



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Broj: 13/21

Godina: XV.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Funtana-Fontane, 30.12.2021. god.

Broj: 13/21

Godina: XV.

Izdavač: OPĆINA FUNTANA-FONTANE

Uredništvo: B. BORISIJA 2, FUNTANA

Odgovorni urednik: SARA KLARIĆ

Izlazi po potrebi

SADRŽAJ

I. Općinski načelnik

19.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata.....	271
20.	Plan prijma u službu u Općini Funtana-Fontane za 2022. godinu.....	279
21.	Druge (II.) izmjene i dopune Plana nabave Općine Funtana-Fontane za 2021. godinu.....	281

I. Općinski načelnik**19.**

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) i članka 2. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21), Općinski načelnik Općine Funtana-Fontane donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I
BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu Općine Funtana-Fontane, prema njihovom sadržaju i obliku.

Sastavni dio ovog Plana su brojčane oznake općinskih tijela.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se planom dosjea i to:

Upravno područje ili djelatnosti	Oblik (dosje)	Opis djelatnosti unutar podgrupe
000 – Društveno ekonomski odnosi		
000-01	01	Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja (općenito)
001 – Strateško planiranje		
001-01	01	Planiranja i strategije (općenito)
004 – Ljudska prava i temeljne slobode		
004-01	01	Temeljne slobode, prava i etička pitanja
007 – Ustanove (općenito)		
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
008 – Informiranje		
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
UP/I-008-01	01	Pristup informacijama
009 – Zaštita osobnih podataka		
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
011 – Ustav, zakoni i drugi propisi		
011-01	01	Ustav, zakoni i drugi propisi
012 – Izborni sustav		
012-01	01	Provedba izbora
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
013 – Referendum i drugi oblici sudjelovanja građana u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave		

Upravno područje ili djelatnosti	Oblik (dosje)	Opis djelatnosti unutar podgrupe
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
016 – Nacionalne manjine		
016-01	01	Prava nacionalnih manjina
024 – Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave		
024-01	01	Općinsko vijeće
024-02	01	Općinski načelnik
024-03	01	Organizacija i rad tijela uprave
024-04	01	Izrada i donošenje akta
029 – Radna tijela u sustavu javnopravnih tijela		
029-01	01	Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela
030 – Organizacija, metode i tehnike rada		
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi
031 – Prijamne službe, službe tjelesne zaštite i druge usluge, tehnički i pomoćni poslovi, oznake i obavijesti		
031-01	01	Poštanske usluge i ostalo
032 – Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje		
032-01	01	Stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura i ostalo
034 – Upravni postupak i upravni spor		
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-03	01	Izdavanje potvrda (općenito)
035 – Uredsko poslovanje		
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	01	Postupanje s pismenima
036 – Upravljanje dokumentarnim gradivom		
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje i izlučivanja dokumentarnog gradiva
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
040 – Nadzor nad zakonitošću akata		
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
041 – Nadzor nad zakonitošću rada		
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela i službenika u javnopravnim tijelima
042 – Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija		
042-01	01	Unutarnja revizija
042-02	01	Revizija (općenito)
050 – Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela		

