvat Izmjena i dopuna PPUO Funtana se odnosi na područje administrativno pripadajuće Općini Funtana - Fontane. Obuhvat Izmjena i dopuna UPU naselja Funtana jednak je obuhvatu UPU građevinskog područja naselja Funtana i građevinskih područja ugostiteljsko turističke namjene Funtana i Valkanela i građevinskog područja sportsko-rekreacijske namjene R6 („Službeni glasnik Općine Funtana“, br. 5/10, 1/16, 1/16-pročišćeni).

### **Članak 3.**

Općina se obvezuje donijeti Plan, na način propisan Zakonom o prostornom uređenju i važećim provedbenim propisima.

Obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta, te rok izrade Plana, određeni su Odlukom o izradi Plana, a koja je objavljena u „Službenom glasniku Općine Funtana“, broj 1/17.

### **Članak 4.**

Osiguravatelj sredstava će snositi troškove izrade Plana u ukupnom iznosu od 85.000,00 kuna s PDV-om.

Osiguravatelj sredstava će sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćivati Općini, na žiro račun broj IBAN HR8723600001862900003, model HR68 s pozivom na broj 7811-OIB, prema dinamici plaćanja koju Općina ima prema Stručnom izrađivaču plana i to u roku od 30 dana od dana kada Općina dostavi preslike ovjerenih privremenih ili okončanih situacija Stručnog izrađivača plana.

U slučaju da do dana određenog stavkom 2. ovog članka Osiguravatelj sredstava ne uplati traženi iznos, cjelokupni neisplaćeni iznos do iznosa iz stavka 1. ovog članka dospijeva na naplatu s danom s kojim je nastupilo zakašnjenje.

### **Članak 5.**

U slučaju da uslijed promjene propisa bude produžena procedura i rokovi donošenja Plana iz članka 3. ovog Ugovora, ugovorne strane suglasne su da se rokovi donošenja Plana računaju prema tim novim okolnostima, bez potrebe izmjene ovog Ugovora.

U slučaju da Općinsko vijeće ne prihvati donošenje Plana izrađenog na način propisan člankom 3. ovog Ugovora, Općina se obvezuje vratiti Osiguravatelju sredstava uplaćena sredstva za izradu Plana uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja će se obračunati za

vrijeme od dana uplate sredstava iz članka 4. ovog Ugovora do dana izvršenog povrata sredstava.

U slučaju da uslijed promjena propisa, nastalih nakon zaključenja ovog Ugovora bude onemogućeno donošenje Plana, Općina se obvezuje vratiti Osiguravatelju sredstava uplaćena sredstva za izradu Plana uvećana za zakonsku zateznu kamatu obračunatu od dana nastupa okolnosti koja onemogućava donošenje Plana do dana izvršenog povrata sredstava.

#### **Članak 6.**

Sastavni dio ovog ugovora čine:

1. Odluka o izradi Plana, a koja je objavljena u „Službenom glasniku Općine Funtana“, broj 1/17,
2. Ugovor o izradi Plana kojeg je Općina zaključila sa Stručnim izrađivačem plana.

#### **Članak 7.**

Za praćenje i koordinaciju međusobnih aktivnosti vezanih uz ovaj ugovora i donošenje plana, ugovorne strane odredit će svoje predstavnike.

#### **Članak 8.**

Sporove koji bi nastali zbog neispunjavanja obveza preuzetih ovim Ugovorom ili radi različitog tumačenja pojedinih odredbi, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumom.

U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju da se isti riješi pred stvarno nadležnim sudom prema sjedištu Općine.

#### **Članak 9.**

Ovaj Ugovor zaključen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

#### **Članak 10.**

Ovaj Ugovor objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 350-02/16-01/1**

**URBROJ: 2167/07-03/31-17-78**

**Funtana - Fontane, 30.10.2017.**

**za OPĆINU FUNTANA**  
**Općinski načelnik**  
**Mladen Grgeta, v.r.**

**za OSIGURAVATELJA**  
**SREDSTAVA**  
**VALAMAR RIVIERA d.d.**  
**Potpredsjednik za razvoj,**  
**održavanje imovine i**  
**tehničke servise**  
**Alen Benković, v.r.**

**Voditelj odjela razvoja**  
**Rino Greblo, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 14. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 07/10 i 01/11) i članka 57. Statuta Općine Funtana - Fontane ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13 i 04/15) Općinski načelnik Općine Funtana - Fontane, dana 13. studenog 2017. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Komisije za gospodarenje nekretninama**

