



OPĆINA FUNTANA-FONTANE

Javni poziv za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Funtana-Fontane za 2016. godinu

U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E

Datum raspisivanja Poziva

12.01.2016.

Rok za dostavu prijava

11.02.2016. do 15:00 sati

**u pisarnicu Općine Funtana-Fontane,
u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se dostavljaju
(poštom ili osobno)**

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE FUNTANA-FONTANE ZA 2016. GODINU.....	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim pozivom.....	3
1.2. Ciljevi poziva i prioriteta za dodjelu sredstava.....	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva	4
2. FORMALNI UVJETI POZIVA	6
2.1. Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	6
2.2. Troškovi koji će se financirati	7
3. NAČIN PRIJAVE	10
3.1. Sadržaj opisnog obrasca	10
3.2. Sadržaj obrasca proračuna.....	10
3.3. Gdje poslati prijavu?	10
3.4. Datum objave poziva i rok za podnošenje prijave	11
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	11
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	12
4.1. Postupak administrativne provjere prijava.....	12
4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva	12
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ...	13
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	14
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	15

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE FUNTANA-FONTANE ZA 2016. GODINU

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim pozivom

U prethodne tri godine sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Istarske Županije i Općine Funtana-Fontane. Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske je, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz novog Zakona o udrugama, na sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15).

Sukladno novoj zakonodavnoj praksi više ne postoji modalitet dodjeljivanja sredstava iz Proračuna Općine Funtana-Fontane putem Zaključka Općinskog načelnika, osim za izvanredne situacije koje Uredba predviđa. Sa željom da sustav funkcionira što transparentnije te da se zahtjevi udruga razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Jedinstveni upravni odjel Općine Funtana-Fontane pripremio je, a Općinski načelnik Općine Funtana-Fontane raspisao Javni poziv za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Funtana-Fontane za 2016. godinu.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Funtana-Fontane pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

1.2. Ciljevi poziva i prioriteti za dodjelu sredstava

Opći cilj ovog Poziva je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga, sa sjedištem na području općine Funtana-Fontane i/ili čiji članovi su s područja općine Funtana-Fontane i/ili koje provode program ili projekt na području općine Funtana-Fontane, za preuzimanje veće uloge i odgovornosti u programima i projektima, i to u području obrazovanja, kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i ostalih društvenih potreba.

Specifični cilj ovog Poziva je unapređenje sposobnosti udruga iz stavka 1. ove točke za pružanje društvenih usluga korisnicima te njihovo poticanje na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda općine Funtana-Fontane.

Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

1. obrazovanje:

- poticanje cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja,
- ostvarivanje obrazovnih, društvenih, kulturnih i drugih interesa studenata,
- poticanje studentskih projekata i aktivnosti te organiziranje tematskih terenskih istraživanja i stručnih događanja radi stjecanja profesionalnog iskustva,
- uspostavljanje i održavanje međugeneracijskih odnosa i suradnje među studentima,

2. kultura:

- provedba kazališnih, koncertnih i edukacijskih projekata,
- organizacija kulturnih festivala, manifestacija i izložbi,
- uvježbavanje zbornog pjevanja,
- promicanje istarskog i primorsko-dalmatinskog melosa,