Upravno područje ili djelatnosti	Oblik (dosje)	Opis djelatnosti unutar podgrupe
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
053 – Molbe i prijedlozi		
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
061 – Javne nagrade i priznanja		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
112 – Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo		
112-01	01	Radni odnosi - općenito
112-02	01	Radni odnos na određeno
112-02	02	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03	01	Prijam u službu na određeno
112-03	02	Prijam u službu na neodređeno vrijeme
112-04	01	Prestanak službe
112-05	01	Ugovor o djelu
112-06	01	Dopunski rad
UP/I-112-01	01	Radni odnosi - općenito
UP/I-112-02	01	Radni odnos na određeno
UP/I-112-02	02	Radni odnos na neodređeno vrijeme
UP/I-112-03	01	Prijam u službu na određeno
UP/I-112-03	02	Prijam u službu na neodređeno vrijeme
UP/I-112-04	01	Prestanak službe
UP/I-112-06	01	Dopunski rad
113 – Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada		
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja
UP/I-113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja
114 – Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost		
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Disciplina odgovornost i postupak
114-03	01	Materijalna odgovornost
UP/I-114-01	01	Radni sporovi
UP/I-114-02	01	Disciplina odgovornost i postupak
UP/I-114-03	01	Materijalna odgovornost
115 – Zaštita na radu		
115-01	01	Zaštita na radu
115-02	01	Ozljede na radu
119 – Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo		
119-01	01	Ocjenjivanje
UP/I-119-01	01	Ocjenjivanje
120 – Stjecanje plaće		
120-01	01	Utvrđivanje plaće
120-02	01	Dodaci na plaću
121 – Ostala primanja po osnovi rada		

Upravno područje ili djelatnosti	Oblik (dosje)	Opis djelatnosti unutar podgrupe
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada - općenito
121-02	01	Regres za godišnji odmor
121-03	01	Jubilarnе nagrade
UP/I-121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada - općenito
UP/I-121-02	01	Regres za godišnji odmor
UP/I-121-03	01	Jubilarnе nagrade
130 – Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja		
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01	Stručna putovanja
132 – Vježbenici, pripravnici i stručna praksa		
132-01	01	Vježbenici i pripravnici
132-02	01	Stručno osposobljavanje i ostalo
133 – Državni, stručni i pravosudni ispiti		
133-01	01	Državni ispit
133-02	01	Stručni ispiti i drugi ispiti
230 – Organizacije civilnog društva		
230-01	01	Udruge, zaklade i ostale neprofitne organizacije (općenito)
230-02	01	Civilno društvo i ostale društvene potrebe
240 – Civilna zaštita		
240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	01	Stožeri civilne zaštite
245 – Zaštita od požara i eksplozija		
245-01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
301 – Gospodarska kretanja		
301-01	01	Gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama
311 – Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo		
311-01	01	Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo, zanatstvo i ostalo
320 – Poljoprivreda		
320-01	01	Poljoprivreda - općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
321 – Šumarstvo		
321-01	01	Šume i šumsko zemljište
322 – Veterinarstvo i zaštita životinja		
322-01	01	Veterinarske usluge
325 – Vodno gospodarstvo i zaštita mora		
325-01	01	Javna vodoopskrba i javna odvodnja
325-02	01	Suglasnosti u vodnom gospodarstvu

Upravno područje ili djelatnosti	Oblik (dosje)	Opis djelatnosti unutar podgrupe
334 – Turizam		
334-01	01	Turistička djelatnost
UP/I-334-01	01	Turistička djelatnost
335 – Ugostiteljstvo		
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost
340 – Cestovni promet		
340-01	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-02	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-03	01	Sigurnost u cestovnom prometu
UP/I-340-01	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
UP/I-340-02	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
342 – Pomorski promet		
342-01	01	Pomorsko dobro
UP/I-342-01	01	Pomorsko dobro
344 – Elektroničke komunikacije i poštanske usluge		
344-01	01	Poštanske usluge
344-02	01	Elektroničke komunikacije
350 – Prostorno uređenje		
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni planovi
UP/I-350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
351 – Zaštita okoliša		
351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	01	Gospodarenje otpadom
352 – Zaštita prirode		
352-01	01	Zaštita i očuvanje prirode
360 – Poslovi u graditeljstvu		
360-01	01	Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva
361 – Gradnja građevina i obnova		
361-01	01	Gradnja građevina
362 – Građevinska inspekcija		
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije
363 – Komunalni poslovi		
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito
363-02	01	Komunalna djelatnost - općenito
363-03	01	Komunalna naknada
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-04	02	Prometno redarstvo
363-05	01	Porez na korištenje javnih površina
UP/I-363-03	01	Komunalna naknada
UP/I-363-03	02	Komunalni doprinos