1. U Komisiju za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Funtana – Fontane imenuju se:
  - Karmen Pilat, za predsjednicu,
  - Dušan Orlović, za zamjenika predsjednice,
  - Ivana Prekalj Martinčević, za člana,
  - Laris Ritoša, za člana i
  - Korin Liović, za člana.
2. Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju komisije za gospodarenje nekretninama („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 02/14).
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 011-01/17-01/3**

**URBROJ: 2167/07-03/31-17-1**

**Funtana-Fontane, 13.11.2017.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Mladen Grgeta, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) te članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14), Općinski načelnik Općine Funtana - Fontane, na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Funtana - Fontane, dana 30. studenoga 2017. godine donosi

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Funtana - Fontane (u nastavku: Pravilnik) utvrđuju se unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela



Općine Funtana - Fontane, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu (u nastavku: JUO).

#### **Članak 2.**

JUO obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinственного upravnog odjela Općine Funtana - Fontane i drugim propisima

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## **II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI**

#### **Članak 4.**

Radom Jedinственного upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinственного upravnog odjela (u nastavku: pročelnik) organizira i usklađuje rad JUO.

Za zakonitost i učinkovitost rada JUO pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao ili u slučaju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika a najduže do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, Općinski načelnik može, radi osiguranja uvjeta za nesmetan rad jedinственного upravnog odjela, iz redova službenika Jedinственного upravnog odjela, imenovati privremenog pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanje privremenog pročelnika.

Imenovanje privremenog pročelnika JUO u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu s propisima.

#### **Članak 5.**

Godišnji plan i program rada Jedinственного upravnog odjela donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Jedinственного upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za slijedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom načelniku do 15. listopada tekuće godine, odnosno najkasnije uz prijedlog proračuna za iduću godinu.

Službenici i namještenici Jedinственного upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka s obzirom na poslove i radne zadaće koje izvršavaju.

#### **Članak 6.**

Izvešće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinственного upravnog odjela i podnosi ga Općinskom načelniku na usvajanje najkasnije do 15. veljače tekuće godine.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi izvješća iz stavka 1. ovog članka s obzirom na poslove i radne zadaće koje izvršavaju.

#### **Članak 7.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima, etičkim kodeksom, pravilima struke te uputama pročelnika i drugih nadređenih.

### **III. RASPORED NA RADNA MJESTA**

#### **Članak 8.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Na radno mjesto navedeno u članku 10., točka 2. ovog Pravilnika za koje je kao uvjet za raspored na radno mjesto određen položen pravosudni ispit, može se rasporediti osoba koja ne zadovoljava navedeni uvjet, ali ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda na radno mjesto položi pravosudni ispit.

Na radno mjesto navedeno u članku 10., točka 7. ovog Pravilnika za koje je kao uvjet za raspored na radno mjesto određen završen program osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara i položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani, može se rasporediti osoba koja ne zadovoljava navedeni uvjet, ali ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda na radno mjesto završi program osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara i položi stručni ispit za djelatnike u pismohrani.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### **Članak 9.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

### **IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Članak 10.**

Sistematizacija radnih mjesta u JUO sadrži popis radnih mjesta, opis radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu te stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta, kako slijedi:

#### **1. PROČELNIK**

##### **Osnovni podaci radnog mjesta:**

- radno mjesto I. kategorije
- potkategorija – Glavni rukovoditelj
- klasifikacijski rang 1.

##### **Broj izvršitelja:**

- 1 izvršitelj

**Opis standardnih mjerila:**

- **stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, podredno: najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; iznimno: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik javne uprave, ekonomije ili druge odgovarajuće struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu;
- **stupanj složenosti posla** najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;
- **stalna stručna komunikacija** unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- rukovodi radom odjela, osigurava zakonit rad odjela, planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar odjela, provodi i osigurava izvršenje odluka Općinskog vijeća, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih, donosi rješenja u upravnim postupcima iz nadležnosti odjela, odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje upravnog odjela, predlaže pokretanje sudskih sporova radi naplate općinskih prihoda, po ovlaštenju čelnika tijela lokalne samouprave donosi akte iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, izrađuje program rada odjela te podnosi izvješća, razmatra predstavlke i pritužbe na rad djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela, izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, koordinira rad Odbora te drugih tijela Općinskog vijeća, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Općine kao i poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave.

