



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Broj: 1/22

Godina: XVI.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Funtana-Fontane, 31.01.2022. god.

Broj: 1/22

Godina: XVI.

Izdavač: OPĆINA FUNTANA-FONTANE

Uredništvo: B. BORISIJA 2, FUNTANA

Odgovorni urednik: SARA KLARIĆ

Izlazi po potrebi

SADRŽAJ

I. Općinsko vijeće

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Funtana-Fontane.....	1
2. Odluka o mjerama za sprečavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada na području Općine Funtana-Fontane...	18
3. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Funtana-Fontane.....	20

II. Općinski načelnik

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Funtana-Fontane za 2022. godinu.....	20
2. Plan nabave Općine Funtana-Fontane za 2022. godinu.....	23
3. Odluka o privremenom financiranju udruga.....	27
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Cjenika komunalnih usluga trgovačkog društva Puntica d.o.o. Funtana.....	28
5. Odluka o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika u 2022. godini.....	28
6. Pravilnik o financiranju mamografskih pregleda žena.....	31

I. Općinsko vijeće

1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021) i članka 40. Statuta Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općina Funtana“ broj 2/13, 4/15, 5/18 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Funtana-Fontane na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE FUNTANA-FONTANE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Funtana-Fontane putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada, u daljnjem tekstu: javna usluga.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu, te uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Funtana-Fontane (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnika kućanstvo,

2. Korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(4) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i

iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(5) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

(1) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriterij za umanjeње cijene javne usluge,
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i
19. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

(1) Otpad se sakuplja u standardnim tipiziranim spremnicima (u daljnjem tekstu: spremnici).

(2) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke su spremnici koji moraju omogućivati pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

- (3) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, te podzemne ili polu-podzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge iste primijeni.
- (4) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.
- (5) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa – spremnici za biootpad; (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (5) zelena (sa posebno obilježenom naljepnicom) - spremnici za staklo.
- (6) Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem.
- (7) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 7.

- (1) Za sakupljanje otpada davatelj usluge osigurava korisnicima javne usluge spremnike sljedećih standardnih veličina:
- spremnik volumena 60 litara,
 - spremnik volumena 120 litara,
 - spremnik volumena 240 litara,
 - spremnik volumena 360 litara,
 - spremnik volumena 770 litara,
 - spremnik volumena 1100 litara.
- (2) U posebnim dijelovima grada a naročito u starogradskoj jezgri moguća je primjena drugačijih vrsta spremnika i/ili drugačijeg sustava prikupljanja otpada koji se prilagodi odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada.
- (3) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip korisnika, koji udovoljava potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza.

Članak 8.

- (1) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova, te drugih okolnosti (u daljem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom, uz suglasnost nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Funtana-Fontane.

Članak 9.

- (1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstva, koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim

korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera.

(2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

(3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Općine Funtana-Fontane.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

a. Najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad i biootpad,

b. Najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne i kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini ili na obračunskom mjestu korisnika.

(2) Plan primopredaje po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Funtana-Fontane donosi davatelj usluge, kojeg je potrebno objaviti najkasnije u 12. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 11.

(1) Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima pojedinih naselja, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama, uz suglasnost nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Funtana-Fontane.

(2) S obzirom na prethodno navedeno, davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku. Korisnici usluge su dužni nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

VI. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 12.

(1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:

a. Za korisnike iz kategorije kućanstvo obračunsko razdoblje je dva mjeseca, što predstavlja šest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

b. Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo obračunsko razdoblje je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

VII. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 13.

(1) Davatelj javne usluge dužan je javnu uslugu pružati na cjelokupnom području Općine Funtana-Fontane sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području Općine Funtana-Fontane obavlja trgovačko društvo USLUGA POREČ d.o.o. Poreč-Parenzo, Mlinska 1.

VIII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 14.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge

IX. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 15.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

X. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 16.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

45,00 HRK (slovima: četrdesetpet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

65,00 HRK (slovima: šezdesetpet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

XI. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 17.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na **neugodu** uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

XII. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**Članak 18.**

- (1) Davatelj usluge dužan je u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
- (2) Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka, davatelj usluge može, uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine Funtana-Fontane, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, koji zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

XIII. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**Članak 19.**

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
 - a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili
 - b. više korisnika u objektima s manje od četiri stambene jedinice koji su zatražili zajedničko korištenje javne usluge sklopljenim međusobnim sporazumom o udjelima ili
 - c. korisnici kojima davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.
- (3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

XIV. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**Članak 20.**

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za pojedino obračunsko mjesto.
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku.
- (3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu primopredaje) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu

davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 21.