Upravno područje ili djelatnosti	Oblik (dosje)	Opis djelatnosti unutar podgrupe
UP/I-363-04	01	Prometno redarstvo
UP/I-363-05	01	Porez na korištenje javnih površina
364 – Procjena vrijednosti nekretnina		
364-01	01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
371 – Stambeni odnosi		
371-01	01	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati
371-02	01	Brisovna očitovanja
371-03	01	Brisanje založnog prava
372 – Poslovni prostor		
372-01	01	Zakup poslovnog prostora
400 – Financijsko-planski dokumenti		
400-01	01	Proračun
400-02	01	Financijski izvještaji
400-03	01	Planovi nabave
401 – Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje		
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
401-02	01	Računi
UP/I-401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
402 – Financiranje		
402-01	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-02	01	Financiranje javnih potreba
402-03	01	Refundacije i povrat
402-04	01	Sufinanciranje i financiranje iz proračuna
403 – Kreditiranje		
403-01	01	Kredit, jamstva, potraživanja i ostalo
406 – Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine		
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
406-02	01	Javna nabava
410 – Porezi i trošarine		
410-01	01	Porezi - općenito
UP/I-410-01	01	Porezi - općenito
415 – Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza		
415-01	01	Ovrhe
UP/I-01	01	Ovrhe
421 – Donacije, subvencije i humanitarna pomoć		
421-01	01	Donacije, subvencije i humanitarna pomoć
470 – Financijski nadzor		
470-01	01	Financijska revizija i inspekcija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
500 – Zdravstvena zaštita (općenito)		

Upravno područje ili djelatnosti	Oblik (dosje)	Opis djelatnosti unutar podgrupe
500-01	01	Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja
504 – Incidentna i krizna zdravstvena stanja		
504-01	01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja
504-02	01	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija i pandemija
550 – Socijalna skrb (općenito)		
550-01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-02	01	Hrvatski crveni križ
551 – Sustav socijalne skrbi i demografija		
551-01	01	Smještaj u ustanove socijalne skrbi
551-02	01	Novčane pomoći i pomoći u naravi
551-03	01	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada
551-04	01	Demografija
UP/I-551-01	01	Smještaj u ustanove socijalne skrbi
UP/I-551-02	01	Novčane pomoći i pomoći u naravi
554 – Korisnici socijalne skrbi		
554-01	01	Beskućnici i druge osobe u stanju socijalno zaštitne potrebe
601 – Predškolski odgoj		
601-01	01	Predškolski odgoj - općenito
601-02	01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
602 – Osnovno, srednje i visoko školstvo		
602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika
602-03	01	Udžbenici
604 – Stipendiranje		
604-01	01	Dodjela stipendija i kredita
UP/I-604-01	01	Dodjela stipendija i kredita
610 – Manifestacije i komemoracije		
610-01	01	Kulturne manifestacije
612 – Zaštita kulturne baštine		
612-01	01	Zaštita kulturne baštine
613 – Kulturne i kreativne industrije		
613-01	01	Kultura - općenito
620 – Sport (općenito)		
620-01	01	Sport
630 – Tehnička kultura		
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
650 – Informatika		
650-01	01	Informacijski sustavi i tehnologije
651 – Razvoj digitalnog društva		

Upravno područje ili djelatnosti	Oblik (dosje)	Opis djelatnosti unutar podgrupe
651-01	01	Razvitak primjene informacijske i komunikacijske tehnologije
901 – Korištenje sredstava Europske unije		
901-01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
930 – Geodetsko-katastarski poslovi		
930-01	01	Geodetsko-katastarski poslovi
940 – Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave		
940-01	01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa i uknjižba prava vlasništva
943 – Izvlaštenja		
943-01	01	Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade
944 – Građevinsko zemljište		
944-01	01	Građevinsko zemljište - općenito (utvrđivanje vlasništva, dioba nekretnina, zamjena zemljišta i osnivanje prava služnosti)
944-02	01	Formiranje okućnice
944-03	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-04	01	Zakup građevinskog zemljišta
944-05	01	Kupoprodaja građevinskog zemljišta
944-06	01	Dobrovoljna predaja u posjed jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
945 – Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem		
945-01	01	Natječaji za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta i ostalo
970 – Europska unija		
970-01	01	EU projekti
977 – Suradnja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave		
977-01	01	Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Članak 3.

