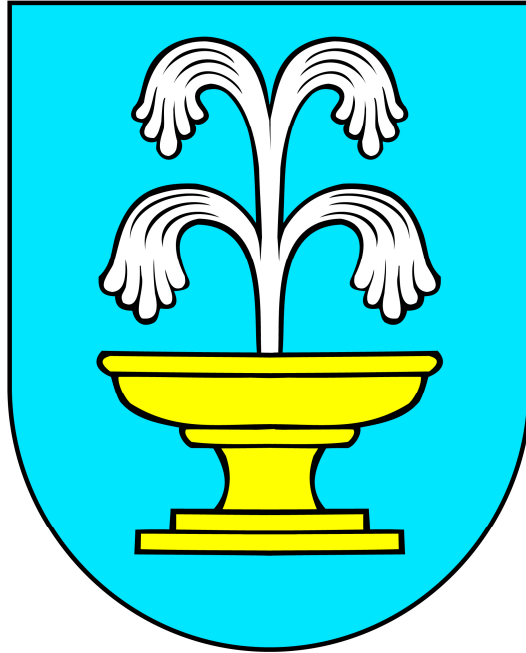


ISSN 1846-4246



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Broj: 6/18

Godina: XII.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Funtana-Fontane, 14.05.2018. god.

Broj: 6/18

Godina: XII.

ISSN 1846-4246

Izdavač: OPĆINA FUNTANA-FONTANE

Uredništvo: B. BORISIJA 2, FUNTANA

Odgovorni urednik: SARA KLARIĆ

Izlazi po potrebi

SADRŽAJ

I. Općinski načelnik

- | | |
|--|-----|
| 14. Sporazum o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba „Centar za zaštitu od požara Poreč“ | 322 |
| 15. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada..... | 328 |
| 16. Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Odvodnja Poreč d.o.o. na Odluku o III izmjeni Odluke o cijeni vodne usluge..... | 339 |
| 17. Treće (III.) Izmjene i dopune Plana nabave Općine Funtana-Fontane za 2018. godinu..... | 340 |

II. Jedinstveni upravni odjel Općine Funtana-Fontane

- | | |
|--|-----|
| 2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata..... | 344 |
|--|-----|

I. Općinski načelnik

14.

Na temelju odredbi Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10)

GRAD POREČ-PARENZO, sa sjedištem: Poreč, O.M.Tita 5, OIB: 41303906494, zastupan po Gradonačelniku Lorisu Peršuriću, mag.ing. aedif.;

OPĆINA SV. LOVREČ, sa sjedištem: Sv. Lovreč, Gradski trg 4, OIB: 19903347497, zastupana po Općinskom načelniku Marku Ljubešiću, dr.sc.;

OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI CASTELLIER-S.DOMENICA, sa sjedištem: Kaštelir, Kaštelir 113, OIB: 92974208191, zastupana po Općinskom načelniku Eniu Jugovcu;

OPĆINA VIŠNJAN-VISIGNANO, sa sjedištem: Višnjan, Trg slobode 1, OIB: 14361625563, zastupana po Općinskom načelniku Angelu Mattichu;

OPĆINA VIŽINADA-VISINADA, sa sjedištem: Vižinada, Vižinada 18a, OIB: 72858320824, zastupana po Općinskom načelniku Marku Ferencu, mag.oec.;

OPĆINA VRSAR-ORSERA, sa sjedištem: Vrsar, Trg Degrassi 1, OIB: 03592077573, zastupana po Općinskom načelniku Ivanu Gerometti, ;

OPĆINA FUNTANA-FONTANA, sa sjedištem: Funtana, B. Borisi 2, OIB: 65952269093, zastupana po Općinskom načelniku Mladenu Grgeti i

OPĆINA TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA, sa sjedištem: Tar-Torre, Istarska 8, OIB: 93923679060, zastupana po Općinskom načelniku Niviu Stojniću;

SPORAZUM

o osnivanju javne ustanove

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA „CENTAR ZA ZAŠTITU OD POŽARA POREČ“

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Sporazumom Grad Poreč-Parenzo sa sjedištem u Poreču, O.M. Tita 5, Općina Sv. Lovreč, sa sjedištem u Sv. Lovreču, Gradski trg 4, Općina Kaštelir-Labinci Castellier-S. Domenica, sa sjedištem u Kašteliru, Kaštelir 113, Općina Višnjan-Visignano, sa sjedištem u Višnjaju, Trg slobode 1, Općina Vižinada-Visinada, sa sjedištem u Vižinadi, Vižinada 18a, Općina Vrsar-Orsera, sa sjedištem u Vrsaru, Trg Degrassi 1, Općina Funtana-Fontana, sa sjedištem u Funtani, B. Borisi 2 i Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega sa sjedištem u Taru-Torre, Istarska 8 (u daljnjem tekstu: osnivači) osnivaju javnu ustanovu:

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA „CENTAR ZA ZAŠTITU OD POŽARA POREČ“
sa sjedištem u Poreču, Partizanska br. 7.

Skraćeni naziv javne ustanove je:
„JVP CZP Poreč“ (u daljnjem tekstu: JVP CZP Poreč).

II – DJELATNOST JVP CZP Poreč

Članak 2.

Djelatnost JVP CZP Poreč je:

1. vatrogasne djelatnosti:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

2. druge djelatnosti:

- pružanje usluga vatrogasnih osiguranja (dežurstava), tehničke pomoći i zaštite,
- pružanje usluga vatrogasnog nadzora objekata,
- djelatnost prijevoza vode i ispumpavanja vode,
- davanje stručnih mišljenja i potvrda u propisanim postupcima u sklopu vatrogasne djelatnosti.

Djelatnosti iz točke 2. prethodnog stavka ovog članka obavljaju se pod uvjetom da njihovo obavljanje ne umanjí operativnu spremnost postrojbe te da se sredstva ostvarena tim djelatnostima koriste sukladno propisima.

JVP CZP Poreč obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

III – POSLOVI I BROJ PROFESIONALNIH VATROGASACA

Članak 3.

U JVP CZP Poreč određuju se slijedeći poslovi i broj profesionalnih vatrogasaca:

1. Zapovjednik javne vatrogasne postrojbe.....	1 izvršitelj
2. Zamjenik zapovjednika vatrogasne postrojbe.....	1 izvršitelj
3. Vatrogasac- voditelj vatrogasnog odjeljenja.....	4 izvršitelja
4. Vatrogasac – voditelj vatrogasne grupe.....	4 izvršitelja
5. Vatrogasac – vozač vatrogasnog vozila.....	12 izvršitelja
6. Vatrogasac	8 izvršitelja

JVP CZP Poreč ima stručnu službu za obavljanje općih, administrativnih i računovodstvenih poslova.