**2. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE****Osnovni podaci radnog mjesta:**

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Viši savjetnik
- klasifikacijski rang 4.

**Broj izvršitelja:**

- 1 izvršitelj

**Opis standardnih mjerila:**

- **stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen pravosudni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu;

- **stupanj složenosti posla** koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najstroženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;
- **stupanj stručne komunikacije** koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja opće, pravne i kadrovske poslove Jedinog upravnog odjela, izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela, priprema nacрте općih akata, kontrolira usklađenost općih i pojedinačnih akata sa zakonom, konstantno se educira, vodi evidencije i provodi postupke javne nabave, poduzima sve radnje za pokretanje ovrhe po osnovi neplaćenih općinskih poreza i drugih potraživanja, rješava imovinsko - pravne odnose pri raspolaganju nekretninama, prati zakone i druge propise, zastupa Općinu pred tijelima sudbene vlasti i drugim tijelima te izrađuje nacрте svih podnesaka u tim postupcima, nadzire rad pisarnice i arhive, izrađuje rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, obavlja ostale poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.

### **3. SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I KOMUNALNE POSLOVE**

#### **Osnovni podaci radnog mjesta:**

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Savjetnik
- klasifikacijski rang 5.

#### **Broj izvršitelja:**

- 1 izvršitelj

#### **Opis standardnih mjerila:**

- **stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu;
- **stupanj složenosti posla** koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;
- **stupanj stručne komunikacije** koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- priprema nacрте općih akata iz oblasti prostornog uređenja, gradnje, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša te prati problematiku i propise iz tih oblasti, provodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima, prati problematiku i propise iz svog djelokruga, te načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje, vodi katastarsku evidenciju prostora, te obavlja poslove vezane uz uvođenje GIS-a, obavlja poslove vezane uz gospodarenje javnim površinama, te vodi poslove održavanja i izgradnje komunalnih objekata i infrastrukture, priprema nacрте općih akata iz oblasti gospodarenja stambenim i poslovnim prostorima, odgovorna je osoba za pravilno i zakonito donošenje prostorno-planske dokumentacije, obavlja poslove komunalnog redara u njegovoj odsutnosti, obavlja ostale poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.

**4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU PROJEKTE****Osnovni podaci radnog mjesta:**

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Viši stručni suradnik
- klasifikacijski rang 6.

**Broj izvršitelja:**

- 1 izvršitelj

**Opis standardnih mjerila:**

- **stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu;
- **stupanj složenosti posla** koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- **stupanj stručnih komunikacija** koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, predlaže rješenja u jednostavnijim stvarima u granicama dobivene ovlasti, dostavlja akte na nadzor i objavu, prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava iz EU fondova, s drugim subjektima priprema projekte za participaciju u raspisanim natječajima, u suradnji s drugim djelatnicima izrađuje dokumentaciju potrebnu za izradu projekta, prati razvoj projekta od početka do kraja, rješava o zahtjevima o pravu na pristup informacijama sukladno posebnim propisima, prati problematiku i propise te priprema nacрте općih akata iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sporta i drugih društvenih djelatnosti, predlaže pročelniku i načelniku mjere, sredstva i akte za unapređenje poslova iz oblasti društvenih djelatnosti i informiranja, obavlja ostale poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.

## 5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE, PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

### Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Viši stručni suradnik
- klasifikacijski rang 6.

### Broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj

### Opis standardnih mjerila:

- **stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu;
- **stupanj složenosti posla** koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- **stupanj stručnih komunikacija** koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

### Opis poslova radnog mjesta:

- prati propise iz područja financija, proračuna i računovodstva, izrađuje prijedlog proračuna, obavlja poslove financijskog knjigovodstva, izrađuje financijska izvješća, izvješća o realizaciji proračuna (izvršenje proračuna), sudjeluje u pripremi nacrtu ugovora o sufinanciranju raznih programa iz područja javnih potreba, sudjeluje u izradi nacrtu rješenja o provođenju postupaka prisilne naplate, koordinira s proračunskim korisnicima, obavlja poslove platnog prometa, likvidature, vodi blagajnu, analitičko knjigovodstvo, obračun plaća i drugog dohotka, vodi materijalno knjigovodstvo, evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, izrađuje odgovarajuću analitičku dokumentaciju te obavlja i druge poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.

## 6. STRUČNI SURADNIK – TAJNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

### Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto III. kategorije
- potkategorija – Stručni suradnik
- klasifikacijski rang 8.

### Broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj

### Opis standardnih mjerila:

- **stručno znanje:** sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- **stupanj složenosti posla** koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;
- **stupanj samostalnosti** koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- **stupanj stručne komunikacije** koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, predlaže rješenja u jednostavnijim stvarima u granicama dobivene ovlasti, sudjeluje u pripremi sjednica Općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnik te izrađuje pismene otpравke akata sa sjednica Općinskog vijeća, vodi evidenciju o postavljenim pitanjima vijećnika i brine za pravovremenu dostavu odgovora, vodi evidenciju o nagrađenima Općine, dostavlja akte na nadzor i objavu, vodi i izrađuje zapisnike radnih tijela Općinskog vijeća, vodi poslove arhive i skrbi o arhivskom materijalu, vodi poslove pisarnice, vrši protokolarne poslove za potrebe načelnika i pročelnika, prati problematiku i propise te priprema nacрте općih akata iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sporta i drugih društvenih djelatnosti, predlaže pročelniku i načelniku mjere, sredstva i akte za unapređenje poslova iz oblasti društvenih djelatnosti i informiranja, obavlja ostale poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.

### **7. KOMUNALNO-PROMETNI REDAR – REFERENT**

#### **Osnovni podaci radnog mjesta:**

- radno mjesto III. kategorije
- potkategorija – Referent
- klasifikacijski rang 11.

#### **Broj izvršitelja:**

- 1 izvršitelj

#### **Opis standardnih mjerila:**

- **stručno znanje:** srednja stručna sprema ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, završen program osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara, položen vozački ispit B kategorije, zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova, položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani, aktivno znanje talijanskog, engleskog ili njemačkog jezika, poznavanje rada na računalu;
- **stupanj složenosti posla** koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- **stupanj stručnih komunikacija** koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- provodi nadzor nad komunalnim redom, nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, nadzire rad poslovnih subjekata koji na području Općine obavljaju komunalnu djelatnost, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, upravlja prometom, obavlja nadzor i premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, odgovara za održavanje i ispravnost voznog parka, zaprima pismena (podneske i akte) i upisuje u propisane upisnike ili urudžbene zapisnike, otprema akte, obavlja poslove arhive i elektronske pohrane podataka, te druge administrativne poslove, obavlja poslove umnažanja i dostave materijala, obavlja ostale poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.

**8. KOMUNALNI REDAR – REFERENT****Osnovni podaci radnog mjesta:**

- radno mjesto III. kategorije
- potkategorija – Referent
- klasifikacijski rang 11.

**Broj izvršitelja:**

- 1 izvršitelj

**Opis standardnih mjerila:**

- **stručno znanje:** srednja stručna sprema upravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje talijanskog, engleskog ili njemačkog jezika, poznavanje rada na računalu;
- **stupanj složenosti posla** koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- **stupanj stručnih komunikacija** koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- provodi nadzor nad komunalnim redom, nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, nadzire rad poslovnih subjekata koji na području Općine obavljaju komunalnu djelatnost, obavlja poslove umnažanja i dostave materijala, odgovara za održavanje i ispravnost voznog parka, obavlja ostale poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.

**9. SPREMAČ****Osnovni podaci radnog mjesta:**

- radno mjesto IV. kategorije
- potkategorija II. – razna 2. – Spremač
- klasifikacijski rang 13.



**Broj izvršitelja:**

- 1 izvršitelj

**Opis standardnih mjerila:**

- **stručno znanje:** niža stručna sprema ili osnovna škola;
- **stupanj složenosti posla** koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja poslove održavanja čistoće u upravnoj zgradi Općine Funtana i drugim prostorima u vlasništvu Općine.

**Članak 11.**

Pored navedene sistematizacije radnih mjesta, a u svrhu pripreme i provedbe projekata koji se financiraju iz EU, nacionalnih i drugih fondova, mogu se osnivati projektni timovi i imenovati voditelji projekata, te dodjeljivati odgovarajući poslovi članovima projektnih timova koji nisu u opisu poslova pojedinih radnih mjesta.

**Članak 12.**

Svi zaposlenici dužni su:

- pratiti propise, opće akte i stručnu literaturu, usavršavati se i sudjelovati u stručnim oblicima usavršavanja,
- jačati svijest o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, te pravilnoj primjeni općih propisa,
- predlagati opće akte i sudjelovati u radu izvršnog i predstavničkog tijela i njihovih radnih tijela, te drugih tijela kada je to u interesu Općine,
- pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu i drugim propisima.