Brojčane oznake općinskih tijela jesu:

- 01 – Jedinstveni upravni odjel,
- 02 – Općinsko vijeće,
- 03 – Općinski načelnik,
- 04 – Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 4.

Brojčane oznake stvaratelja dokumenata jesu:

- 11 – Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,

- 12 – Viši stručni suradnik za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove,
- 13 – Viši savjetnik za pravne poslove,
- 14 – Stručni suradnik – Tajnik Općinskog vijeća,
- 15 – Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i EU projekte,
- 16 – Viši stručni suradnik za financije, proračun i računovodstvo,
- 17 – Komunalno-prometni redar – referent,
- 18 – Komunalni redar – referent,
- 19 – Administrativni referent,
- 21 – Predsjednik vijeća,
- 31 – Općinski načelnik.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 8/19, 11/19, 4/20, 7/20 i 10/20).

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

KLASA: 035-02/21-01/3

URBROJ: 2167/07-03/11-21-1

Funtana-Fontane, 30. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.

20.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 57. Statuta Općine Funtana – Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13, 4/15, 5/18 i 3/21), a u svezi s Proračunom Općine Funtana za 2022. godinu, Općinski načelnik Općine Funtana – Fontane dana 30. prosinca 2021. godine donosi

PLAN

prijma u službu u Općini Funtana – Fontane za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan prijma u službu za Jedinstveni upravni odjel Općine Funtana – Fontane za 2022. godinu kojim se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vještbenika u 2022. godini.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. iskazani su u tablici koja se nalazi u nastavku i koja čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE FUNTANA – FONTANE				
Stručna sprema	MS	PS	SSS	NSS
Broj sistematiziranih radnih mjesta	5	1	3	1
Broj popunjenih radnih mjesta	3	1	2	1
Potreban broj službenika i namještenika	2	0	0	0
Potreban broj vježbenika	0	0	0	0

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana”.

KLASA: 112-01/21-01/1

URBROJ: 2167/07-03/11-21-1

Funtana – Fontane, 30. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.

21.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA FUNTANA – FONTANE

Općinski načelnik

☎ 052/445-442, ☎ 052/445-188

✉ funtana@funtana.hr

KLASA: 406-01/21-01/3

URBROJ: 2167/07-03/11-21-3

Funtana – Fontane, 30. prosinca 2021.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Funtana – Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13, 4/15, 5/18 i 3/21), Općinski načelnik Općine Funtana – Fontane, donosi

DRUGE (II.) IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE FUNTANA – FONTANE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Druge (II.) izmjene i dopune Plana nabave usklađene su s Proračunom Općine Funtana – Fontane za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 20/20 i 12/21).

Članak 2.