(1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem e-pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

XV. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 22.

(1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

XVI. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 23.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovoru kaznu ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupi s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ili dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ili uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
7. ne predaje odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Članak 24.

(1) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

XVII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 25.

- (1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.
- (3) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (4) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (6) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- (8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (9) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (10) Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.
- (11) Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne

usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 26.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prikladan način osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

XVIII.NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 27.

1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Članak 28.

(1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju da se nekretnina trajno ne koristi.

(2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

(3) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se cijena za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

(4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

(5) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome

izvijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena ili od dana prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

(6) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji se nalaze u prilogu 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

XIX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 29.

(1) Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XX. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1) Općina Funtana-Fontane preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi odnosno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Jedinствени upravni odjel dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika u čije ime Općina Funtana-Fontane uplaćuje odobreni iznos.

(2) Općina Funtana-Fontane uplaćuje davatelju usluge jedinstveni ukupni iznos cijene javne usluge sa specifikacijom na kojeg se korisnika javne usluge odnosi uplata.

XXI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 31.

(1) Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 32.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je koristio reciklažno dvorište.

(2) U obračunskom razdoblju u kojem je korisnik usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne ne ostvaruje mogućnost za popust niti po kojoj osnovi.

XXII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 33.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja

na najbližoj dostupnoj javnoj površini korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Članak 34.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela Općine Funtana-Fontane.
- (3) Iznimno, ukoliko se na javnim površinama odbaci otpad protivno odredbama Odluke, a ne može se utvrditi stvarni korisnik (počinitelj), troškove zbrinjavanja istog snosi jedinica lokalne samouprave.

Članak 35.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 36.

- (1) Korisnici usluga iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji od Općine Funtana-Fontane tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

XXIII. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 37.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta, te preuzimanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu s Planom primopredaje glomaznog otpada.
- (3) Davatelj usluge dužan je prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 38.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 3 m³.
- (2) Korisnik usluge kategorije kućanstvo može glomazni otpad, u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ samostalno dovesti bez naknade u Reciklažno dvorište, a za količine veće od 3 m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku davatelja usluge.
- (3) Glomazni otpad od korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u Reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću

dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 39.

- (1) Na zahtjev korisnika kategorije kućanstvo, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika glomazni otpada za količinu veću od 3 m³ uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do Reciklažnog dvorišta i obrade tog otpada.
- (2) Korisnik usluge iz kategorije koja nije kućanstvo može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 40.

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

XXIV. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 41.

- (1) Reciklažno dvorišta za područje Općine Funtana-Fontane je:
 - Građevina za gospodarenje otpadom – Košambra, Garbina 10., Poreč-Parenzo.

XXV. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 42.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge sakupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupanja okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je sakupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 43.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga sakupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

XXVI. LOKACIJE NA KOJOJ SE MOŽE OSIGURATI OBAVLJANJE OBRADJE GLOMAZNOG OTPADA MOBILNIM UREĐAJEM U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 44.

- (1) Lokacija na kojoj se osigurava obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge na području Općine Funtana-Fontane je Građevina za gospodarenje otpadom – Košambra, Garbina 10., Poreč-Parenzo..

XXVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 45.**

(1) Po osiguranju potrebnih preduvjeta i nabavci spremnika za sakupljanje biootpada, davatelj javne usluge će započeti sa podjelom istih.

Članak 46.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Funtana-Fontane.

Članak 47.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgrađivog komunalnog otpada na području Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“ broj 1/18).

Članak 48.

(1) Do primijene cjenika davatelja javne usluge sukladno članku 178. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom primjenjivati će se cjenik donijet na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 49.

(1) Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

KLASA: 363-01/21-01/70

URBROJ: 2163-16-02/31-22-4

Funtana-Fontane, 31.01.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA-FONTANE

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Žiković, v.r.

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE NA PODRUČJU
OPĆINE FUNTANA-FONTANE
(u daljnjem tekstu: opći uvjeti)

Uvodne odredbe**Članak 1.**

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge na području Općine Funtana-Fontane (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u odluci o načinu pružanja javne usluge na području Općine Funtana-Fontane (u daljnjem tekstu: Odluka).

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.
- (2) U slučaju kada odredbe ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio ugovora.
- (3) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 3.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora sukladno Odluci.
- (2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (3) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.
- (4) Početni dan za obračun javne usluge smatra se dan zaključenja ugovora.
- (5) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 4.