Unutarnji ustroj JVP CZP Poreč, rukovođenje, sistematizacija poslova i radnih zadaća profesionalnih vatrogasaca i stručne službe, uvjeti kojima zaposlenik mora udovoljavati za obavljanje poslova, te ostala slična pitanja određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojega donosi Upravno vijeće JVP CZP Poreč.

IV – TIJELA, UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA JVP CZP POREČ**Članak 4.**

Upravno vijeće ima 9 članova.

Osam članova Upravnog vijeća imenuje se na način da Grad Poreč-Parenzo, Općina Sv.Lovreč, Općina Kaštelir-Labinci Castellier-S.Domenica, Općina Vižinada-Visinada, Općina Višnjan-Visignano, Općina Vrsar-Orsera, Općina Funtana-Fontane i Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega, imenuju svaki po jednog člana.

Jedan član Upravnog vijeća je predstavnik radnika, kojeg imenuje i opoziva radničko vijeće. Predstavnik radnika imenovan u Upravno vijeće ima isti pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se sa trajanjem mandata od četiri godine.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Odluku o razrješenju donosi Osnivač koji je izabrao odnosno imenovao člana Upravnog vijeća odnosno tijelo koje izabralo odnosno imenovalo predstavnika radnika.

Članovi Upravnog vijeća imaju slijedeći broj glasova u Upravnom vijeću:

- Grad Poreč-Parenzo – 67 glasova;
- Općina Sv. Lovreč – 1 glas;
- Općina Kaštelir-Labinci Castellier-S.Domenica – 1 glas;
- Općina Vižinada-Visinada – 1 glas;
- Općina Višnjan-Visignano – 3 glasa;
- Općina Vrsar-Orsera – 13 glasova;
- Općina Funtana-Fontane – 6 glasova;
- Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega – 7 glasova;
- predstavnik radnika – 1 glas.

Odluka Upravnog vijeća je pravovaljana ako je za nju glasalo najmanje 4 (četiri) člana Upravnog vijeća koji imaju 50% plus 1 glas od ukupnog broja glasova.

Članak 5.

Upravno vijeće JVP CZP Poreč samostalno donosi:

- Pravilnik o unutarnjem redu,
- Poslovnik o svom radu
- druge opće akte, ako zakonom nije propisano drugačije,
- programe rada i razvoja, te nadzire njihovo izvršavanje,
- financijski plan i godišnji obračun,
- odluku o upravljanju imovinom u iznosu većem od 70.000,00 kn do 300.000,00 kn, bez PDV-a, pri čemu se pod upravljanjem imovinom naročito podrazumijeva nabava, otuđenje i opterećenje imovine JVP CZP Poreč,
- druge odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i općim aktima JVP CZP Poreč, te
- daje osnivačima prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Upravno vijeće JVP CZP Poreč uz prethodnu suglasnost osnivača donosi:

- Statut,
- Odluku o promjeni djelatnosti.

Članak 6.

JVP CZP Poreč, kao javnom vatrogasnom postrojbom, s ovlastima i dužnostima ravnatelja ustanove, rukovodi zapovjednik koji:

- organizira i vodi rad i poslovanje,
- predstavlja i zastupa JVP CZP Poreč,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun JVP CZP Poreč,
- zastupa JVP CZP Poreč u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- samostalno odlučuje o upravljanju imovinom u iznosu do 70.000,00 kn, bez PDV-a, pri čemu se pod upravljanjem imovinom naročito podrazumijeva nabava, otuđenje i opterećenje imovine JVP CZP Poreč,
- odgovoran je za zakonitost rada JVP CZP Poreč,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom.

Zapovjednik javne vatrogasne postrojbe ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u odsutnosti.

Članak 7.

Zapovjednika javne vatrogasne postaje i njegovog zamjenika imenuju i razrješavaju gradonačelnik i načelnici osnivača.

Ako osnivači ne postignu suglasnost za imenovanje zapovjednika i njegovog zamjenika, Upravno vijeće imenovat će privremenog zapovjednika i njegovog zamjenika do postizanja suglasnosti za imenovanje.

Za zapovjednika javne vatrogasne postrojbe JVP CZP Poreč i njegovog zamjenika, mogu se imenovati osobe koje ispunjavaju uvjete određene propisima.

V – SREDSTVA POTREBNA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA, NAČIN NJIHOVOG PRIBAVLJANJA I OSIGURAVANJA

Članak 8.

Za rad JVP CZP Poreč osnivači osiguravaju:

- sredstva temeljem članka 57. Zakona o vatrogastvu, odnosno nekretnine, opremu i ostala sredstva koje je koristila vatrogasna ustrojstvena jedinica Ministarstva unutarnjih poslova u Poreču, prema popisu i stanju na dan 01.01.2000. godine, zajednički utvrđenom od strane predstavnika osnivača i Ministarstva unutarnjih poslova. Osnivači određuju da će se ova imovina trajno koristiti za potrebe rada JVP CZP Poreč. Osnivači mogu odrediti da se ista imovina koristi za druge namjene, ako se istovremeno JVP CZP Poreč osigura druga odgovarajuća imovina i isti ili bolji uvjeti rada,
- za financiranje redovne djelatnosti u 2017. i budućim godinama osnivači će sredstva osiguravati u slijedećim omjerima:

Grad Poreč-Parenzo	67,18 %
Općina Vrsar-Oresera-	13,50 %
Općina Sv. Lovreč	1,49 %
Općina Kaštelir-Labinci Castellier-S.Domenica	1,36 %
Općina Vižinada-Visinada	1,44 %
Općina Višnjan-Visignano	2,61 %
Općina Funtana-Fontana	5,70 %
Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega	6,72 %

Omjer financiranja redovne djelatnosti JVP CZP Poreč mogu osnivači mijenjati sporazumno.

Za promjenu omjera financiranja redovne djelatnosti sporazum je nužno postići do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu. Ako se sporazum o promjeni omjera ne postigne do tog roka, vrijedi dosadašnji omjer financiranja.

Sredstva određena prethodnim stavcima ovog članka Sporazuma osnivači uplaćuju sukladno financijskom planu JVP CZP Poreč za određenu godinu.

VI – NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 9.

Sredstva koja JVP CZP Poreč ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju, nabavu opreme i sredstava za vatrogasne intervencije.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz točke 1. ovog članka donosi Upravno vijeće JVP CZP Poreč.

VII – NAČIN POKRIVANJA GUBITAKA USTANOVE

Članak 10.

Gubitke JVP CZP Poreč podmiruju osnivači iz vlastitih sredstava proračuna, prema omjeru osiguranja sredstava za redovnu djelatnost određenu sukladno članku 8. stavak 1. alineja 2. ovog Sporazuma.