**V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA****Članak 13.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je za vođenje tog postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

**VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA****Članak 14.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište JUO te na web stranici.

## VII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

### Članak 15.

Službenik ili namještenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: ZSN).

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisane su člankom 46. ZSN, a lake povrede službene dužnosti uz one propisane člankom 45. ZSN su i

1. odbijanje stručnog usavršavanja i osposobljavanja,
2. nepoštivanje naputka nadređene ovlaštene osobe,
3. neizvršenje službene zadaće bez opravdanog razloga nakon tri uzastopna upozorenja (dva usmena i treći pisani nalog) od strane pročelnika,
4. nekorektan odnos prema službenicima, namještenicima i strankama u toku rada,
5. nemaran i nesavjestan odnos prema sredstvima rada,
6. korištenje facebook-a i drugih društvenih mreža u privatne svrhe tijekom radnog vremena,
7. neovlašteno davanje informacija iz djelokruga Općine trećim osobama,
8. osobito blagi slučaj dijela koja sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46. točkama 1,2,3,6 i 11. ZSN, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Zaposlenici zatečeni na radu u JUO na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, rasporedit će se na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom ako udovoljavaju uvjetima za raspored na to radno mjesto, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donijet će se u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Do donošenja rješenja iz stavka 2. ovog članka službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i njegove izmjene i dopune („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/15, 6/15 i 6/16).

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**KLASA: 011-01/17-01/4**

**URBROJ: 2167/07-03/11-17-5**

**Funtana - Fontane, 30.11.2017.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mladen Grgeta, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 57. Statuta Općine Funtana – Fontane („Narodne novine“, broj 2/13 i 4/15) Općinski načelnik Općine Funtana - Fontane dana 30. studenoga 2017. godine donosi:

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU**

**Članak 1.**

Pravilnik o radu („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 8/10 i 4/13) mijenja se i dopunjuje kako slijedi.

**Članak 2.**

U članku 21. stavak 1. mijenja se i isti sada glasi:  
„Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- |  |           |
|--|-----------|
| • za svaki ispit po predmetu                           | 2 dana    |
| • za diplomski rad                                     | 5 dana    |
| • za pripremanje i polaganje ostalih cjelovitih ispita | 15 dana.“ |

**Članak 3.**

U članku 31. stavak 1. mijenja se i isti sada glasi:  
„Za vrijeme bolovanja do 42 dana službeniku i namješteniku isplaćuje se naknada plaće u visini 85% od prosječne plaće ostvarene u prethodna 3 mjeseca prije nego je započeo s bolovanjem.“

**Članak 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**KLASA: 011-01/17-01/5**  
**URBROJ: 2167/07-03/11-17-3**  
**Funtana - Fontane, 30.11.2017.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mladen Grgeta, v.r**

**III. Odgovorni urednik****1.****ISPRAVAK****Rješenja o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva „Puntica“ d.o.o. Funtana****I.**

U broju 4/17 „Službenog glasnika Općine Funtana“ od dana 27.09.2017. godine utvrđena je greška pri objavi Rješenja o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva „Puntica“ d.o.o. Funtana (u daljnjem tekstu: Rješenje), i to u adresama članova Nadzornog odbora trgovačkog društva „Puntica“ d.o.o. Funtana.

**II.**

Ispravak se vrši na način da se u Rješenju članak 2. mijenja i glasi:

„Za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva „Puntica“ d.o.o. Funtana za četverogodišnje razdoblje imenuju se:

1. Deniza Paris Marinović iz Funtane, Dalmatinska 47A, OIB: 18156439846;
  2. Laris Ritoša iz Funtane, Ribarska 16A, OIB: 30312909724;
  3. Franko Cukola iz Funtane, Coki 8, OIB: 98660749607;
  4. Dušan Orlović iz Funtane, Ribarska 16, OIB: 50969443531;
  5. Džoni Prekalj iz Funtane, Dalmatinska 17 I, OIB:19592628133;
- s danom 26. rujna 2017. godine.“

**III.**

Sve ostale odredbe Rješenja ostaju nepromijenjene.

**IV.**

Ovaj se Ispravak objavljuje u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 032-05/17-01/1**

**URBROJ: 2167/07-01/15-17-5**

**Funtana-Fontane, 27.11.2017.**

**ODGOVORNI UREDNIK  
SLUŽBENOG GLASNIKA OPĆINE FUNTANA  
Sara Klarić, v.r.**