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je:
 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i Odlukom iz članka 66. Zakona.
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
 4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
 9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
 10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan ovim Zakonom, Odlukom iz članka 66. stavka 1. ovoga Zakona i cjenikom iz članka 77. Zakona

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost

(3) Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.

(2) Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.

(3) Korisnik usluge dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

(4) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 6.

(1) Svaka promjena koja se prijavljuje nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest ili zahtjev, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune.

Članak 7.

- (1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u člancima 27. i 28. Odluke, korisnik usluge ne može otkazati ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 8.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni na javnoj površini.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog Planom primopredaje na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.
- (4) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 9.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 10.

- (1) Kada korisnik zahtijeva promjenu volumena spremnika, Davatelj usluge će isto izvršiti u primjerenom roku, ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke i aktima davatelja usluge.

Članak 11.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzročenu pretovarom spremnika.

Članak 12.

- (1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kabela), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne

žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
- (3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnici gore navedene vrste otpada mogu zbrinuti u reciklažnom dvorištu ili kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
- (5) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 13.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Sa spremnicima koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik davatelj usluge postupiti će sukladno odredbama odluke i važećeg cjenika. Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 14.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 15.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika koji će davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge

Članak 16.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona o gospodarenju otpadom.
- (2) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) U slučaju da korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (4) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 17.

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom u dva mjeseca za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva odnosno jednom mjesečno za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 18.

- (1) Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na dostavljenom računu.
- (2) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada**Članak 19.**

- (1) Davatelj javne usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Zakona, u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.
- (3) Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke utvrđene člankom 83. Zakona o gospodarenju otpadom.

Završne odredbe**Članak 20.**

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, objavljeni u „Službenom glasniku Općine Funtana-Fontane“ broj 1/18,
- (4) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana-Fontane“, na mrežnim stranicama Općine Funtana-Fontane www.funtana.hr, te na mrežnim stranicama davatelja usluge, www.usluga.hr.

2.

Na temelju članka 113. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/2021) i članka 40. Statuta Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općina Funtana“ broj 2/13, 4/15, 5/18 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Funtana-Fontane na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU**O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE PROTUZAKONITOG ODBACIVANJA
OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE PROTUZAKONITO ODBAČENOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE FUNTANA-FONTANE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općina Funtana-Fontane. Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon neposredno.

Članak 2.

Protuzakonito odbačen otpad u smislu ove Odluke smatra se otpad odbačen u okoliš.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- redoviti godišnji nadzor područja radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- objava informacija na službenim mrežnim stranicama Općine Funtana-Fontane (www.funtana.hr) o načinu zbrinjavanja otpada koji nije komunalni otpad,
- periodično provođenje akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada prema uvjetima objavljenim na službenim mrežnim stranicama Općine Funtana-Fontane (www.funtana.hr),
- edukacije građana (distribucija letaka i sl.) o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.

Članak 4.

Općina Funtana-Fontane ima uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonitog odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada putem službenih mrežnih stranica Općine Funtana-Fontane (www.funtana.hr).

Članak 5.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dužan je po nalogu Jedinственог управног одјела ukloniti odbačeni otpad na javnoj površini kojom upravlja Općina Funtana-Fontane, te o istome dostaviti podatke Jedinственом управном одјелу za potrebe sustava evidentiranja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 1/18).

KLASA: 363-01/22-01/1

URBROJ: 2163-16-02/31-22-2

Funtana-Fontane, 31.01.2022.

OPĆINSKI VIJEĆE OPĆINE FUNTANA-FONTANE**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Žiković, v.r.****3.**

Na temelju članka 68. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/2021) i članka 40. Statuta Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općina Funtana“ broj 2/13, 4/15, 5/18 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Funtana-Fontane na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
O DODJELI OBAVLJANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE FUNTANA-FONTANE****Članak 1.**

Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Funtana-Fontane dodjeljuje se trgovačkom društvu USLUGA POREČ d.o.o., Poreč, Mlinska 1, OIB: 31073587765, na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Funtana – Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 1/18).