Prethodni stavak ovog članka ne primjenjuje se na izvanredne troškove, koji su nastali isključivo na području određenoga osnivača u vezi s izvanrednom djelatnošću JVP CZP Poreč, već takve troškove snosi osnivač na čijem su području nastali.

VIII – OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA IMOVINE

Članak 11.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje imovine u vrijednosti većoj od 300.000 kn, potrebna je suglasnost odnosno odluka najmanje 4 (četiri) osnivača koji zajedno osiguravaju više od 50 % sredstava za redovnu djelatnost JVP CZP Poreč, sukladno članku 8. stavak 1. alineja 2. ovog Sporazuma.

Prijedlog za ishodovanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka JVP CZP Poreč podnosi istovremeno svim osnivačima, koji su dužni o prijedlogu odlučiti u roku od 30 dana nakon prijema prijedloga.

IX – MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE USTANOVE I OSNIVAČA

Članak 12.

JVP CZP Poreč je dužan svoju redovnu djelatnost obavljati na području svih osnivača.

Osnivači su dužni JVP CZP Poreč samostalno snositi posebne troškove koji su nastali obavljanjem njegove izvanredne djelatnosti na njihovom području.

JVP CZP Poreč je dužan osnivačima dostavljati godišnje planove rada, izvješća o izvršenju planova rada, akte o financijskom i materijalnom poslovanju za tekuću godinu i

izvještaje o financijskom i materijalnom poslovanju za prethodnu godinu, do 31. siječnja tekuće godine.

JVP CZP Poreč je dužan izvješćivati osnivače, na njihovo traženje, i o drugim podacima o svom radu.

X – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Osnivači su suglasni da je osnivanje JVP CZP Poreč kao javne ustanove i obavljanje vatrogasne djelatnosti od njihovog interesa kao jedinica lokalne samouprave, te da će međusobne odnose rješavati sporazumno i sa ciljem unaprjeđenja vatrogasne djelatnosti.

Svaki od osnivača može istupiti iz JVP CZP Poreč i osnovati vlastitu javnu ustanovu za obavljanje vatrogasne djelatnosti, ali prethodno mora u primjerenom roku o tome izvijestiti preostale osnivače, na način da se novom ustroju pristupi vodeći računa o tijeku proračunske godine.

Članak 14.

U slučaju prestanka JVP CZP Poreč, njegova oprema i ostale pokretnine, te novčana sredstva zatečena na računu pripadaju svim osnivačima u omjeru utvrđenom sukladno članku 8. ovog Sporazuma.

Članak 15.

Ovaj Sporazum u cijelosti zamjenjuje odredbe Sporazuma o osnivanju javne ustanove JAVNA VATROGASNA POSTROJBA „CENTAR ZA ZAŠTITU OD POŽARA POREČ“ koji je zaključen između Grada Poreča, Općine Sv. Lovreč, Općine Kaštelir-Labinci, Općine Vižinada, Općine Višnjan, Općine Vrsar, Općine Funtana i Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega dana 11.03.2008. godine, na kojem su potpisi zakonskih zastupnika ugovornih strana ovjereni 17.04.2008. godine od javnog bilježnika Đordana Pahovića iz Poreča pod brojem OV-4595/08.

Članak 16.

Temeljem ovog Sporazuma izvršit će se upis promjene osnivačkih prava JVP CZP Poreč u Sudskom registru i u drugim javnim knjigama po potrebi.

Članak 17.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa od strane svih ovlaštenih predstavnika osnivača JVP CZP Poreč i primjenjuje se od istog dana, a biti će objavljen u službenim glasilima osnivača.

Članak 18.

Ovaj Sporazum sklopljen je u dva istovjetna primjeraka i devet ovjerenih preslika od kojih svakom osnivaču pripada po jedan ovjereni preslik, jedan izvornik i jedan ovjereni dostaviti će se JVP CZP Poreč, a jedan izvornik služi javnom bilježniku za potrebe ovjere potpisa.

Poreč, 01.11.2017.

GRAD POREČ-PARENZO
Gradonačelnik
Loris Peršurić, v.r.

30.11.2017.

OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI
CASTELLIER-S.DOMENICA
Općinski načelnik
Enio Jugovac, v.r.

14.11.2017.

OPĆINA VIŽINADA-VISINADA
Općinski načelnik
Marko Ferenac, v.r.

08.11.2017.

OPĆINA FUNTANA-FONTANA
Općinski načelnik
Mladen Grgeta, v.r.

07.11.2017.

OPĆINA SV. LOVREČ
Općinski Načelnik
Marko Ljubešić, v.r.

01.12.2017.

OPĆINA VIŠNJAN-VISIGNANO
Općinski načelnik
Angelo Mattich, v.r.

11.12.2017.

OPĆINA VRSAR-ORSERA
Općinski načelnik
Ivan Gerometta, v.r.

23.11.2017.

OPĆINA TAR-VABRIGA-TORRE-
ABREGA
Općinski načelnik
Nivio Stojnić, v.r.

10.11.2017.

15.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA FUNTANA - FONTANE

Općinski načelnik

☎ 052/445-442, ☎ 052/445-188

✉ funtana@funtana.hr

KLASA: 363-01/18-01/20

URBROJ: 2167/07-03/11-18-8

Funtana – Fontane, 16. ožujka 2018. godine

Na temelju članka 33. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17), Statuta Općine Funtana – Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13 i 4/15) i pozitivnog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Funtana – Fontane, Zaključak KLASA: 363-01/18-01/20, URBROJ: 2167/07-03/11-18-7 od dana 15. ožujka 2018. godine, Općinski načelnik Općine Funtana – Fontane donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
2. Daje se suglasnost na Odluku o cjeniku javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koju je dana 28. veljače 2018. godine donio Nadzorni odbor Usluge Poreč d.o.o., KLASA: 363-01/18-01/01, URBROJ: 2167-01-04/1-18-7.
3. Daje se suglasnost na Odluku o cijenama dodatnih usluga u radnoj jedinici Čistoća koju je dana 28. veljače 2018. godine donio Nadzorni odbor Usluge Poreč d.o.o., KLASA: 363-01/18-01/01, URBROJ: 2167-01-04/1-18-8.
4. Odluke iz točke 2. i 3. ovog Zaključka čine sastavni dio istog.
5. Cjenici iz ovog Zaključka primjenjuju se od 01.07.2018. godine.
6. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da postupi sukladno članku 33. stavku 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
7. Ovaj Zaključak i Odluke iz točke 2. i 3. objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN94/13, 73/17), te članka 31. stavak 2. alineja 2. Društvenog ugovora društva Usluga Poreč d.o.o. (potpuni tekst) od dana 06.06.2016. godine, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 28.02.2018. godine donosi

ODLUKU O CJENIKU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

I Način obračuna javne usluge

Cijena javne usluge se obračunava na način utvrđen člankom 20. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, a to je da ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU), cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) i cijene ugovorne kazne (CUK) te se izračunava po formuli: **CJU = CMJU + C + CUK.**

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Cijena javne usluge se plaća tijekom cijele godine, izuzev korisnika koji imaju status sezonskog karaktera, kao i korisnici iz kategorije kućanstva koji se bave iznajmljivanjem turističkih ležajeva, koji plaćaju javnu uslugu 6 mjeseci, počevši od IV mjeseca do IX mjeseca.