3. sport i rekreacija:
 - provedba treninga i priprema sportaša za natjecanja,
 - provedba programa sportskih škola, odnosno programa sportske obuke djece i mladeži,
 - poticanje građana na sustavno bavljenje sportskom rekreacijom,
 - organizacija domaćih natjecanja te sportskih priredbi i manifestacija,
4. socijalna skrb:
 - ulaganje u razvoj novih i poboljšanje kvalitete postojećih socijalnih usluga (usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina, usluge psihosocijalne podrške, usluge savjetovanja (pojedince i obitelji, zlostavljane djece te žena), usluge podrške mladima i tretman nasilnika te usluge dnevnog informiranja i društvenog osvješćivanja),
 - razvoj preventivnih programa te inovativnih socijalnih usluga,
 - organizacija dobrotvornih akcija i drugih humanitarnih aktivnosti usmjerenih na prikupljanje materijalnih i financijskih dobara namijenjenih socijalno osjetljivim skupinama s ciljem podmirivanja osnovnih životnih potreba,
 - briga o nemoćnim i usamljenim osobama, obiteljima s više djece i svim ostalim članovima zajednice koji imaju potrebu za pomoć materijalne, zdravstvene ili socijalne prirode,
5. ostale društvene potrebe
 - promoviranje zdravih stilova života,
 - provedba preventivnih i promotivnih aktivnosti (zdrava prehrana, tjelesna aktivnost, pojavnost masovnih nezaraznih bolesti - cerebrovaskularne i kardiovaskularne bolesti),
 - unapređenje zaštite mentalnog zdravlja,
 - skrb za ostvarenje socijalnih, ekonomskih i građanskih prava umirovljenika i starijih osoba,
 - osmišljavanje i organiziranje aktivnosti u slobodno vrijeme umirovljenika i starijih osoba,
 - psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i članova obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata udruge kroz sljedeće: radne aktivnosti i terapije, zapošljavanje, rekreativno-stvaralačke i natjecateljske aktivnosti, edukativne radionice, skrb o nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji,
 - organiziranje dječjih aktivnosti u slobodno vrijeme,
 - pomoć roditeljima i djeci u razvoju i odgoju djeteta,
 - provedba aktivnosti tehničke kulture.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva

Za sufinanciranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro u okviru ovog Javnog poziva, u Proračunu Općine Funtana-Fontane za 2016. godinu planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 705.000,00 kuna, koja su raspodijeljena sukladno donjoj tablici.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan program ili projekt u okviru ovog Javnog poziva, na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2016. godine.

Naziv područja	Iznos financijskih sredstava (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Raspon sredstava namijenjenih financiranju pojedinih programa/ projekta (kn)
Obrazovanje	3.000,00	3	1.000,00
Kultura	12.000,00	1	12.000,00
Sport i rekreacija	550.000,00	9	od 2.000,00 do 370.000,00
Socijalna skrb	35.000,00	12	od 500,00 do 10.000,00
Ostale društvene potrebe	105.000,00	5	od 2.500,00 do 55.000,00

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa ili projekta imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika općine Funtana-Fontane u području obrazovanja, kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i ostalih društvenih potreba, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinostveni upravni odjel Općine Funtana-Fontane ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području općine Funtana-Fontane i/ili članove s područja općine Funtana-Fontane i/ili da provode program ili projekt na području općine Funtana-Fontane,
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Istarskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
- e) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Funtana-Fontane,
- f) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- g) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- h) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava i program ili projekt udruge mogao biti uvršten u Programe javnih potreba Općine Funtana-Fontane, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Funtana-Fontane (www.funtana.hr):

1. opisni obrazac za programe i projekte od interesa za opće dobro – OPO i
2. obrazac Proračuna za programe i projekte od interesa za opće dobro – OPR.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. popis članova udruge (ukoliko udruga nema sjedište na području općine Funtana-Fontane ili ne provodi program ili projekt na području općine Funtana-Fontane),
2. Statut udruge (preslika),
3. izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog poziva) ili Rješenje iz Registra udruga Republike Hrvatske (preslika),
4. ukoliko udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
5. izvadak iz registra neprofitnih organizacija (otisnuta stranica iz Registra neprofitnih organizacija s podacima o upisu),
6. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva (preslika),
7. potpisanu (od strane predsjednika udruge) i ovjerenu izjavu da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore u ranije provedenim programima/projektima/manifestacijama,
8. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu

- programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
9. Financijski izvještaj o poslovanju u 2014. godini i za razdoblje od 01.01.2015. do 30.09.2015. godine s pratećom Potvrdom o preuzetom izvještaju od strane FINA-e (prijavitelji obveznici sastavljanja financijskog izvještaja – preslika),
 10. Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanoga računovodstvenog načela koje je usvojio zakonski zastupnik podnositelja te Knjiga prihoda i rashoda i Knjiga blagajne za 2014. godinu i za razdoblje od 01.01.2015. do 30.09.2015. godine (prijavitelji obveznici jednostavnog knjigovodstva – preslike),
 11. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Napomena:

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Funtana-Fontane nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Funtana-Fontane.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za obrazovanje, kulturu, sport i rekreaciju, socijalnu i zdravstvenu skrb, Domovinski rat te organiziranje slobodnog vremena djece,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba Općine Funtana-Fontane,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Funtana-Fontane te drugim javnim tijelima,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog poziva moći će se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

2.2. Troškovi koji će se financirati

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa ili projekta.

Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa ili projekta. Prilikom procjene programa ili projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija događaja koji se odnose na druženje, prevenciju, savjetovanje, socijalizaciju i slično,
- organizacija obrazovnih aktivnosti (radionice, okrugli stolovi, terenska istraživanja...),
- organizacija natjecanja, festivala, manifestacija i izložbi,

- organizacija dobrotvornih akcija i drugih humanitarnih aktivnosti,
- organizacija aktivnosti usmjerenih na ostvarenje prava te ispunjenje slobodnog vremena umirovljenika i starijih osoba,
- organizacija dječjih aktivnosti u slobodno vrijeme,
- potrošni materijal za aktivnosti u projektu,
- najam prostora za redovan rad udruge,
- najam dvorane, sportskih terena i sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša,
- troškovi natjecanja – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, delegata i službenih osoba na natjecanjima,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa,
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- troškovi smještaja priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj),
- putni troškovi (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti udruge,
- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Funtana-Fontane za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- reprezentacija (sendviči, voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti).

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova,

- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi, odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s aktivnostima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

3.1. Sadržaj opisnog obrasca – OPO

Opisni obrazac programa (OPO) dio je obvezne dokumentacije.

Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,
3. vrednovanju rezultata.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Funtana-Fontane. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca proračuna – OPR

Obrazac proračuna programa (OPR) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog poziva, nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa ili projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa ili projekta:

- iznos koji se traži od Općine Funtana-Fontane,
- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Funtana-Fontane. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Gdje poslati prijavu

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom i elektroničkom obliku, i to u jednom primjerku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

**OPĆINA FUNTANA-FONTANE
Jedinstveni upravni odjel
Bernarda Borisija 2, 52452 Funtana**

ili osobno u pisarnicu Općine Funtana-Fontane (radnim danom od 8,00 do 15,00 sati).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„Javni poziv za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Funtana-Fontane za 2016. godinu – ne otvaraj“.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4. Datum objave poziva i rok za podnošenje prijave

Poziv je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Funtana-Fontane (www.funtana.hr) od 12. siječnja 2016. godine.

Rok za prijavu na Poziv je 11. veljače 2016. godine do 15:00 sati. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Funtana-Fontane (www.funtana.hr).

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: funtana@funtana.hr, najkasnije do 01. veljače 2016. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa i projekata provode Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava te Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava.

4.1. Postupak administrativne provjere prijava

Općina Funtana-Fontane ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava koje će biti zaduženo za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru formalnih uvjeta Javnog poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na Javni poziv u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar utvrđenih financijskih pragova,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno utvrđenim uvjetima,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog poziva.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине који će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva

Općina Funtana-Fontane osnovati će Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa ili projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta.

Razmatraju se samo one prijave programa ili projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima Javnog poziva.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima i projektima u sklopu Javnog poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, definiran Obrascem za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Funtana-Fontane može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Funtana-Fontane će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pisani zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Odluku po prigovoru, na temelju mišljenja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Funtana-Fontane, donosi Općinski načelnik Općine Funtana-Fontane.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Općina Funtana-Fontane će ukupna sredstva za financiranje programa i projekata udruga dodijeljenih po ovom Javnom pozivu udrugama doznačiti prema dogovorenoj dinamici te će sa svakom udrugom čiji će program ili projekt biti financirani potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Poziva	12.01.2016.
Rok za slanje prijava	11.02.2016. u 15:00 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	01.02.2016.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	05.02.2016.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	18.02.2016.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	01.03.2016.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	14.03.2016.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	21.03.2016.
Rok za ugovaranje	11.04.2016.

Općina Funtana-Fontane ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Općine Funtana-Fontane (www.funtana.hr).

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Predmetni Pravilnik,
2. Javni poziv,
3. Upute za prijavitelje,
4. Opisni obrazac – OPO (word format),
5. Obrazac proračuna – OPR (excel format),
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format),
7. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (word format),
8. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta (word format),
9. Obrazac ugovora o financiranju (word format),
10. Obrazac za opisni izvještaj – OPI (word format),
11. Obrazac za financijski izvještaj – FINI (excel format).