KLASA: 363-01/22-01/2**URBROJ: 2163-16-02/31-22-2****Funtana-Fontane, 31.01.2022.****OPĆINSKI VIJEĆE OPĆINE FUNTANA-FONTANE****PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Žiković, v.r.****II. Općinski načelnik****1.**

Temeljem članaka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine" broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) te članka 57. Statuta Općine Funtana - Fontane ("Službeni glasnik Općine

Funtana", broj 2/13, 4/15, 05/18 i 3/21) Općinski načelnik Općine Funtana - Fontane, dana 24. siječnja 2022. godine donosi

P L A N
upravljanja pomorskim dobrom na području
Općine Funtana - Fontane za 2022. godinu

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godine (u nastavku: Plan) utvrđuje se sadržaj i način redovnog upravljanja pomorskim dobrom van obuhvata dodijeljenih koncesija, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, obilazak i kontrola, održavanje čistoće i prohodnosti pomorskog dobra van obuhvata koncesija i mikrolokacije za obavljanje djelatnosti.

Članak 2.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njegovom području, vodi brigu o zaštiti i održava ga Općina Funtana – Fontane (u nastavku: Općina).

Redovno upravljanje pomorskim dobrom vrši se putem:

- izdavanja koncesijskih odobrenja,
- održavanja pomorskog dobra (uređenje, čišćenje i sl.).

Članak 3.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom čine:

1. Sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
2. Sredstva koja su osigurana u Proračunu Općine za 2022. godinu.

Za redovno upravljanje pomorskim dobrom planiraju se slijedeća sredstva:

1. Sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje u iznosu od 475.000,00 kn,
2. Sredstva Proračuna Općine za 2022. godinu i drugi izvori u iznosu od 3.962.500,00 kn, od čega 337.500,00 za redovito održavanje plaža, 1.750.000,00 kn za dohranu plaže, vađenje mulja i nasipavanjem šljunkom javne plaže od uvale Perila do AC Perila te iznos od 1.875.000,00 kn za uređenje utoka u more bujice Funtana.

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom sadrži popis svih mikrolokacija na pomorskom dobru na području Općine, kao i popis djelatnosti koje se na njima mogu obavljati.

Sastavni dio plana je pregledna karta pomorskog dobra na kojoj su naznačene sve mikrolokacije za koje je moguće dati koncesijsko odobrenje.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom usklađen je sa županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Članak 5.

Na pomorskom dobru van obuhvata koncesija na području Općine mogu se obavljati djelatnosti kako slijedi:

1. Plaža Farnažina - iznajmljivanje brodica na vesla, jedrilica, dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina, postavljanje aquaparka i drugih zabavnih sadržaja, usluge masaže, iznajmljivanje ležaljki, suncobrana, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl..
2. Područje plaže uz šetnicu Funtana - Bijela uvala - iznajmljivanje brodica na vesla, jedrilica, dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina, ležaljki, suncobrana, skutera (jet ski), usluge masaže, postavljanje aquaparka i drugih zabavnih sadržaja.
3. Područje autokampa Puntica - iznajmljivanje brodica na vesla, jedrilica, dasaka za jedrenje sandolina, pedalina, postavljanje aquaparka i drugih zabavnih sadržaja, iznajmljivanje ležaljki, suncobrana, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl..

Na unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH mogu se obavljati djelatnosti obuke ronjenja, plivanja, jedrenja i veslanja.

Na unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH mogu se obavljati djelatnosti iznajmljivanja sredstava za vuču upotrebom razne opreme (banana, tuba, padobran i sl.), te djelatnosti iznajmljivanja plovila (jedrilica, čamaca na vesla i motorni pogon, sandolina, dasaka za jedrenje, pedalina i sl.).

Članak 6.

Koncesijska odobrenja, temeljem provedenog postupka, izdaje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja.

Koncesijsko odobrenje za obavljanje navedenih djelatnosti na utvrđenim mikrolokacijama pomorskog dobra izdaje se u pravilu za vremenski period od 1 godine, a maksimalno do 5 godina.

Iznimno, koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, a koje se odnose na kulturne, zabavne sportske i komercijalne priredbe može se dati i na vremenski period određen na dane.

Članak 7.

Prilikom ishodovanja koncesijskog odobrenja plaća se naknada za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, sukladno Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru, a koji je sastavni dio Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

Članak 8.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 342-01/22-01/1

URBROJ: 2163-16-03/31-22-1

Funtana-Fontane, 24.01.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.

2.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA FUNTANA – FONTANE

Općinski načelnik

☎ 052/445-442, ☎ 052/445-188

✉ funtana@funtana.hr

KLASA: 406-01/22-01/1

URBROJ: 2163-16-03/31-22-1

Funtana – Fontane, 25. siječnja 2022.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Funtana – Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13, 4/15, 5/18 i 3/21), Općinski načelnik Općine Funtana – Fontane, donosi

PLAN NABAVE OPĆINE FUNTANA – FONTANE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Plan nabave usklađen je s Proračunom Općine Funtana – Fontane za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 12/21).