Članak 2.**II Cijena obvezne MJU za kategoriju korisnika: fizičke osobe – kućanstva**

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu ugovorenog (zaduženog) spremnika za odvoz miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika "kućanstva" obračunava se prema cijenama iz tablice 1.

Tablica 1: Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za fizičke osobe (kućanstva)

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 60 litara	24,61
Spremnik 120 litara	48,48
Spremnik 240 litara	95,50
Spremnik 360 litara	141,82
Spremnik 770 litara	300,31
Spremnik 1100 litara	424,73

Članak 3.**III Cijena obvezne MJU za kategoriju korisnika: gospodarski subjekti**

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu ugovorenog (zaduženog) spremnika za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti", koji ne spadaju u kategoriju: Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane, obračunava se po cijenama iz tablice 1.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu ugovorenog (zaduženog) spremnika za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti", koji spadaju u kategoriju: Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane, obračunava se po cijenama iz tablice 2.

Tablica 2: Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za gospodarske subjekte

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	72,72
Spremnik 240 litara	143,26
Spremnik 360 litara	212,74
Spremnik 770 litara	450,47
Spremnik 1100 litara	637,09

Članak 4.**IV Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)**

Kao kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada primjenjuje se volumen zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Tablica 3: Iznos jedinične cijene za količinu otpada prema volumenu spremnika

Ugovoreni spremnika za MKO (zaduženi obračunski volumen)	Jedinična cijena za količinu MKO - JCV (kn/spremnik/praznjenje)
Spremnik 60 litara	5,30
Spremnik 120 litara	10,60
Spremnik 240 litara	21,20
Spremnik 360 litara	31,80
Spremnik 770 litara	68,02
Spremnik 1100 litara	97,17

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), određuje se prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$, sve prema određenju iz Uredbe o gospodarenju otpadom.

Članak 5.

V Cijena ugovorne kazne (CUk)

Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru, u kojem se slučaju ista na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno. Način obračuna ugovorne kazne određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koje su donijele jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

VI Cijena usluge za odvoz otpada izvan plana primopredaje

Kad korisnik usluge naruči odvoz miješanog komunalnog otpada izvan Plana primopredaje po pojedinim naseljima, primjenjuju se slijedeće cijene:

Tablica 4.

Spremnika za MKO	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu miješanog komunalnog otpada - JCV (kn/spremnik)
Spremnik 240 litara	68,92	21,20
Spremnik 360 litara	68,92	31,80
Spremnik 770 litara	145,93	68,02
Spremnik 1100 litara	206,39	97,17

Članak 7.

VII Cijena usluge za preuzimanje otpada iz posebnih spremnika

Ovisno o količini miješanog komunalnog otpada gospodarski subjekti mogu u suglasnosti sa davateljem usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada, a to su veliki spremnici od 5 m³, od 7 m³ ili "press kontejneri" od 10 m³. Preuzimanje miješanog komunalnog otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju davatelj usluge i gospodarski subjekt. Preuzimanje otpada iz navedenih spremnika provodi se specijalnim komunalnim vozilom – samopodizačem.

Cijena javne usluge iz stavka 1. ovog članka glasi:

Tablica 5.

Ugovoreni posebni spremnik	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu MKO - JCV (kn/spremnik)
Veliki spremnik od 5 m ³	732,41	441,686
Veliki spremnik od 7 m ³	1.025,37	618,360
"Press kontejner" od 10 m ³	1.464,82	2.208,428

Članak 8.

Za korisnike usluge koji nemaju prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području na kojem se pruža javna usluga, a vlasnici su građevine ili posebnog dijela građevine (stana) - vlasnik kuće za odmor, volumen spremnika iznosi 120 l. Usluga se obračunava za razdoblje od 6 mjeseci, počevši od IV do IX mjeseca.

Članak 9.

VIII Smjernice davatelja usluge za odabir spremnika

Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od navedenih spremnika u skladu s njihovim realnim potrebama uvažujući osnovne kriterije koji udovoljavaju potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza.

Tablica 6: Preporučani volumen spremnika za kategoriju korisnika fizičke osobe - kućanstva

Oz.	Tip korisnika	Preporučani volumen spremnika
K1	Kućanstvo sa 1 članom	60 l
K2	Kućanstvo do 4 člana	120 l
K3	Kućanstvo 5 i više članova	240 l i kombinacija

Članak 10.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge. U tom slučaju je obaveza korisnika da sklope međusobni sporazum o udjelima u korištenju spremnika na obračunskom mjestu na način da zbroj udjela svih korisnika iznosi jedan i pri tome uvažiti kriterij, da je najmanji mogući udio izražen kao volumen za korisnika s isključivo jednim članom 40 l. Kada nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Članak 11.

Fizičkim osobama koje se bave iznajmljivanjem, javna usluga obračunava se za razdoblje od 6 mjeseci, počevši od IV do IX mjeseca, uz preporučeni volumen za broj ležajeva kako slijedi u nastavku. Broj ležajeva utvrđuje se rješenjem nadležnog ureda za gospodarstvo.

Tablica 7: Preporučeni volumen za kategoriju korisnika kućanstva – fizičke osobe koji obavljaju uslugu iznajmljivanja ležajeva

Oz.	Tip korisnika – prema broju ležajeva	Preporučeni volumen spremnika
L1	Korisnik s kapacitetom od 1 do 4	60 l
L2	Korisnik s kapacitetom od 5 do 8	120 l
L3	Korisnik s kapacitetom od 9 i više	240 l i kombinacija

Članak 12.

Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti ima mogućnost izbora jednog od raspoloživih standardnih veličina spremnika ili posebnog spremnika temeljem zasebnog ugovora uz uvažavanje svojih realnih potreba prema vrsti djelatnosti, kapaciteti prostora i slično. Preporučeni volumen prema djelatnosti gospodarskog subjekta (obrtnici i privreda), se u osnovi utvrđuje kako slijedi u nastavku.