Planom nabave utvrđuje se nabava roba, usluga i radova za 2021. godinu i to kako slijedi:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	E-JN-1/21	Uredski materijal	22800000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
2.	E-JN-2/21	Električna energija	09310000-5	175.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
3.	E-JN-3/21	Telekomunikacijske usluge	64200000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
4.	E-JN-4/21	Poštanske usluge	64110000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
5.	E-JN-5/21	Intelektualne i osobne usluge	85312320-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
5.	E-JN-5/21	Intelektualne i osobne usluge	85312320-8	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
6.	E-JN-6/21	Računalne usluge	72200000-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
7.	E-JN-7/21	Premije osiguranja	66510000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
7.	E-JN-7/21	Premije osiguranja	66510000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
8.	E-JN-8/21	Uredska oprema i namještaj za opremanje zgrade 'stara škola'	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
9.	E-MN-1/21	Rekonstrukcija zgrade 'stara škola'	45000000-7	4.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	svibanj 2022.	IZMJENE – II. ID PLANA
9.	E-MN-1/21	Rekonstrukcija zgrade 'stara škola'	45000000-7	4.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	listopad 2022.	IZMJENE – II. ID PLANA
10.	E-JN-9/21	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom zgrade 'stara škola'	71247000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
11.	E-JN-10/21	Zamjena staklenih stijena na dječjem vrtiću	45421100-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
12.	E-JN-11/21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta	45233141-9	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
13.	E-JN-12/21	Horizontalna i vertikalna signalizacija	45233290-8	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
14.	E-JN-13/21	Usluge postavljanja prigodne dekoracije	45233293-9	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
15.	E-JN-14/21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	50232100-1	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
16.	E-JN-15/21	Geodetske usluge DC75	71355000-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
17.	E-JN-16/21	Geodetske usluge za evidentiranje nerazvrstanih cesta	71355000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
18.	E-JN-17/21	Uređenje parkirališta kod groblja	45223300-9	360.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – I. ID PLANA
18.	E-JN-17/21	Uređenje parkirališta kod groblja	45223300-9	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – I. ID PLANA
19.	E-JN-18/21	Geodetske usluge – Tržnica – AC Puntica II i III faza	71355000-1	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
20.	E-JN-19/21	Projektna dokumentacija prometnice Funtana – Fuškulin	71242000-6	192.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
21.	E-JN-20/21	Geodetske usluge za potrebe projektiranja prometnice Funtana – Fuškulin	71355000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
22.	E-JN-21/21	Projektna dokumentacija prometnice Bernarda Borisia – Frane Blečića – ogranak prema Ribarskoj – glavni projekt	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
23.	E-MN-2/21	Radovi na vadenju mulja i nasipavanje šljunkom i oblucima na području plaže Perila	45243000-2	1.265.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	svibanj 2021.	IZMJENE – I. ID PLANA
23.	E-MN-2/21	Radovi na vadenju mulja i nasipavanje šljunkom i oblucima na području plaže Perila	45243000-2	1.225.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	ožujak 2022.	IZMJENE – II. ID PLANA
24.	E-JN-22/21	Stručni nadzor nad izvođenjem radova – radovi na vadenju mulja i nasipavanje šljunkom i oblucima na području plaže Perila	71247000-1	25.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
25.	E-MN-3/21	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta	37535200-9	229.600,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	svibanj 2021.	IZMJENE – I. ID PLANA
25.	E-MN-3/21	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta	37535200-9	229.600,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	lipanj 2021.	IZMJENE – I. ID PLANA IZMJENE – II. ID PLANA
25.	E-MN-3/21	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta	37535200-9	371.264,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	studeni 2021.	IZMJENE – II. ID PLANA
26.	E-JN-23/21	Urbana oprema – klupe, koševi i ostala oprema	39300000-5	69.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
27.	E-MN-4/21	Urbana oprema – interpretacijska staza	39300000-5	1.160.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	prosinac 2021.	IZMJENE – II. ID PLANA

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
28.	E-MN-5/21	Reciklažno dvorište	45213270-6	1.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	prosinac 2022.	IZMJENE – II. ID PLANA
29.	E-JN-24/21	Projektna dokumentacija poslovne zone	71242000-6	192.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA
30.	E-JN-25/21	Geodetske usluge za potrebe izrade projektne dokumentacije poslovne zone	71355000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				IZMJENE – II. ID PLANA

Članak 3.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“, službenim mrežnim stranicama Općine Funtana – Fontane i Elektroničkom oglasniku javne nabave.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.