Članak 2.

Planom nabave utvrđuje se nabava roba, usluga i radova za 2022. godinu i to kako slijedi:

R.br	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	E-JN-1/22	Uredski materijal	22800000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
2.	E-MN-1/22	Električna energija	09310000-5	379.200,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	prosinac 2022.	
3.	E-JN-2/22	Telekomunikacijske usluge	64200000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
4.	E-JN-3/22	Poštanske usluge	64110000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
5.	E-JN-4/22	Intelektualne i osobne usluge	85312320-8	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
6.	E-JN-5/22	Računalne usluge	72200000-7	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
7.	E-JN-6/22	Premije osiguranja	66510000-8	38.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
8.	E-JN-7/22	Uredska oprema i namještaj za opremanje zgrade 'stara škola'	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
9.	E-JN-8/22	Rekonstrukcija zgrade 'stara škola' – druga cjelina	45000000-7	497.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
10.	E-JN-9/22	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	32510000-1	92.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
11.	E-JN-10/22	Zamjena staklenih stijena na dječjem vrtiću	45421100-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
12.	E-JN-11/22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta	45233141-9	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
13.	E-JN-12/22	Uređenje novih zelenih površina	77300000-3	172.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
14.	E-JN-13/22	Horizontalna i vertikalna signalizacija	45233290-8	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
15.	E-JN-14/22	Usluge postavljanja prigodne dekoracije	45233293-9	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
16.	E-JN-15/22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	50232100-1	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
17.	E-JN-16/22	Veterinarske usluge	85200000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
18.	E-JN-17/22	Geodetske usluge DC75	71355000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
19.	E-JN-18/22	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

R.br	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
20.	E-JN-19/22	Geodetske usluge za evidentiranje nerazvrstanih cesta	71355000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
21.	E-JN-20/22	Projektna dokumentacija – oborinska odvodnja kod nogometnog igrališta	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
22.	E-JN-21/22	Geodetske usluge – Tržnica – AC Puntica II i III faza	71355000-1	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
23.	E-JN-22/22	Projektna dokumentacija – Zad Kaštela	71242000-6	29.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
24.	E-JN-23/22	Projektna dokumentacija prometnice Funtana – Fuškulin	71242000-6	192.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
25.	E-JN-24/22	Geodetske usluge za potrebe projektiranja prometnice Funtana – Fuškulin	71355000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
26.	E-JN-25/22	Projektna dokumentacija – AC Bijela uvala-AC Polidor-DC75	71242000-6	61.760,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
27.	E-JN-26/22	Geodetske usluge – AC Bijela uvala-AC Polidor-DC75	71355000-1	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
28.	E-JN-27/22	Projektna dokumentacija prometnica Bernarda Borisia – Frane Blečića – ogranak prema Ribarskoj – glavni projekt	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
29.	E-JN-28/22	Stručni nadzor - prometnica Bernarda Borisia – Frane Blečića – ogranak prema Ribarskoj	71247000-1	52.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
30.	E-MN-2/22	Izvođenje radova - prometnica Bernarda Borisia – Frane Blečića – ogranak prema Ribarskoj	45233100-0	1.760.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	svibanj 2023.	
31.	E-JN-29/22	Geodetske usluge - prometnica Bernarda Borisia – Frane Blečića – ogranak prema Ribarskoj	71355000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
32.	E-JN-30/22	Izvođenje radova – pješačka staza Ribarska – Grgeti	45233161-5	220.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
33.	E-JN-31/22	Projektna dokumentacija – šetnica od bočališta prema AC Puntica	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
34.	E-MN-3/22	Radovi na vadenju mulja i nasipavanje šljunkom i oblucima na području plaže Perila	45243000-2	1.400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	svibanj 2022.	