Tablica 3: Preporučeni volumen za kategoriju korisnika gospodarski subjekti temeljem vrste djelatnosti

GRUPE	VRSTA DJELATNOSTI	Preporučeni volumen
Grupa I	Auto saloni, fitnes, foto studio, postolar, auto radione, bravarije i limarije, projektni biro, uredski prostor, odvjetnički i sl. uredi, ambulanta, servisi, apoteke, zlatarske radnje, filigran, videoteka, urar, krojački salon, župni uredi, optika, galerije, atelie, suvenirnice, trgovina neprehrambenim proizvodima, štand enoteka, salon tekstila, izložbeni saloni, stolarska radiona, kiosk za prodaju novine, vulkanizerska radiona	60 L
Grupa II	zabavni centri zatvorenog tipa, frizer, kozmetičar, karavan depo, salon namještaja, mlinovi, tapetar, plinara, kemijska čistionica, praonica rublja i automobila, muzeji, crkve, društveni dom (lovački dom, sportski klubovi, različite zajednice i sl.), OPG...	120 L
Grupa III	Manja skladišta, proizvodnja cvijeća, sadnog materijala i voća, benzinske pumpe bez ugostiteljstva i trgovine, banke, voćarne, marketi, kafići, slastičarne, tiskare, objekt brze prehrane, mesnica, pekara, ribarnica, manje upravne zgrade ...	240 L
Grupa IV	Vinarije - proizvodnja, prerada maslina – uljara , vrtići i jaslice kapaciteta do 60 djece*, sportske dvorane, kino dvorane, vatrogasni dom...	360 L
Grupa V	ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, konobe) do 100 m ² poslovnog prostora,	770 L
Grupa VI	Benzinske pumpe sa ugostiteljstvom i trgovinom, zabavni centri otvorenog tipa, tržnice, trgovački centri, upravne zgrade, tvornice, autobusni kolodvor, škole, vrtići i jaslice kapaciteta iznad 60 djece, dom za starije, dom zdravlja, velika skladišta, velike trgovine, ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, konobe) od 101 m ² do 250 m ² poslovnog prostora, marine (svakih 100 vezova 1100l)	1.100 L
Grupa VII	ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, konobe) iznad 250 m ² poslovnog prostora	2.200 L
Grupa VIII	Veliki trgovački centri (npr. Konzum, Lidl, Plodine, Kaufland, i sl.)	5.500 L

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Sve cijene navedene su bez PDV-a. Prilikom obračuna cijene javne usluge na iste se obračunava odgovarajuća stopa PDV-a.

U cijenu javne usluge uračunata je usluga pranja spremnika jedanput godišnje.

Članak 14.

U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje broj pražnjenja u obračunskom razdoblju primjenjuje se broj minimalnih planiranih primopredaja prema Planu primopredaje po pojedinim naseljima.

Članak 15.

Sastavni dio ove Odluke čini Izvadak iz cjenika (prilog 1), te Izvadak iz cjenika javne usluge za odvoz u prijelaznom razdoblju (prilog 2).

Članak 16.

Ova Odluka o cjeniku dostavlja se na suglasnost izvršnim tijelima jedinica lokalne samouprave radi pribavljanja suglasnosti sukladno članku 33. stavak 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu ishodom suglasnosti iz članka 16. ove Odluke, a primjenjuje se od 01. srpnja 2018. godine.

Primjenom ove Odluke prestaje važiti Odluka o cjeniku usluga gospodarenja otpadom objavljena u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo, broj 2/2010, Odluka o izmjeni i dopuni odluke o cjeniku usluga gospodarenja otpadom objavljena u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo, broj 11/2010, Odluka o cjeniku usluga gospodarenja otpadom za kategoriju kućanstvo, objavljena u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo, broj 11/2010, te Zaključak Nadzornog odbora od dana 11.04.2017. godine, KLASA: 363-01/17-01/01.

Članak 18.

Ova Odluka zajedno sa priložima iz članka 15., objavljuje se u Službenim novinama jedinica lokalne samouprave, te na mrežnim stranicama Društva.

KLASA: 363-01/18-01/01

URBROJ: 2167-01-04/1-18-7

Poreč-Parenzo, 28.02.2018. godina

**Predsjednik Nadzornog odbora
Ronald Žužić, v.r.**

PRILOG 1: IZVADAK IZ CJENIKA**1. CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE ZA KRITERIJ OBRAČUNA PREMA VOLUMENU SPREMNIKA**

1.1 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika fizičke osobe (kućanstva):

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 60 litara	24,61
Spremnik 120 litara	48,48
Spremnik 240 litara	95,50
Spremnik 360 litara	141,82
Spremnik 770 litara	300,31
Spremnik 1100 litara	424,73

1.2 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti", koji ne spadaju u kategoriju: Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane:

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 60 litara	24,61
Spremnik 120 litara	48,48
Spremnik 240 litara	95,50
Spremnik 360 litara	141,82
Spremnik 770 litara	300,31
Spremnik 1100 litara	424,73

1.3 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti", koji spadaju u kategoriju: Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane:

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	72,72
Spremnik 240 litara	143,26
Spremnik 360 litara	212,74
Spremnik 770 litara	450,47
Spremnik 1100 litara	637,09

2. CIJENE ZA KOLIČINU PREDANOG OTPADA

2.1 Iznos jedinične cijene za količinu otpada prema volumenu spremnika za sve kategorije korisnika (fizičke osobe - kućanstva i svi "gospodarski subjekti"):

Ugovoreni spremnika za MKO (zaduženi obračunski volumen)	Jedinična cijena za količinu MKO - JCV (kn/spremnik/praznjenje)
Spremnik 60 litara	5,30
Spremnik 120 litara	10,60
Spremnik 240 litara	21,20
Spremnik 360 litara	31,80

Spremnik 770 litara	68,02
Spremnik 1100 litara	97,17

3. CIJENE ODVOZA OTPADA PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA KORISNIKA

Cijena usluge za dodatni odvoz otpada se naplaćuje prema cijenama:

Spremnika za MKO	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik)
Spremnik 240 litara	68,92	21,20
Spremnik 360 litara	68,92	31,80
Spremnik 770 litara	145,93	68,02
Spremnik 1100 litara	206,39	97,17

Preuzimanje miješanog komunalnog otpada iz posebnih spremnika naplaćuje prema cijenama:

Ugovoreni posebni spremnik	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik)
Veliki spremnik od 5 m ³	732,41	441,686
Veliki spremnik od 7 m ³	1.025,37	618,360
"Press kontejner" od 10 m ³	1.464,82	2.208,428

PRILOG 2: IZVADAK IZ CIJENIKA JAVNE USLUGE ZA ODVOZ U PRIJELAZNOM RAZDOBLJU

U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje broj pražnjenja u obračunskom razdoblju primjenjuje se broj minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju prema Planu primopredaje po pojedinim naseljima kojeg donosi davatelj usluge, što u konačnici znači 4 odvoza u obračunskom razdoblju 1 mjeseca.