R.br	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
35.	E-JN-32/22	Stručni nadzor nad izvođenjem radova – radovi na vađenju mulja i nasipavanje šljunkom i oblucima na području plaže Perila	71247000-1	25.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
36.	E-JN-33/22	Projektna dokumentacija – idejni i glavni projekt uređenja utoka u more bujice Funtana	71242000-6	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
37.	E-MN-4/22	Izvođenje radova – uređenje utoka u more bujice Funtana	45232453-2	1.500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	prosinac 2022.	
38.	E-JN-34/22	Stručni nadzor – uređenje utoka u more bujice Funtana	71247000-1	45.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
39.	E-JN-35/22	Urbana oprema – pametna klupa, video nadzor, klupe i koševi	39300000-5	69.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
40.	E-MN-5/22	Urbana oprema – interpretacijska staza	39300000-5	1.160.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	prosinac 2022.	
41.	E-JN-36/22	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	34993000-4	496.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
42.	E-JN-37/22	Idejni i glavni projekt rasvjete nogometnog igrališta	71242000-6	45.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
43.	E-JN-38/22	Projektna dokumentacija poslovne zone	71242000-6	192.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
44.	E-JN-39/22	Geodetske usluge za potrebe izrade projektne dokumentacije poslovne zone	71355000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
45.	E-JN-40/22	Izmjene i dopune UPU-a poslovne zone Funtana	71410000-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

Članak 3.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“, službenim mrežnim stranicama Općine Funtana – Fontane i Elektroničkom oglasniku javne nabave.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.

3.

Na temelju članka 57. Statuta Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13, 4/15, 5/18 i 3/21), Općinski načelnik Općine Funtana-Fontane dana 31. siječnja 2022. godine donio je

**ODLUKU
o privremenom financiranju udruga**

Članak 1.

Radi ostvarivanja redovnog programa rada udruga koje djeluju na području općine Funtana-Fontane u vidu aktivnog učešća u sustavu natjecanja te organizacije raznih sportsko-rekreacijskih i dječjih aktivnosti u slobodno vrijeme, odnosno kako ne bi došlo do poteškoća u njihovom radu, a u krajnjem slučaju i do prestanka rada udruga, odobrava se privremeno financiranje sljedećih udruga:

- Nogometnog kluba Funtana,
- Odbojkaškog kluba Funtana-Vrsar,
- Ženske udruge Loza Funtana i
- Udruge za djecu i mlade „Na izvorima prijateljstva“ Funtana.

Članak 2.

Udruge iz članka 1. ove Odluke obvezuju se prijaviti na Javni poziv za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Funtana-Fontane za 2022. godinu (KLASA: 402-02/22-01/3, URBROJ: 2163-16-01/15-22-2 od dana 25. siječnja 2022. godine – u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Članak 3.

- (1) Općina Funtana-Fontane će s udrugama iz članka 1. ove Odluke sklopiti Ugovor o privremenom korištenju sredstava Proračuna Općine Funtana-Fontane za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Ugovor), a iznos sredstava koji se pojedinoj udruzi može isplatiti iznosi do maksimalno 25% sredstava odobrenih u 2021. godini.
- (2) Sredstva isplaćena temeljem Ugovora činit će sastavni dio ukupno odobrenih sredstava putem Javnog poziva.

Članak 4.

U slučaju da pojedina udruga iz članka 1. ove Odluke ne zadovolji kriterije iz Javnog poziva i ne ostvari pravo na financiranje iz Proračuna Općine Funtana-Fontane, ista mora sredstva vratiti u Proračun u roku od 30 dana od dana objavljivanja rezultata Javnog poziva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

KLASA: 024-02/22-01/1

URBROJ: 2163-16-03/15-22-1

Funtana-Fontane, 31. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.**

4.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA FUNTANA – FONTANE

Općinski načelnik

☎ 052/445-442, ☎ 052/445-188

✉ funtana@funtana.hr

KLASA: 363-01/22-01/5

URBROJ: 2163-16-03/11-22-2

Funtana – Fontane, 31. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 57. Statuta Općine Funtana – Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13, 4/15, 5/18 i 3/21), Općinski načelnik Općine Funtana – Fontane donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Odluku o izmjeni Cjenika komunalnih usluga trgovačkog društva Puntica d.o.o. Funtana, usvojenog na sjednici Nadzornog odbora dana 3. prosinca 2021. godine.
2. Odluka iz točke 1. ovog Zaključka čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mladen Grgeta, v.r.

5.

Na temelju članka 57. Statuta Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13, 4/15, 5/18 i 3/21) Općinski načelnik Općine Funtana-Fontane je dana 31. siječnja 2022. godine donio sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika u 2022. godini

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom uređuje pravo na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika te uvjeti i način ostvarivanja ovog prava u 2022. godini.

- (2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na umirovljenike na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na neumirovljene osobe starije od 65 godina.

Članak 2.