Iznos cijene javne usluge za 4 odvoza u obračunskom razdoblju za fizičke osobe (kućanstva):

zaduženi obračunski volumen	CMJU/mjesec	C za 4 odvoza/mjesec	Ukupno bez PDV (kn)	Ukupno s 13% PDV (kn)
obračunski volumen 60 l	24,61	21,20	45,81	51,77
obračunski volumen 120 l	48,48	42,40	90,88	102,70
obračunski volumen 240 l	95,50	84,80	180,31	203,75
obračunski volumen 360 l	141,82	127,21	269,03	304,00
obračunski volumen 770 l	300,31	272,08	572,39	646,80
obračunski volumen 1100 l	424,73	388,68	813,41	919,16

Iznos cijene javne usluge za 4 odvoza u obračunskom razdoblju za gospodarske subjekte koji ne spadaju u kategoriju djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (redovni program odvoza):

zaduženi obračunski volumen	CMJU/mjesec	C za 4 odvoza/mjesec	Ukupno bez PDV (kn)	Ukupno s 13% PDV (kn)
obračunski volumen 60 l	24,61	21,20	45,81	51,77
obračunski volumen 120 l	48,48	42,40	90,88	102,70
obračunski volumen 240 l	95,50	84,80	180,31	203,75
obračunski volumen 360 l	141,82	127,21	269,03	304,00
obračunski volumen 770 l	300,31	272,08	572,39	646,80
obračunski volumen 1100 l	424,73	388,68	813,41	919,16

Iznos cijene javne usluge za 4 odvoza za gospodarske subjekte koji spadaju u kategoriju djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (redovni program odvoza):

zaduženi obračunski volumen	CMJU/mjesec	C za 4 odvoza/mjesec	Ukupno bez PDV (kn)	Ukupno s 13% PDV (kn)
obračunski volumen 120 l	72,72	42,40	115,12	130,09
obračunski volumen 240 l	143,26	84,80	228,06	257,71
obračunski volumen 360 l	212,74	127,21	339,94	384,13
obračunski volumen 770 l	450,47	272,08	722,55	816,48
obračunski volumen 1100 l	637,09	388,68	1.025,78	1.159,13

Na temelju članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN94/13, 73/17), te članka 31. stavak 2. alineja 2. Društvenog ugovora društva Usluga Poreč d.o.o. (potpuni tekst) od dana 06.06.2016. godine, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 28.02.2018. godine donosi

ODLUKU O CIJENAMA DODATNIH USLUGA U RADNOJ JEDINICI ČISTOĆA

Članak 1.

Cijene dodatnih usluga u radnoj jedinici Čistoća utvrđuju se kako slijedi:

RB	NAZIV USLUGE	JM	CIJENA U KN
1.	Prijevoz kontejnera od 5 / 7m ³ ili press kontejnera samopodizačem	kn/tura	270,00

2.	Sakupljanje korisnog otpada (papir, karton, staklo, plastika, metalna ambalaža)		
2.1.	jedna frakcija u spremniku	kn/l	0,02
2.2.	dvije frakcije u spremniku	kn/l	0,03
2.3.	onečišćeni korisni otpad	kn/l	0,0883
3.	Sakupljanje korisnog otpada (papir, karton, staklo, plastika, metalna ambalaža) putem press kontejnera - jedna frakcija u spremniku	kn/l	0,08
4.	Zbrinjavanje glomaznog otpada	kn/ l	0,25
5.	Zbrinjavanje glomaznog otpada	kn/kg	1,00
6.	Zbrinjavanje biorazgradivog - zelenog otpada iz vrtova i parkova	kn/ kg	0,45
7.	Bio vreće	kn/kom	8,00
8.	Najam spremnika od 5 m ³ ili 7 m ³		
8.1.	- do 5 dana	kn/dan	bez naknade
8.2.	- preko 5 dana	kn/dan	25,00
9.	Najam press-kontejnera	kn/mjesec	1500,00
10.	Najam spremnika za korisni otpad od 5 ili 7 m ³	kn/mjesec	500,00
11.	Najam spremnika od 60 do 240 l	kn/dan	8,00
12.	Najam spremnika od 360 do 1100 l	kn/dan	10,00
13.	Pranje spremnika za komunalni otpad		
13.1.	- spremnik od 60 do 360l	kn/spremnik	35,00
13.2.	- spremnik od 770 i 1100l	kn/spremnik	70,00
13.3.	- spremnik iznad 1100 l	kn/spremnik	150,00
14.	NKV radnik	kn/h	65,00
15.	KV radnik	kn/h	65,00
16.	Viličar	kn/h	200,00
17.	Malo teretno vozilo	kn/h	215,00
18.	Veliko vozilo - smečar	kn/h	390,00
19.	Kamion kiper	kn/tura	300,00
20.	Kamion dizalica	kn/h	350,00
21.	Kamion grajfer	kn/h	400,00
22.	Cijena spremnika za otpad	60l	190,00
		120l	160,00
		240l	220,00
		360l	380,00
		770l	1200,00
		1100l	1600,00
23.	Pometanje radnim strojem pometaćicom	kn/h	368,00
24.	Pranje javne površine radnim strojem peračicom	kn/h	500,00
25.	Pranje javne površine VT strojem	kn/h	500,00
26.	Strojno uništavanje dokumentacije	kn/kg	1,40
27.	Pružanje usluge vaganja na mosnoj (kolskoj) vagi	kn/izvaga	25,00

Članak 2.

Na cijene iz članka 1. ove Odluke obračunava se odgovarajuća stopa PDV-a.

Članak 3.

Cijena usluge iz članka 1. redni broj 1., 8., 8.1., 8.2., i 9. primjenjuje se na sve vrste otpada izuzev miješanog komunalnog otpada.

Članak 4.

Cijena usluge iz članka 1. redni broj 4.,5., primjenjuje se za količine iznad količina određene Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada jedinica lokalne samouprave.

Cijena usluge iz stavka 1. ovog članka, na obračunskom mjestu korisnika primjenjuje se po volumenu, dok se cijena usluge po masi primjenjuje za uslugu na Građevini za gospodarenje otpadom Košambra.

Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se od 01.07.2018. godine te se objavljuje u Službenom glasniku Grada Poreča- Parenzo i na mrežnim stranicama Društva.

Članak 6.

Primjenom ove Odluke prestaje važiti cjenik komunalnih usluga za tržište od dana 20. lipnja 2006. godine, te Odluka o izmjeni i dopuni cjenika komunalnih usluga za tržište (RJ Čistoća) od dana 07.09.2010. godine, objavljena u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo broj 11/2010.

KLASA: 363-01/18-01/01

URBROJ: 2167-01-04/1-18-8

Poreč- Poreč, 28.02.2018. godina

**Predsjednik Nadzornog odbora
Ronald Žužić, v.r.**

16.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA FUNTANA – FONTANE

Općinski načelnik

☎ 052/445-442, ☎ 052/445-188

✉ funtana@funtana.hr

KLASA: 325-01/18-01/4

URBROJ: 2167/07-03/11-18-2

Funtana – Fontane, 08. svibnja 2018. godine

Na temelju članka 207. stavak 1. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i Statuta Općine Funtana – Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13 i 4/15), Općinski načelnik Općine Funtana – Fontane donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu Odvodnja Poreč d.o.o. na Odluku o III izmjeni Odluke o cijeni vodne usluge koju je dana 23. ožujka 2018. godine donio Nadzorni odbor Odvodnje Poreč d.o.o., KLASA: 325-02/18-01/01, URBROJ: 2167-01-03/2-18-10.
2. Odluka iz točke 1. ovog Zaključka čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.

17.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA FUNTANA – FONTANE

Općinski načelnik

☎ 052/445-442, ☎ 052/445-188

✉ funtana@funtana.hr

KLASA: 406-01/18-01/1

URBROJ: 2167/07-03/13-18-4

Funtana – Fontane, 10. svibnja 2018.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) i članka 57. Statuta Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“ broj 2/13, 4/15 i 05/18), Općinski načelnik Općine Funtana – Fontane dana 10. svibnja 2018. godine, donosi

TREĆE (III.) IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE FUNTANA – FONTANE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Treće (III.) izmjene i dopune plana nabave (dalje u tekstu: Plan nabave) usklađene su s Proračunom Općine Funtana – Fontane za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 6/17 i 02/18).

Članak 2.

Planom nabave utvrđuje se nabava roba, usluga i radova za 2018. godinu i to kako slijedi:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1	E-JN-1/18	Redizajn službene web stranice Općine Funtana – Fontane	50324100-3	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
2	E-JN-2/18	Uredski materijal	22800000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
3	E-JN-3/18	Električna energija	09310000-5	175.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
4	E-JN-4/18	Telekomunikacijske usluge	64200000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
5	E-JN-5/18	Poštanske usluge	64110000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
6	E-JN-6/18	Intelektualne i osobne usluge	79100000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
7	E-JN-7/18	Računalne usluge	50300000-8	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
8	E-JN-8/18	Premije osiguranja	66510000-8	30.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
9	E-MN-1/18	Rekonstrukcija zgrade 'stara škola'	45000000-7	3.880.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	svibanj 2019.	
10	E-JN-9/18	Preinake na sustavu grijanja, hlađenja i PTV-a u zgradi vrtića	45351000-2	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
11	E-JN-10/18	Rekonstrukcija zgrade svlačionica	45000000-7	496.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
12	E-JN-11/18	Dekoracija mjesta	39298500-2	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
13	E-JN-12/18	Urbana oprema – svijetleći ukrasi	39298500-2	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
14	E-JN-13/18	Urbana oprema – igrališta na javnim površinama	37535210-2	69.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
15	E-JN-14/18	Urbana oprema – klupe, koševi, pregrade	39110000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
16	E-JN-15/18	Izvođenje radova – dio prometnice s oborinskom Tržnica – AC puntica – III faza – stručni nadzor nad izvođenjem radova	71247000-1	53.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
17	E-MN-2/18	Izvođenje radova – dio prometnice s oborinskom Tržnica – AC puntica – III faza	45233000-9	1.443.200,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	ožujak 2019.	

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
18	E-JN-16/18	Projektna dokumentacija prometnice Funtana – Fuškulin	71200000-0	192.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
19	E-JN-17/18	Geodetske usluge za potrebe projektiranja prometnice Funtana – Fuškulin	71355000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
20	E-JN-18/18	Projektna dokumentacija prometnice Vala – sjeveroistočni krak Dalmatinske ulice	71200000-0	102.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – III. ID PLANA
21	E-JN-19/18	Geodetske usluge za potrebe projektiranja prometnice Vala – sjeveroistočni krak Dalmatinske ulice	71355000-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
22	E-MN-3/18	Radovi na vadenju mulja i nasipavanje šljunkom i oblucima na području plaže Perila	45000000-7	1.200.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	lipanj 2018.	IZMJENE – II. ID PLANA
22	E-MN-3/18	Radovi na vadenju mulja i nasipavanje šljunkom i oblucima na području plaže Perila	45000000-7	1.265.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	prosinac 2018	IZMJENE – II. ID PLANA
23	E-JN-20/18	Stručni nadzor nad izvođenjem radova Radovi na vadenju mulja i nasipavanje šljunkom i oblucima na području plaže Perila	71247000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
24	E-JN-21/18	Hortikulturno uređenje plaže Perila	45112700-2	498.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
24	E-JN-21/18	Hortikulturno uređenje plaže Perila	45112700-2	350.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
25	E-JN-22/18	Urbana oprema – tuševi, kabine...	39110000-6	44.880,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
26	E-JN-21/18	Projektna dokumentacija poslovne zone	71200000-0	192.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE				IZMJENE – II. ID PLANA
26	E-JN-27/18	Projektna dokumentacija poslovne zone	71200000-0	192.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
27	E-JN-22/18	Geodetske usluge za potrebe izrade projektne dokumentacije poslovne zone	71355000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE				IZMJENE – II. ID PLANA
27	E-JN-28/18	Geodetske usluge za potrebe izrade projektne dokumentacije poslovne zone	71355000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
28	E-JN-23/18	Idejno rješenje uređenja plaže Fornaziina	71200000-0	69.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
29	E-JN-24/18	Stručna podloga zaštite od buke	71200000-0	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – I. ID PLANA
29	E-JN-24/18	Stručna podloga zaštite od buke	71200000-0	68.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – I. ID PLANA
29	E-JN-24/18	Stručna podloga zaštite od buke	71200000-0	68.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
30	E-JN-25/18	Projektna dokumentacija reciklažnog dvorišta Funtana	71200000-0	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				DOPUNE – I. ID PLANA
30	E-JN-25/18	Projektna dokumentacija reciklažnog dvorišta Funtana	71200000-0	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
31	E-JN-26/18	Studija izvodljivosti poslovne zone Funtana	71241000-9	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				DOPUNE – I. ID PLANA
32	E-JN-29/18	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vrtića	44221000-5	22.440,00	Postupak jednostavne nabave		NE				DOPUNE – II. ID PLANA
33	E-JN-30/18	Idejni projekt prometnice Vala – sjeveroistočni krak Dalmatinske ulice	71200000-0	44.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE				DOPUNE – III. ID PLANA

Članak 3.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“, službenim web stranicama Općine Funtana - Fontane i Elektroničkom oglasniku javne nabave.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.