- (1) Pravo na sufinanciranje dopuskog zdravstvenog osiguranja ostvaruju umirovljenici koji:
- su državljani Republike Hrvatske,
 - imaju prebivalište na području općine Funtana-Fontane te
 - imaju sklopljenu ili obnovljenu policu dopuskog zdravstvenog osiguranja za 2022. godinu.
- (2) Pravo ne ostvaruju oni umirovljenici koji osim mirovine ostvaruju i prihode od redovnog radnog odnosa, kao i oni umirovljenici koji ostvaruju pravo na plaćanje premije dopuskog zdravstvenog osiguranja na teret proračuna Republike Hrvatske.
- (3) Pod pojmom redovni radni odnos podrazumijeva se radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme za koji je zaključen ugovor o radu ili izdano odgovarajuće rješenje o tome.

Članak 3.

- (1) Općina Funtana-Fontane (u daljnjem tekstu: Općina) sufinancirat će dopunsko zdravstveno osiguranje umirovljenika sufinanciranjem premije do 50% iznosa iste, odnosno s iznosom od najviše 35 kuna mjesečno.
- (2) Osnova za sufinanciranje dopuskog zdravstvenog osiguranja je sklopljena ili obnovljena policu dopuskog zdravstvenog osiguranja za 2022. godinu.

Članak 4.

- (1) Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopuskog zdravstvenog osiguranja pokreće se podnošenjem zahtjeva, kojem je podnositelj dužan priložiti i dokaze kojima dokazuje da ostvaruju ovo pravo.
- (2) Dokazi koje je podnositelj zahtjeva dužan priložiti su sljedeći:
- dokaz o državljanstvu: presliku osobne iskaznice ili domovnice,
 - dokaz o prebivalištu na području općine Funtana-Fontane: presliku osobne iskaznice ili uvjerenje Policijske postaje Poreč (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
 - dokaz o sklopljenoj ili obnovljenoj polici dopuskog zdravstvenog osiguranja u 2022. godini: presliku Ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju ili drugi odgovarajući dokaz,
 - dokaz o primanju mirovine: presliku odreska od mirovine ili drugi odgovarajući dokaz (za umirovljenike),
 - izjavu da osim mirovine ne ostvaruje i prihode od redovnog radnog odnosa (za umirovljenike),
 - izjavu da ne ostvaruje prihode od redovnog radnog odnosa (za neumirovljene osobe starije od 65 godina),
 - izjavu da ne ostvaruje pravo na plaćanje premije dopuskog zdravstvenog osiguranja na teret proračuna Republike Hrvatske te
 - suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva ima skrbnika ili punomoćnika, dužan je uz zahtjev priložiti presliku rješenja o skrbništvu ili presliku punomoći ovjerene kod javnog bilježnika.
- (4) U slučaju da podnositelj zahtjeva uz isti ne priloži odgovarajući dokaz o sklopljenoj ili obnovljenoj polici dopuskog zdravstvenog osiguranja u 2022. godini, Jedinostveni

upravni odjel Općine Funtana-Fontane (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel Općine) može vršiti provjeru da li je polica dopunskog zdravstvenog osiguranja sklopljena ili obnovljena za 2022. godinu u Područnoj službi Pazin Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, odnosno drugim privatnim osiguravajućim kućama.

- (5) Umirovljenici koji su prethodnih godina ostvarili pravo na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja, temeljem Odluke o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika u 2018. godini („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 1/18 i 15/18), Odluke o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika u 2019. godini („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/19), Odluke o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/20) i Odluke o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/21), nisu dužni ponovno podnositi zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, već ostvareno pravo nastavljaju i dalje koristiti ukoliko im je polica dopunskog zdravstvenog osiguranja obnovljena za 2022. godinu.

Članak 5.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja podnose se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine, najkasnije do 02. prosinca 2022. godine.

Članak 6.

- (1) Isplata iznosa s kojim će Općina sufinancirati dopunsko zdravstveno osiguranje vršit će se na temelju naloga Jedinostvenog upravnog odjela Općine samo za one mjesece u 2022. godini tijekom kojih je sklopljena ili obnovljena polica dopunskog zdravstvenog osiguranja bila važeća.
- (2) Iznos iz prethodnog stavka ovoga članka isplatit će se podnositeljima zahtjeva polugodišnje, odnosno u lipnju i prosincu 2022. godine, a onim podnositeljima zahtjeva kojima iznos ne bude isplaćen do kraja prosinca 2022. godine, isti će biti isplaćen u siječnju 2023. godine.
- (3) Iznos iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se, u pravilu, podnositelju zahtjeva na njegov tekući račun, ali se može isplatiti i njegovom punomoćniku, ako je tako određeno u punomoći, odnosno skrbniku ukoliko je rješenjem Centra za socijalnu skrb Poreč-Parenzo ili odobrenjem istoga tako određeno.
- (4) Ukoliko podnositelj zahtjeva, odnosno njegov skrbnik ili punomoćnik nema otvoren tekući račun u banci, iznos iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se istome u gotovini.