II. Jedinstveni upravni odjel Općine Funtana-Fontane

2.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09), Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Funtana-Fontane donijela je

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu Općine Funtana-Fontane, prema njihovom sadržaju i obliku.

Sastavni dio ovog Plana su brojčane oznake općinskih tijela.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se planom dosjea i to:

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea
000-04	01 - Društveno ekonomski razvoj
004-01	01 - Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina – općenito
007-01	01 - Civilno društvo i ostale društvene potrebe
008-01	01 - Informiranje
011-01	01 - Donošenje propisa
013-01	01 - Izbori
021-05	01 - Općinsko vijeće
022-01	01 - Organizacija i rad izvršnih tijela
UP/I-022-01	01 - Organizacija i rad izvršnih tijela – odluke i rješenja
022-06	01 - Načelnik
023-01	01 - Organizacija i rad tijela uprave
032-05	01 - Stručni časopisi, službena glasila i dr.
035-01	01 - Uredsko poslovanje
035-02	01 - Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01	01 - Arhiviranje predmeta i akata
036-02	01 - Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	01 - Čuvanje registraturne građe
036-04	01 - Izlučivanje arhivske građe
053-01	01 - Molbe i prijedlozi
112-01	01 - Radni odnosi – općenito
112-02	01 - Radni odnosi na neodređeno vrijeme
UP/I-112-02	01 - Radni odnosi na neodređeno vrijeme – rješenja
112-03	01 - Radni odnosi na određeno vrijeme
UP/I-112-03	01 - Radni odnosi na određeno vrijeme – rješenja
112-04	01 - Ugovor o djelu
112-05	01 - Dopunski rad
112-06	01 - Pripravnici
113-01	01 - Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja
UP/I-113-01	01 - Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja – rješenja
114-01	01 - Radni sporovi, disciplina i disciplinski odgovor

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea
UP/I-114-01	01 - Radni sporovi, disciplina i disciplinski odgovor – rješenja
115-01	01 - Zaštita na radu
120-01	01 - Stjecanje osobnog dohotka
121-01	01 - Ostala primanja po osnovi rada – općenito
121-07	01 - Regres za godišnji odmor
UP/I-121-07	01 - Regres za godišnji odmor – rješenja
121-10	01 - Jubilarne nagrade
UP/I-121-10	01 - Jubilarne nagrade – rješenja
130-01	01 - Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja
133-02	01 - Stručni ispiti
214-01	01 - Zaštita od požara – općenito
301-01	01 - Privredna kretanja – općenito
311-01	01 - Zanatstvo i mala privreda
320-01	01 - Poljoprivreda općenito
320-02	01 - Poljoprivredno zemljište (prodaja, koncesija i zakup)
321-01	01 - Šumarstvo – općenito
322-01	01 - Veterinarstvo – općenito
325-01	01 - Vodoprivreda – općenito
334-01	01 - Turizam – općenito
UP/I-334-01	01 - Turizam – općenito
335-02	01 - Ugostiteljska djelatnost – općenito
340-01	01 - Cestovni promet – općenito
UP/I-340-01	01 - Cestovni promet – općenito
342-01	01 - Pomorski promet – općenito
UP/I-342-01	01 - Pomorski promet – koncesijska odobrenja
344-01	01 - Veze – općenito
350-01	01 - Prostorno uređenje – općenito
350-02	01 - Prostorni planovi
351-01	01 - Zaštita okoliša – općenito
360-01	01 - Građevinski poslovi – općenito
361-01	01 - Izgradnja objekata – općenito
362-01	01 - Građevinsko-urbanistička inspekcija
363-01	01 - Komunalni poslovi – općenito
363-02	01 - Komunalna djelatnost – općenito (priključak na vodu i odvodnju)
363-03	01 - Komunalna naknada – općenito
UP/I-363-03	01 - Komunalna naknada – rješenja
UP/I-363-03	02 - Komunalni doprinos – rješenja
363-04	01 - Komunalno redarstvo
363-04	02 - Prometno redarstvo
363-05	01 - Porez na korištenje javnih površina
UP/I-363-05	01 - Porez na korištenje javnih površina – rješenja
371-01	01 - Stambeni odnosi
372-03	01 - Zakup poslovnog prostora
400-01	01 - Financijsko planski dokumenti
401-01	01 - Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
402-01	01 - Financiranje općenito

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea
403-02	01 - Zajmovi
406-01	01 - Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
410-01	01 - Porezi – općenito
421-02	01 - Dotacije
470-01	01 - Kontrola financijskog poslovanja
500-01	01 - Zdravstvena zaštita – općenito
550-01	01 - Socijalna zaštita – općenito
551-08	01 - Oblici socijalne zaštite – ostalo
UP/I-551-08	01 - Oblici socijalne zaštite – rješenja
601-01	01 - Predškolski odgoj – općenito
602-01	01 - Školstvo – općenito
604-02	01 - Stipendije i krediti
612-01	01 - Kulturne djelatnosti – općenito
612-08	01 - Zaštita spomenika kulture
620-01	01 - Sport i rekreacija
630-01	01 - Tehnička kultura – općenito
650-01	01 - Informatika – općenito
810-01	01 - Civilna zaštita - općenito
900-01	01 - Domaća suradnja - općenito
910-01	01 - Prijateljska suradnja s inozemstvom - općenito
930-01	01 - Geodetsko katastarski poslovi
940-01	01 - Evidencija nekretnina – općenito
943-01	01 - Promjena režima vlasništva – općenito
944-01	01 - Građevinsko zemljište – općenito (utvrđivanje vlasništva, dioba nekretnina i zamjena zemljišta)
944-04	01 - Formiranje okućnice
944-07	01 - Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-15	01 - Zakup građevinskog zemljišta
944-18	01 - Kupoprodaja građevinskog zemljišta

Članak 3.

Brojčane oznake općinskih tijela jesu:

- 01 – Jedinstveni upravni odjel,
- 02 – Općinsko vijeće,
- 03 – Općinski načelnik,
- 04 – Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 4.

Brojčane oznake stvaratelje dokumenata jesu:

- 11 – Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,
- 12 – Savjetnik za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove,
- 13 – Viši savjetnik za pravne poslove,
- 14 – Stručni suradnik – Tajnik Općinskog vijeća,
- 15 – Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i EU projekte,
- 16 – Viši stručni suradnik za financije, proračun i računovodstvo,
- 17 – Komunalno-prometni redar – referent,
- 21 – Predsjednik vijeća,
- 31 – Općinski načelnik.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 4/18).

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

KLASA: 035-02/18-01/2

URBROJ: 2167/07-01/15-18-1

Funtana-Fontane, 11. svibnja 2018. godine

PROČELNICA
Karmen Pilat, v.r.