Članak 7.

- (1) Podnositelj zahtjeva kojem su prestali uvjeti za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja, dužan je o istom odmah obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine te će mu se obustaviti isplata pomoći.
- (2) Isplata pomoći obustavit će se i podnositelju zahtjeva koji ne prijavi promjenu, odmah po saznanju za istu.
- (3) U slučajevima iz prethodnih stavaka ovoga članka podnositelji zahtjeva su dužni primljeni, a nepripadajući novčani iznos, vratiti Općini na njezin žiro račun u roku kojeg odredi Jedinostveni upravni odjel Općine.
- (4) Nakon ostvarenog prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja, podnositelj zahtjeva koji je ostvario to pravo može se istog i odreći.

Članak 8.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokaz u provedbi ove Odluke moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

KLASA: 500-01/22-01/1

URBROJ: 2163-16-03/15-22-1

Funtana-Fontane, 31. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mladen Grgeta, v.r.

6.

Na temelju članka 57. Statuta Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13, 4/15, 5/18 i 3/21) Općinski načelnik Općine Funtana-Fontane donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU MAMOGRAFSKIH PREGLEDA ŽENA**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak za ostvarenje prava na mamografski pregled žena, njihova prava i obveze te uvjeti kojima mora udovoljavati liječnik/ca rendgenolog za obavljanje mamografskih pregleda.

Članak 2.

Troškove financiranja mamografskih pregleda snosi Općina Funtana-Fontane u okvirima sredstava planiranih Proračunom Općine Funtana-Fontane za ovu svrhu.

Članak 3.

- (1) Pravo na financiranje mamografskog pregleda imaju žene s:
 - navršениh 40 godina života i
 - prebivalištem na području općine Funtana-Fontane.
- (2) Žene s invaliditetom, kojima je utvrđeno dugotrajno mentalno oštećenje, intelektualno oštećenje, najmanje 70% osjetilnog oštećenja ili najmanje 70% tjelesnog oštećenja, imaju pravo na financiranje mamografskog pregleda bez obzira na njihovu godinu rođenja.
- (3) Da udovoljavaju uvjetima iz stavka 1., odnosno stavka 2. ovog članka žene dokazuju važećim identifikacijskim dokumentom, odnosno rješenjem o utvrđenom dugotrajnom mentalnom, intelektualnom, osjetilnom ili tjelesnom oštećenju, koje predočavaju liječniku/ci rendgenologu prije pristupa pregledu.
- (4) Žene obuhvaćene Nacionalnim programom ranog otkrivanja raka dojke nemaju pravo na financiranje mamografskog pregleda.
- (5) Žene koje ispunjavaju uvjete za ostvarivanje ovog prava imaju pravo na jedan mamografski pregled godišnje, svake druge godine, bez obzira na daljnje pretrage koje liječnik/ca preporuči.

Članak 4.

Mamografski pregledi obavljat će se u specijalističkoj rendgenološkoj ordinaciji koja ima ekspertni i licencirani tim za provođenje mamografskih pregleda žena, uz upotrebu suvremenog aparata, ne starijeg od pet godina.

Članak 5.

S liječnikom/com rendgenologom koji će obavljati mamografske preglede Ugovorom će se odrediti postupak prijavljivanja žena radi pregleda, način evidentiranja obavljenih pregleda i dinamika plaćanja obavljenih pregleda.

Članak 6.

- (1) Redoslijed pregleda određen je redoslijedom prijavljivanja žena liječniku/ci rendgenologu s kojim Općina Funtana-Fontane ima zaključen Ugovor o obavljanju mamografskih pregleda.
- (2) Specijalistička rendgenološka ordinacija se obvezuje nalaze i snimke pregleda predati pregledanoj ženi.

Članak 7.

Prema ženama koje temeljem odredbe članka 2. ovog Pravilnika imaju pravo na besplatni mamografski pregled, a jave se liječniku/ci rendgenologu nakon što su sredstva namijenjena za preglede iskorištena, Općina Funtana-Fontane nema nikakvih obaveza.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

KLASA: 500-01/22-01/2

URBROJ: 2163-16-03/15-22-1

Funtana-Fontane, 31. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.